

INHOUD

NIEUWE DEKENASSISTENTEN IN HALLE EN TIENEN

INVENTARISATIE ONROERENDE GOEDEREN: WAAROM

OUDE PASTORIEËN - AANVULLIING

WITTE KASSA EN ZALEN

KRUISPUNTBANK ONDERNEMINGEN

INVENTARISSEN KERKFABRIEKEN - ERFGOED EN CRKC

IC EN OPENBARE AANBESTEDINGEN

GEEN GELDSTROMEN TUSSEN KERKFABRIEKEN EN VPW

NOTULEN VAN DE KERKFABRIEK: OOK AAN DE DEKENASSISTENT

VACATURE STAFMEDEWERKER 'ZAKELIJK BEHEER' (HALFTIJD)

KERKPLANNEN: HOE OPMAKEN

VORMINGSMOMENTEN VOOR KERKFABRIEKEN



*Aan het einde van een woelig jaar
vertrouwen wij onze wereld toe
aan het kerstekind.*

*Moge dit nederige Kind,
in het nieuwe jaar,
ook door onze handen,
aan velen genezing
en vrede schenken.*

Zalig Kerstfeest!

*Frans Schoovaerts
Werner Van Laer
Jos Verelst*

Reacties op, vragen over of bedenkingen bij de info in de
nieuwsbrief?

Contacteer ons op volgend e-mailadres:

nieuwsbrieffijdelijke@vlbm.be

NIEUWE DEKENASSISTENTEN IN HALLE EN TIENEN

Op 1 januari 2015 nemen Jan Luyckx (Halle) en Leo Pipeleers (Tienen) na jarenlange dienst afscheid als dekenassistent voor het tijdelijke. We danken hen van harte voor de nauwgezetheid, pastorale bekommernis en zorg waarmee ze hun respectieve dekens vele jaren hebben bijgestaan in het beheer van de kerkelijke goederen van de dekenaten Tienen en Halle.

We zijn blij tegelijk te mogen aankondigen dat onmiddellijk twee nieuwe dekenassistenten kunnen aantreden : Geert Van Melle (51 j.) voor Tienen en Jan Belsack (64 j.) voor het dekenaat Halle. Hen verwelkomen we met open armen en wensen hen veel voldoening en vreugde in hun nieuwe engagement.

Oude Pastorieën - Aanvulling

In de vorige Nieuwsbrief werd vermeld dat we voor pastorieën van voor de Frans Revolutie veronderstellen dat ze eigendom zijn van de gemeente, tenzij er indicaties zijn van het tegendeel. Dit wil echter niet zeggen dat het de gemeente vrijstaat deze pastorieën te her-

bestemmen, integendeel: deze pastorieën zijn geaffecteerde gebouwen en kunnen pas herbestemd worden door de eigenaar na desaffectatie door de bisschop, in het kader van een pastorieplan.

Witte kassa en zalen

De witte kassa (met zwarte doos) zal vanaf 1 januari 2015 verplicht zijn voor elke zaak (ongeachte de juridische vorm) waarvan minimum 10% van de omzet uit maaltijden (exclusief dranken en BTW) ter plaatse komt. Deze regeling is dan definitief ongeacht de toekomstige evolutie van het zakencijfer (bv. naar zeer sporadische omzet). Verder speelt de hoofdactiviteit van de onderneming geen enkele rol, de verplichting geldt voor iedereen. Dit in het kader van fraudebestrijding.

Deze regelgeving is van belang voor de V.P.W. 's met veel zalen, waar veel uitvaartmaaltijden worden verstrekt. Momenteel ligt de grens op 10% van de omzet en zullen er geen V.P.W. 's deze grens overschrijden, maar zoals we weten wil de wetgever de regels wel al eens wijzigen. Indien de grens in de toekomst zou verlaagd worden, zou dit voor sommige V.P.W. 's wel een probleem kunnen worden. Het bevestigt de tendens dat zalen met hoe langer hoe meer regels geconfronteerd worden. Meer info:

<http://www.horecablackbox.be/>

Krispuntbank ondernemingen

De beheersdienst KBO is verantwoordelijk voor de aanpassingen van de gegevens van kerkfabrieken of de creatie van een ondernemingsnummer voor een kerkfabriek (kosteloze dienst). Idem dito voor centrale kerkbesturen.

