

INHOUD

**VICARIALE COMMISSIE
VOOR KERKEN EN
KAPellen**

**AFSLUITEN VAN EEN COM-
PROMIS EN CANONIEKE
MACHTING**

**AANPASSEN GEGEVENS
KRUISPUNTBANK**

**HOE EEN ECONOMISCHE
RAAD OPRICHTEN**

**BELASTINGEN OP GSM-
ANTENNES**

ACTIVITEITEN IN DE VPW

**VRAGEN OVER DE TRAN-
SIT**

Beste,

Van overal horen we dat er veel te doen is rond het project 'Nieuwe wegen banen'. Er worden leessessies georganiseerd rond 'De kracht van het evangelie. Ijkkpunten voor de pastorale zones' van Mgr. Lemmens. Op een aantal plaatsen is men zo goed als rond met de oprichting van de pastorale zone. Op weer andere plaatsen overleggen parochies binnen dezelfde pastorale zone over wie best welke verantwoordelijkheden opneemt in de toekomst. Veel leven en engagement om dankbaar voor te zijn.

Als u deze nieuwsbrief krijgt zijn we de veertigdagentijd gestart. We gaan er misschien een beetje aan voorbij, maar ook voor verantwoordelijken op het vlak van finances en goederen een tijd om te reflecteren, te bidden en te overwegen. Hoe gaan wij om met onze middelen? Beseffen we voldoende dat ze niet 'van ons' zijn, maar ons gegeven om ze te beheren als een goede rentmeester? Wordt ons handelen gestuurd door de criteria van onze geldeconomie of spelen voor ons ook andere criteria en waarden? Denken we wel eens na over wat Jezus zegt over omgaan met bezit? Denken we maar aan wat Hij zei over de rijke man (Mc10,17-25) of het verhaal over die man die nieuwe schuren liet bouwen om zijn rijke oogst in op te bergen (Lc 12,13-21). En vragen we ons voldoende af of we wel écht ingaan op Jezus' vraag om voortdurend de armen voor ogen te houden?

Van harte een vruchtbare en deugddoende vastentijd gewenst. En voor straks : Zalig Pasen!

Werner Van Laer

Frans Schoovaerts

Reacties op, vragen over of bedenkingen bij de info in de nieuwsbrief?

Contacteer ons op volgend e-mailadres:
nieuwsbriefftijdelijke@vlbm.be

VICARIALE COMMISSIE VOOR KERKEN EN KAPELLEN

Eind 2013 werd een Vicariale Commissie voor Kerken en Kapellen (CKK) opgericht. De opzet ervan is kerkbesturen, parochieverantwoordelijken, gemeentelijke overheden,... bij te staan met betrekking tot inrichting, bestemming, nevenbestemming, en dergelijke meer.

Wanneer er plannen zijn voor de (her-) inrichting van een kerk, aankoop van nieuw altaar of ambo, plaatsing van nieuwe glasramen, grote restauratiewerken, ingrepen in functie van een nevenbestemming, kortom: bij elke verandering m.b.t. een kerkgebouw, neem even contact met de CKK.

Contact : secretariaat@vlbm.be of 015/298452 (Els Schiltz)

Wie zit er in deze Commissie?

Mgr. L. Lemmens, voorzitter

Geert Cloet, secretaris

Guy De Keersmaecker, Vicariaal verantwoordelijke territoriale pastoraal

Eric De Leenheer, deken van Lede (bisdom Gent)

Laurens Narraina, dekenassistent Overijse
Frans Schoovaerts, Vicariaal verantwoordelijke voor het tijdelijke

Luc Van Hilst, pastoor Scherpenheuvel

Adviseur :

Prof. Dr. Koenraad Van Cleempoel, Vice-decaan Universiteit Hasselt (Faculteit Architectuur en Kunst)

1. Motivatie tot de oprichting

Omdat gebed, bezinning, liturgie en sacramentele vieringen tot de kernactiviteiten van een plaatselijke geloofsgemeenschap behoren, heeft ze nood aan en recht op een passende, daartoe ingerichte ruimte. De eerste plaats die daarvoor in aanmerking komt, is de plaatselijke parochiekerk.

De pastorale zones in het Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen zijn bepaald en aangepast aan de veranderde situatie van de katholieke gemeenschap. Dit heeft op termijn ook gevolgen voor de cultusruimten. Het wijzigen van de inrichting of bestemming van cultusruimten is een gevoelige materie en vraagt veel zorg. Het is een lange-termijn proces waarin velen betrokken zijn.

De bezorgdheid voor de liturgische kwaliteit van onze Kerken en Kapellen heeft de op-

richting van de Commissie met zich meegebracht.

Via de Commissie wil de Aartsbisschop waken over de aanpassingen die aan bepaalde cultusgebouwen zullen gebeuren in het brede kader van bestemmingswijziging, sluiting, medegebruik, nevenbestemming en gedeeltelijke herbestemming, en erop letten dat de vieringen altijd op een waardige manier zullen kunnen plaatsvinden, in liturgisch en pastoraal passende ruimten.

Het Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen wil deze last niet alleen door plaatselijke verantwoordelijken laten dragen. Deze nieuwe stuurgroep zal in dienst staan van alle belanghebbenden en zal daarvoor eigen competenties opbouwen en waar nodig expertise zoeken.

2. Doelstellingen van de Commissie Kerken en Kapellen van het Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen

De Vicariale Commissie Kerken en Kapellen is een dienst voor alle partijen die betrokken worden in het proces van nevenbestemmen, herbestemmen, inrichten en herinrichten van kerken en kapellen.

De Commissie richt haar diensten naar Canonieke eindverantwoordelijken en hun medewerkers, Dekens, Kerkfabrieken, Centrale Kerkbesturen, Dekenassistenten en Burgerlijke Overheden (Gemeentelijk, Provinciaal, Regionaal).

Deze dienst bestaat uit:

A. BEGELEIDINGSPROCES

- Het begeleiden van het besluitvormingsproces en het bewaken van de procedures vooral vanuit een liturgisch-pastoraal perspectief.
- Het verlenen van expertise en ondersteuning bij lokale situaties en dossiers

door binnen te treden in het plaatselijk denk- en overlegproces.

- Het evalueren en beoordelen van plannen en uitvoeringen.
- Het uitoefenen van een doorverwijfsfunctie naar monumentenwacht, erfgoedcellen en andere instanties.
- Het inleiden van dossiers voor Domus Dei.

B. ADVIES AAN DE AARTSBISSCHOP (in verband met inrichting en herinrichting van cultusgebouwen)

C. VERPLICHT ADVIES IN FUNCTIE VAN BISSCHOPPELIJKE DECREET M.B.T. NEVEN- EN HERBESTEMMING VAN KERKEN EN KAPELLEN

3. Procedure

Melding

De betrokken partijen melden bij de Commissie dat er aanpassingswerken in de cultusruimte zullen plaatsvinden, in het kader van valorisatie, medegebruik OF nevenbestemming (multifunctioneel of gedeeld gebruik).

Ontwikkelingsproces

- Na de melding kan de Commissie, na bezoek ter plaatse, reeds adviezen aan de lokale actoren geven, en vanuit de expertise verschillende opties voorstellen.
- De Commissie volgt het ontwikkelingsproces en staat in dienst van alle betrokken partijen. De opvolging van dit proces kan zowel op vraag van de betrokken partijen als op eigen initiatief, geïnitieerd door de dekenassistenten.

De Commissie zal de (her-)inrichtingen van de cultusruimte vooral beoordelen vanuit een liturgisch-pastorale invalshoek.

- De Commissie onderhoudt de contacten met instanties zoals het CRKC (Centrum voor Religieuze kunst en Cultuur), het agentschap Onroerend Erfgoed, KADOC (Documentatie- en Onderzoekscentrum voor Religie, Cultuur en Samenleving), Monumentenwacht Vlaanderen VZW, het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, het Provinciebestuur Vlaams-Brabant, het Provinciebestuur Antwerpen en de Databank beschermd erfgoed.
- De Commissie adviseert in de interne en externe financierings- en subsidiemogelijkheden en in de procedures voor openbare aanbestedingen.

□ *Advies aan de Aartsbisschop en bisschoppelijk decreet*

- De (her)inrichting en/of bestemmingswijziging is onderworpen aan een formele toelating van de aartsbisschop. De Commissie Kerken en Kapellen verleent hier toe **advies aan de Aartsbisschop** bij de behandeling van de binnenkomende aanvragen met betrekking tot de inrichting of de herinrichting van de cultusgebouwen.

- Op basis van dit advies vaardigt de Aartsbisschop een **canonieke machtiging/bisschoppelijk decreet** uit aan de formele kerkelijke organen en burgerlijke overheden, en het geeft daarmee de formele toelating tot (her)inrichting, herbestemming en nevenbestemming.