Voor de aanpassingen van de gegevens van deze kerkfabrieken of de creatie van een ondernemingsnummer, heeft het KBO volgende inlichtingen nodig :

1. Maatschappelijke naam (precieze en correcte benaming).

2. Maatschappelijk adres :

Om het maatschappelijk adres van de kerkfabriek in te schrijven of te wijzigen is volgende informatie nodig:

- het (nieuwe) adres (+ facultatieve contactgegevens : telefoon en e-mail);
- de precieze begindatum van dit nieuwe adres (dag - maand - jaar) indien mogelijk gestaafd met notulen van de kerkraad of een brief getekend door de voorzitter en de se-

cretaris en/of de penningmeester van de raad.

3. Inschrijving van een vertegenwoordiger van de kerkfabriek:

Voor deze inschrijving, hebben we volgende gegevens nodig:

- Rijksregisternummer van de voorzitter (en/of de secretaris).
- Datum (dag - maand - jaar) van zijn benoeming bij de kerkraad als voorzitter (of als secretaris) - laatste benoeming of een van de vorige benoemingen.

In geval van fusie van een kerkfabriek met een andere kerkfabriek, zal de beheersdienst van de KBO het ondernemingsnummer van deze kerkfabriek stopzetten.

Voor meer info en contact:

<http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/bce/#.VJGUA410yM8>

Inventarissen kerkfabrieken - Erfgoed en CRKC

De Dienst Erfgoed van de provincie Antwerpen laat weten dat zij ondersteuning biedt i.v.m. de inventarissen van het roerend goed van de kerkfabrieken, m.a.w. de inhoud van het kerkgebouw. Zij hebben hiervoor een databank waarin alle inventarissen eenvormig worden bijgehouden. De dienst staat in voor begeleiding en vorming van kerkfabrieken voor de inventarisering. Men mag steeds op hen een beroep doen.

Tussen Vicariaat en Dienst Erfgoed werd overeengekomen dat wij hen steeds verwittigen van fusies van parochies en herbestemmingen van kerken. In dit laatste geval kunnen zij, samen met CRKC (Centrum Religieuze Kunst en Cultuur) de betrokken kerkfabrieken ook bijstaan inzake waardering, selectie en herbestemming van de inhoud van de kerk.

Contactpersoon bij Erfgoed, provincie Antwerpen:

marc.mees@provincieantwerpen.be

I.C. en openbare aanbestedingen

I.C. Verzekeringen laat weten dat zij kerkfabrieken en centrale kerkbesturen kunnen bijstaan wanneer verzekeringen in openbare aanbesteding dienen te gebeuren.

Contactpersonen:
d.boesmans@ic-verzekeringen.be en
v.dejaegher@ic-verzekeringen.be

Inventarisatie onroerende goederen: waarom?

In de afgelopen maanden maakten de dekenassistenten per dekenaat een gedetailleerde inventaris van alle kerkelijke onroerende goederen op : welke goederen? Kadastrale gegevens? Bouwfysische toestand? Gebruik? Pastorale relevantie? Eigenaar? Enz...

Misschien vroegen lokale afdelingsverantwoordelijken zich af waarvoor die inventaris nodig is.

De onroerende goederen die parochies/VPW's in beheer hebben verschillen heel sterk van mekaar zowel naar aard en frequentie van gebruik als naar bouwfy-

sische staat, gebruik voor pastorale doeleinden, ... Het ligt daarom ook voor de hand dat diverse types van onroerende goederen op een eigen wijze en in functie van een specifieke doelstelling worden beheerd. En dat heeft dan weer gevolgen voor de wijze waarop geïnvesteerd wordt/kan worden.

Het vicariaat heeft de intentie op basis van de inventaris een voorstel tot beheerbeleid uit te werken en dit te presenteren en te bespreken met de raden van bestuur van de VPW's. Dat zal een belangrijk werk zijn voor 2015.

Geen geldstromen tussen kerkfabriek en VPW/parochie

Geregeld stellen we vast dat parochies/VPW's kosten dragen die bij decreet zijn toegewezen aan de kerkfabriek. In het bijzonder betreft het kosten die onmiddellijk gerelateerd zijn aan de liturgie (bv. zangboekjes, fotokopies van vieringen, kaarsen, liturgische kledij,.....) en/of investeringen in het kerkgebouw of pastorie (bv. aankoop van kerkstoelen). De financiering van de eredienst is bij decreet geregeld en toevertrouwd aan de kerkfabriek. De overheid, i.c. de gemeente, heeft hierin ook een wettelijk bepaalde rol te spelen.

We roepen uitdrukkelijk op om géén financiële verantwoordelijkheden en/of verplichtingen van de kerkfabriek over te nemen door de parochie (VPW). Dergelijke geldstromen ondermijnen het wettelijk kader en versassen gelden van de kerk naar openbare besturen. Net als kerkfabrieken ertoe gehouden zijn hun patrimonium niet te vervreemden is het de verantwoordelijkheid van lokale pastorale verantwoordelijken en financiële beheerders om de middelen van de parochie als een goede huisvader te beheren en ze geenszins te bestemmen voor doelen die buiten de pastorale werkvelden liggen.

Notulen van de kerkfabriek: ook aan de dekenassistent

De kerkfabriek is decretaal gehouden har notulen te bezorgen aan de gemeente, de provincie en het bisdom. Teneinde de dienstverlening aan kerkfabrieken zo goed mogelijk te kunnen organiseren, en dit op een zo laag mogelijk echelon, werd enkele jaren geleden gevraagd de notulen van de kerkfabriek ook door te mailen aan de dekenassistent van het dekenaat.

Graag willen we deze oproep nog eens herhalen. Geregeld worden dekenassis-

tenten gevraagd tussen te komen in of te helpen bij dossiers waar ze niet van op de hoogte zijn, waarvan ze de geschiedenis niet kennen, ... Notulen zouden daarbij kunnen helpen. Notulen kunnen ook helpen om mogelijke problemen, hiaten, vergetelheden,... pro-actief en tijdig te signaleren.

Daarom: mail uw notulen ook aan de dekenassistent van uw dekenaat. Hieronder vindt u hun gegevens:

<u>Dekenaat</u>	<u>Dekenassistent</u>	<u>E-mail adres</u>
Aarschot	<i>Penninckx Willy</i>	willy.penninckx@umhag.be
Asse	<i>Henckens Rudi</i>	rudi.henckens@skynet.be
Bierbeek	<i>Dekenaar secretariaat</i>	dekenassistent@kerkleuven.be
Diest	<i>Baldewijns Ria</i>	ria.baldewijns@skynet.be
Halle	<i>Belsack Jan</i>	jan.belsack@gmail.com
Herent	<i>Geen</i>	
Klein-Brabant	<i>Van Laer Werner</i>	werner.van.laer@vlbm.be
Lennik	<i>Casaer Hugo</i>	hugo.casaer@gmail.com
Leuven	<i>Dekenaar secretariaat</i>	dekenassistent@kerkleuven.be
Londerzeel	<i>Van Lint Rudy</i>	r lint@telenet.be
Mechelen	<i>Van Laer Werner</i>	werner.van.laer@vlbm.be
Overijse	<i>Narraina Laurens</i>	laurens.narraina@telenet.be
Tienen	<i>Van Melle Geert</i>	gvanmelle@hotmail.com
Vilvoorde	<i>Van Keerberghen Jos</i>	jos.van.keerberghen@telenet.be
Zoutleeuw	<i>Ulens Wim</i>	willem.ulens@skynet.be

Vacature Stafmedewerker 'ZAKELIJK BEHEER' (halftijds)

OPDRACHT

als stafmedewerker 'zakelijk beheer' maak je deel uit van een klein team medewerkers dat instaat voor het ontwikkelen en implementeren van het beleid m.b.t. het beheer van de roerende en onroerende goederen van de kerk in het Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen, o.m. via intensieve ondersteuning en begeleiding van kerkfabrieken, parochies en de andere structuren die werkzaam zijn op het vlak van het zakelijk beheer .

Je opdracht bestaat in hoofdzaak in het mee uitwerken en de implementatie van het beleid, de vorming en de ondersteuning van de lokale en bovenlokale structuren in de dekenaten die zich situeren in het arrondissement Leuven en het mee opvolgen van de principes van goed beheer door alle betrokkenen.