□ *Opvolging*

- De aanpassingswerken zelf worden door de Commissie of door de Commissie aangestelde experts opgevolgd.

AFSLUITEN VAN EEN (AAN-OF VERKOOP-) COMPROMIS

Een VPW vraagt canonieke machtiging aan bij het Aartsbisdom, via het Vicariaat Vlaams-Brabant-Mechelen, Dienst voor het Tijdelijke. Dit onder meer voor elke akte m.b.t. onroerende goederen (verwerving van onroerende goederen of zakelijke rechten erop, overdracht of beschikking van onroerende goederen of zakelijke rechten, vestiging of verzaking van zakelijke rechten, huurovereenkomsten van 9 jaar of langer).

Regelmatig, zeker in het kader van belangrijke overeenkomsten van aan- of verkoop, wordt vooraf een compromis gesloten tussen koper en verkoper, met daarin de elementen van de overeenkomst, in afwachting van de akte. Meestal zijn hierin ook clausules opgenomen van voorschot en/of schadevergoeding indien het niet tot een akte komt. Dit maakt dat een compromis beide partijen dus reeds bindt.

Om te vermijden dat er eerst een compromis gesloten wordt en er nadien nog problemen zouden opduiken bij het verkrijgen van een canonieke machtiging voor de akte (wat verregaande financiële gevolgen zou kunnen hebben) willen we expliciet stellen dat de canonieke machtiging dus ook dient gevraagd te worden voor compromissen over onroerend goed.

De VPW vraagt de canonieke machtiging dus aan vooraleer het compromis te ondertekenen. De verkregen canonieke machtiging geldt dan zowel voor het compromis als voor de akte (onder voorwaarde van het bezorgen van de tekst van de akte), zodat er geen dubbel werk hoeft te gebeuren of tijd verloren zou gaan.

AANPASSEN VAN GEGEVENS IN DE KRUISPUNTBANK

Een kerkfabriek (of een andere rechtspersoon) die gegevens op de kruispuntbank wil wijzigen (bv. zeteladres) kan dit doen via onderstaande link.

http://statbel.fgov.be/nl/modules/publications/publicaties_kbo/formulaires/absence_des_donnees_epm.jsp

HOE EEN ECONOMISCHE RAAD OPRICHTEN?

In het kader van de oprichting van een pastorale zone dient ook een economische raad te worden opgestart. Samenstelling en verantwoordelijkheden zijn vermeld in

het bisschoppelijk 'decreet op de pastorale zones' dat eind vorig jaar werd afgekondigd. Maar hoe pak je dat nu in de praktijk aan? Dat lichten we even toe hierna.

1. Kader (decreet op de pastorale zones)

Dit decreet bepaalt de voorwaarden om een pastorale zone op te richten (ten laatste tegen Pinksteren 2016). Een van de voorwaarden om hiertoe over te gaan, is het samenstellen van een economische raad. Het initiatief tot het samenstellen wordt genomen door de zoneploeg, dit zijn de pastoraal benoemden en aangestelden.

Wie zetelt er in de economische raad:

Canonieke eindverantwoordelijke
(pastoor, moderator van het "in solidum" of aangestelde priester)

De pastoraalcoördinator, indien die er is
(enkel ingeval van een aangestelde priester)

De afdelingsafgevaardigde van de V.P.W.
Twee leden van de zoneploeg
Gecoöpteerde leden
De taak van deze raad is dubbel:
Toezicht houden op het beheer van de goederen van de zone
Advies geven aan de V.P.W. over haar beleid

Belangrijk: de pastorale zones worden de nieuwe afdelingen van de V.P.W.

2. Inhoud (toelichting)

Een pastorale zone veronderstelt ook een beheersmatige eenheid. De beslissingen over goederen, gelden, investeringen, overeenkomsten, ... dienen op hetzelfde niveau genomen te worden als de pastorale beslissingen en in functie daarvan: op het niveau van de zone (die veelal samenvalt met de gemeente). Uiteraard blijven we hiervoor in het kader van de vzw-wetgeving werken binnen de vzw V.P.W. (Vereniging van Parochiale Werken). Maar waar de afdelingen van de V.P.W. nu samenvallen met de huidige parochies, zullen de vernieuwde afdelingen voortaan samenvallen met de pastorale zones. **M.a.w. het gaat hier over het samenvoegen van VPW-afdelingen tot een groter geheel: een nieuwe, gefuseerde VPW-afdeling.**

De economische raad is de sleutelorganisatie in het beheer van deze (gefuseerde) afdeling. Deze raad omkadert de afdelingsafgevaardigde en is de vergadering waar de grote lijnen voor de afdeling samen worden uitgezet.

Dit biedt de mogelijkheid om mensen uit de huidige afdelingen (de huidige parochies) te coöpteren, zodat de verschillende gemeenschappen betrokken worden bij de beslissingen, vertegenwoordigd zijn en er voldoende draagvlak ontstaat. Het dagelijks beheer is opgedragen aan de afdelingsverantwoordelijke (en zijn/haar vervanger); de grote beslissingen bespreekt men samen in de economische raad (bespreking van de jaarrekening, opstellen van de begroting, belangrijke investeringen, beleidsbeslissingen) om ze dan voor te leggen aan de Raad van Bestuur van de VPW, die beslist.

Gevolg is dat de vzw V.P.W. uit heel wat minder afdelingen zal bestaan dan voorheen, en dat de afdelingen groter en slagkrachtiger zullen zijn, zowel financieel als op vlak van menselijke draagkracht en expertise.

Een uitzondering vormen de (parochie-) zalen. Het is de bedoeling dat elke zaal ook in de toekomst lokaal beheerd blijft door een eigen zaalcomité met een zaalverantwoordelijke.

3. Stappenplan en praktische handleiding

Het is nodig vooraf over de fusie uitgebreid overleg te plegen met de huidige VPW-afdelingen binnen de pastorale zones. De samenstelling van de economische raad is daarbij één zaak, de praktische kant van de samenvoeging is een andere. Om boekhoudkundige redenen gaat een fusie best in op 1 januari. Deze dient tijdig voorbereid en goed afgesproken te worden. Daarbij is overleg met de Raad van Bestuur van de V.P.W. absoluut noodzakelijk: die dient dit proces immers te coördineren binnen de hele V.P.W. en moet trouwens ook canonieke machtiging aanvragen voor de fusies van afdelingen. Ideaal ware het, moesten de pastorale zones binnen een dekenaat (en dus binnen een V.P.W.) tegelijk van start gaan, maar dit zal niet overal kunnen. De snelheden zullen nu eenmaal verschillen.

Zoals eerder gesteld is het wel de bedoeling om elke zaal binnen een pastorale zone als afzonderlijke eenheid verder te laten functioneren:

met een aparte bankrekening, met een apart beheerteam en als een aparte boekhoudkundige entiteit binnen de V.P.W. Of de zaal een aparte (onder)afdeling van de V.P.W. is dan wel of dit opgelost wordt via een analytische boekhouding is zoals de Raad van Bestuur van de V.P.W. dit als het meest praktische ziet. Wel veronderstelt dit dat – waar dit nu niet het geval is – de middelen van zaal en parochie gescheiden worden. De zaal behoudt dus als inkom-

sten de verhuur, de drankverkoop en acties door het zaalcomité, en neemt alle uitgaven op die bij de zaal horen, zoals verzekering, onroerende voorheffing, nutsvoorzieningen, aankopen, herstellingen, investeringen, enzovoorts. Alle andere inkomsten en uitgaven horen thuis bij de parochie. Indien er inzake gespaarde middelen tot nu toe nog geen onderscheid was tussen zaal en parochie, dan dienen deze eenmalig op billijke wijze gesplitst te worden tussen beide.

Bij de samenvoeging komen een aantal eenmalige zaken kijken:

- Welke zicht- en spaarrekening houdt de zone over (of opent men nieuwe) ? Er wordt slechts 1 zicht en 1 spaarrekening behouden per nieuwe afdeling, met daarnaast nog een gezamenlijke transitrekening en eventuele andere noodzakelijke zichtrekeningen (bijvoorbeeld parochieblad en de rekeningen van de zalen). Van de bestaande rekeningen worden de saldi overgeboekt naar de te behouden rekening, daarna worden deze bankrekeningen afgesloten. Bewijs van overboeking en afsluiting van de rekeningen dient aan de Raad van Bestuur van de V.P.W. te worden bezorgd. Belangrijk : eerst dient men in de huidige afdelingen de bestaande spaarrekening af te sluiten en over te boeken naar de bestaande zichtrekening, dan kan men die zichtrekening afsluiten en alles overboeken naar de te gezamenlijke rekening.

Opgelet: best tijdig de bank hiervoor contacteren, omdat er misschien nog verrassingen zouden kunnen zijn, wie er allemaal volmacht heeft en van wie men de handtekeningen nodig heeft!