PROFIEL EN VAARDIGHEDEN

je hebt een diploma hoger onderwijs dat aansluit bij de jobinhoud (rechten, economie, financieel beheer, ...) of je hebt een relevante en concrete ervaring opgebouwd in het zakelijk beheer binnen kerkelijke structuren

je bent christen, kerkbetrokken en staat loyaal tegenover de beleidsvisie van het vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen

je kan zelfstandig werken, maar bent toch een echte teamspeler

je bent flexibel, communicatief en vaardig in begeleiden van groepsprocessen

sporadisch avond- en weekendwerk schrikken je niet af

je hebt basiskennis van het courante softwarepakket (MS-office, internet)

je beschikt over een rijbewijs en eigen wagen

WIJ BIEDEN

een deeltijds contract (50%) van onbepaalde duur
aantrekkelijk salarispakket met extra-legale voordelen
een flexibele werkorganisatie en recuperatieregeling
ruime kans tot zelfontplooiing en groei

WERKPLEK

Diocesaan Pastoraal Centrum, F. de Merodestraat 18, 2800 Mechelen

HOE SOLLICITEREN

stuur je motivatiebrief en je CV vóór 31.01.2014 naar Frans Schoovaerts, Vicariaal verantwoordelijke voor het tijdelijke, F. de Merodestraat 18, 2800 Mechelen of frans.schoovaerts@vlbm.be

meer informatie kan je krijgen door even te bellen naar Frans Schoovaerts: 015 298 440

Kerkplannen: hoe opmaken

Reeds bij het opmaken van de meerjarenplannen diende een uitgewerkt kerkenplan per gemeente te worden toegevoegd. In nogal wat gevallen gebeurde dit niet, onvolledig of uiterst summier. Met ingang van het nieuwe decreet erfgoed zal een gemeentelijk kerkenplan een absolute vereiste zijn waaraan niet te ontkomen valt.

Wat houdt zo'n kerkenplan in?

Opsomming van alle kerken (en eventueel erkende kapellen) op het grondgebied van de gemeente met opgave van naam van de parochie, eigenaar van het gebouw, korte beschrijving van het gebouw (historiek, bijzondere kunstwerken,), bouwfysische toestand, huidig gebruik, en vooral of het gebouw in de toekomst voor de eredienst zal gebruikt worden (hetzij uitsluitend, hetzij in medegebruik door andere christelijk kerkgenootschap, hetzij in multifunctioneel gebruik), of er aan nevenbestemming of herbestemming wordt gedacht. Welke kosten op korte en middellange termijn

noodzakelijk zijn, of het een zondagskerk van een pastorale zone betreft,...

Het initiatief wordt best genomen door het CKB dat daartoe in intens en doelgericht gesprek gaat met de canonieke eindverantwoordelijken op het grondgebied van de gemeenten. Immers het gebruik en/of de bestemming van kerkgebouwen is in de eerste plaats een aan gelegenheid van de kerk (en in het bijzonder van de bisschop). Uiteraard worden ook alle kerkfabrieken op het grondgebied van de gemeente geraadpleegd en betrokken in het overleg.

Nadat een kerkenplan is opgesteld dient het voor bekrachtiging te worden door gestuurd naar het Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen (F. de Merodestraat 18, 2800 Mechelen) ter goedkeuring door de bisschop. Pas nadat die zijn formele goedkeuring heeft gegeven kan een kerkenplan worden overgemaakt aan burgerlijke instanties (o.m. in functie van het verkrijgen van toelagen).

VORMINGSMOMENTEN VOOR KERKFABRIEKEN

3 vormingsavonden voor kerkfabrieken:

21 januari 2015: Cultuurcentrum
De Plotter Ternat

2 februari 2015: Diocesaan Pastoraal
Centrum te Mechelen

9 februari 2015: Centrum 'Eenheid'
te Rotselaar

telkens om 19.30 uur.

Tijdens deze sessie zal o.m. de nieuwe, decretale regeling rond onroerend erfgoed toegelicht worden door een deskundige van het CRKC (Centrum voor Religieuze Kunst en Cultuur).

Inschrijvingen: els.schiltz@vlbm.be

TIJDELIJKE

Frans Schoovaerts
Fr. de Merodestraat 18
2800Mechelen
015 298 440
frans.schoovaerts@vlbm.be

Werner Van Laer
Fr. de Merodestraat 18
2800 Mechelen
015 298 454
werner.van.laer@vlbm.be