- Bepalen wie als volmachthouders de bevoegdheid krijgen om de te behouden (of nieuwe) rekeningen te bekijken (zichtbevoegdheid), en te volgen wat er gebeurt op deze rekening. Binnen deze groep dient wel 1 persoon te worden aangeduid als afdelingsverantwoordelijke om het echte beheer te doen en dus volledige volmacht op de rekeningen te hebben en 1 persoon als back-up voor hem/haar, zodat alles verder kan lopen wanneer iemand plots uitvalt.
- De eventuele beleggingen bij eenzelfde bank dienen eveneens samengevoegd te worden.
- Alle saldi van de betrokken afdelingen bij Diocesane Solidariteit dienen daar op 1 rekeningfiche samen te komen, de andere laten afsluiten. Contactpersoon bij Diocesane Solidariteit: François Brochier, email : francois.brochier@diomb.be
- Alle bestaande leningen worden verder afgelost door de gefuseerde afdeling.
- Transit:
 - ⇒ De bestaande transitrekeningen binnen de pastorale zone worden samengevoegd, zodat er slechts 1 transitrekening overblijft, welke – conform de nieuwe vicariale richtlijnen - wordt ondergebracht in de boekhouding van de vzw VPW. De eventuele saldi op de bestaande transitrekeningen worden overgeschreven naar de gezamenlijke transitrekening van de pastorale zone. Daarna worden deze transitrekeningen bij de bank gesloten.

⇒ Uiterlijk 1 maand voor het in gebruik nemen van de gezamenlijke transitrekening van de pastorale zone, neemt men contact op met Lucia Deckers, (lucia.deckers@diomb.be) en men deelt schriftelijk de volgende gegevens mee

- * naam van de pastorale zone
- * bankrekeningnummer van de gezamenlijke transitrekening
- * maand waarin de gezamenlijke transit in werking treedt
- * het mailadres en correspondentieadres van de transitverantwoordelijke in de pastorale zone
- * de diocesane nummers die verdwijnen (en waarnaar het bisdom dus geen afrekening meer zal sturen of via dewelke men niet meer zal kunnen inloggen op Collect-on-web) en het diocesaan nummer dat behouden blijft (en waaraan voortaan de afrekening wordt gestuurd of via hetwelke verder kan ingelogd worden op Collect-on-web).

Voor het te behouden diocesaan nummer is de afspraak dat de pastorale zone voortaan het laagste nummer van de nummers van haar parochies gebruikt.

⇒ De dienst boekhouding van het aartsbisdom bevestigt per kerende de ontvangst van de informatie.

- Huurinkomsten. Aan alle huurders dient de zichtrekening te worden meegedeeld waarop zij voortaan dienen te over te schrijven.
- Andere inkomsten. Iedereen geeft, voor zijn/haar ex-afdeling, het nieuwe rekeningnummer door aan allen die regelmatig geld moeten aan de VPW. We mogen ook niet vergeten de scholen te verwittigen, voor het betalen van hun cijns!
- Het is aangewezen de uitgaven zoveel mogelijk rechtstreeks te laten factureren aan de gefuseerde afdeling, om zo zoveel mogelijk contante betalingen en voorschotten door mensen te vermijden. Deze facturen dienen zo snel mogelijk bij de afdelingsafgevaardigde terecht te komen, die de betaling doet. Voor mensen die zaken voorschieten bij aankopen voor de parochie, dient duidelijk vastgelegd te worden hoe zij deze kosten inbrengen en terugbetaald krijgen (dit kan bijvoorbeeld via een eenvoudig formulier met daarop naam en rekeningnummer van betrokkene, doel van de uitgave en het kasticket aangehecht).

4. Gevolgen

- Binnen de zone zal samengewerkt en samen beslist moeten worden. Prioriteiten dienen bepaald te worden. Een beleid voor de hele zone dient uitgetekend te worden.
- We dienen steeds het 4-ogen-principe toe te passen, we zijn altijd minstens met twee om het beheer op te volgen.
- Er is meer expertise in de economische raad.
- Bankkosten verminderen doordat het aantal rekeningen daalt.
- Door het samenbrengen van middelen kan een groter deel uitgezet, belegd of opnieuw in onroerend goed geïnvesteerd worden, zodat er meer financiële inkomsten komen.
- Binnen de zone kan geëvalueerd worden waar zaken elkaar overlappen en welke onroerende goederen eventueel niet meer nodig zijn.
- Doordat er geen versnippering meer is, kan de pastoraal beroep doen op een groter financieel draagvlak.

Scenario van de oprichting van een Economische Raad in een notendop

Nr.	Actie	Verantwoordelijken
1	Principebeslissing om de pastorale zone op te richten op een bepaalde datum	Zoneploeg
2	Principebeslissing om de VPW-afdelingen van de zone te fuseren tot 1 afdeling en aanvragen canonieke machtiging	Raad van Bestuur VPW
3	Samenstelling van de economische raad, die vanaf dan regelmatig overlegt	Zoneploeg en VPW-afdeling
4	Indien nog niet gebeurd, opsplitsen van de bezittingen en verantwoordelijkheden tussen parochie en zaal	VPW-afdeling, Economische raad en Raad van Bestuur
5	Aanstelling nieuwe afdelingsverantwoordelijke VPW	Zoneploeg, Economische raad en Raad van Bestuur
6	Keuze van de overblijvende rekeningen (en bank) en aanpassen van de volmachten op de rekeningen	Economische raad
7	Contacteren Lucia Deckers om de gegevens van de gefuseerde transitrekening door te geven	Afdelingsverantwoordelijke
8	Contacteren François Brochier om de rekeningen bij Diocesane Solidariteit te fuseren	Afdelingsverantwoordelijke
9	Verwittigen huurders, erfpachters en regelmatige betalers van het nieuwe rekeningnummer	'Oude' afdelingsverantwoordelijken
10	Overboeken van de saldi van de bestaande rekening naar de overblijvende rekening (zowel voor VPW als voor transit)	'Oude' afdelings- en transitverantwoordelijken
11	Bestaande rekeningen afsluiten en dit doorgeven aan de Raad van Bestuur	'Oude' afdelingsverantwoordelijken

BELASTING OP GSM-ANTENNES

In de Nieuwsbrief van december was er een artikel betreffende de roerende voorheffing op inkomsten uit concessies met Gsm-operatoren.

Voor aangifte van deze inkomsten gebruikt u het formulier dat te vinden is op volgende link (het formulier is ook in pdf-formaat als bijlage aan deze nieuwsbrief gevoegd):

http://financien.belgium.be/nl/binaries/273-nl_tcm306-215971.pdf

Tip: Als de kerkfabriek niet de kosten kan bewijzen, die zij zelf gemaakt heeft voor de installatie, onderhoud, .. voor de GSM-mast, kan steeds 5% forfaitair in mindering van het bruto bedrag worden genomen. (Veelal heeft de kerkfabriek geen kosten, en zijn deze steeds voor de operator.)

ALLE ACTIVITEITEN IN DE VPW

We merken dat sommige parochies 1 of meer activiteiten (bv. restaurantdag, parochiefeest, ...) buiten de werking en boekhouding van VPW houden. We willen er met klem op wijzen dat dit een erg gevaarlijke manier van doen is die kan leiden tot gevolgen voor alle afdelingen in een VPW! Alle parochiale activiteiten waarbij geldelijke transacties gebeuren, dienen daarom te gebeuren onder de koepel van de dekenale

VPW. Dit biedt de vrijwilligers immers de bescherming van een rechtspersoon, die noodzakelijk is wanneer er iets fout zou lopen. Bovendien dienen alle activiteiten opgenomen te zijn in de boekhouding van de dekenale VPW. Grijs zones zijn echt niet meer toelaatbaar. We willen immers, via onze vzw's, in orde zijn met de fiscale en sociale wetgeving en alle regels naleven.

VRAGEN OVER DE TRANSIT

Recent werden alle VPW's gevraagd de nodige stappen te zetten om de transitrekeningen van de afdelingen te integreren in de boekhouding van de VPW. Naar aanleiding daarvan bereiken ons heel wat vragen:

- hoe moet ik dat aangeven aan de belastingen?

- hoeveel mag ik nog 'bijverdienen' als ik op pensioen ben?

- hoe moeten we vrijwilligers in deze kwestie plaatsen?

- zijn gepensioneerde priesters (zonder canonieke benoeming dus) m.b.t. oblaties al dan niet te beschouwen als vrijwilligers?

-...

Binnenkort verspreidt het aartsbisdom hierrond een informatief document dat antwoord biedt op de meeste vragen. In het oog te houden!

TIJDELIJKE

Frans Schoovaerts
Fr. de Merodestraat 18
2800 Mechelen
015 298 440
frans.schoovaerts@vlbm.be

Werner Van Laer
Fr. de Merodestraat 18
2800 Mechelen
015 298 454
werner.van.laer@vlbm.be