

## PROCEDURE VOOR HET OPRICHTEN VAN EEN ECONOMISCHE RAAD IN DE PASTORALE ZONE

### 1. Kader (decreet op de pastorale zones)

Dit decreet bepaalt de voorwaarden om een pastorale zone op te richten (ten laatste tegen Pinksteren 2016). Een van de voorwaarden om hiertoe over te gaan, is het samenstellen van een economische raad.

Het initiatief tot het samenstellen wordt genomen door de zoneploeg, dit zijn de pastoraal benoemden en aangestelden.

Wie zetelt er in de economische raad:

- Canonieke eindverantwoordelijke (pastoor, moderator van het “in solidum” of aangestelde priester)
- De pastoraalcoördinator, indien die er is (enkel ingeval van een aangestelde priester)
- De afdelingsafgevaardigde van de V.P.W.
- Twee leden van de zoneploeg
- Gecoöpteerde leden

De taak van deze raad is dubbel:

- Toezicht houden op het beheer van de goederen van de zone
- Advies geven aan de V.P.W. over haar beleid

**Belangrijk: de pastorale zones worden de nieuwe afdelingen van de V.P.W.**

### 2. Inhoud (toelichting)

Een pastorale zone veronderstelt ook een beheersmatige eenheid. De beslissingen over goederen, gelden, investeringen, overeenkomsten, ... dienen op hetzelfde niveau genomen te worden als de pastorale beslissingen en in functie daarvan: op het niveau van de zone (die veelal samenvalt met de gemeente). Uiteraard blijven we hiervoor in het kader van de vzw-wetgeving werken binnen de vzw V.P.W. (Vereniging van Parochiale Werken). Maar waar de afdelingen van de V.P.W. nu samenvallen met de huidige parochies, zullen de vernieuwde afdelingen voortaan samenvallen met de pastorale zones. **M.a.w. het gaat hier over het samenvoegen van VPW-afdelingen tot een groter geheel: een nieuwe, gefuseerde VPW-afdeling.**

De economische raad is de sleutelorganisatie in het beheer van deze (gefuseerde) afdeling. Deze raad omkadert de afdelingsafgevaardigde en is de vergadering waar de grote lijnen voor de afdeling samen worden uitgezet. Dit biedt de mogelijkheid om mensen uit de huidige afdelingen (de huidige parochies) te coöpteren, zodat de verschillende gemeenschappen betrokken worden bij de beslissingen, vertegenwoordigd zijn en er voldoende draagvlak ontstaat. Het dagelijks beheer is opgedragen aan de afdelingsverantwoordelijke (en zijn/haar vervanger); de grote beslissingen bespreekt men samen in de economische raad (bespreking van de jaarrekening, opstellen van de begroting, belangrijke investeringen, beleidsbeslissingen) om ze dan voor te leggen aan de Raad van Bestuur van de VPW, die beslist.

Gevolg is dat de vzw V.P.W uit heel wat minder afdelingen zal bestaan dan voorheen, en dat de afdelingen groter en slagkrachtiger zullen zijn, zowel financieel als op vlak van menselijke draagkracht en expertise.

Een uitzondering vormen de (parochie-)zalen. Het is de bedoeling dat elke zaal ook in de toekomst lokaal beheerd blijft door een eigen zaalcomité met een zaalverantwoordelijke.

### 3. Stappenplan en praktische handleiding

Het is nodig vooraf over de fusie uitgebreid overleg te plegen met de huidige VPW-afdelingen binnen de pastorale zones. De samenstelling van de economische raad is daarbij één zaak, de praktische kant van de samenvoeging is een andere. Om boekhoudkundige redenen gaat een fusie best in op 1 januari. Deze dient tijdig voorbereid en goed afgesproken te worden. Daarbij is overleg met de Raad van Bestuur van de V.P.W. absoluut noodzakelijk: die dient dit proces immers te coördineren binnen de hele V.P.W. en moet trouwens ook canonieke machtiging aanvragen voor de fusies van afdelingen. Ideaal ware het, moesten de pastorale zones binnen een dekenaat (en dus binnen een V.P.W.) tegelijk van start gaan, maar dit zal niet overal kunnen. De snelheden zullen nu eenmaal verschillen.

Zoals eerder gesteld is het wel de bedoeling om elke zaal binnen een pastorale zone als afzonderlijke eenheid verder te laten functioneren: met een aparte bankrekening, met een apart beheerteam en als een aparte boekhoudkundige entiteit binnen de V.P.W. Of de zaal een aparte (onder)afdeling van de V.P.W. is dan wel of dit opgelost wordt via een analytische boekhouding is zoals de Raad van Bestuur van de V.P.W. dit als het meest praktische ziet. Wel veronderstelt dit dat - waar dit nu niet het geval is - de middelen van zaal en parochie gescheiden worden. De zaal behoudt dus als inkomsten de verhuur, de drankverkoop en acties door het zaalcomité, en neemt alle uitgaven op die bij de zaal

horen, zoals verzekering, onroerende voorheffing, nutsvoorzieningen, aankopen, herstellingen, investeringen, enzovoorts. Alle andere inkomsten en uitgaven horen thuis bij de parochie. Indien er inzake gespaarde middelen tot nu toe nog geen onderscheid was tussen zaal en parochie, dan dienen deze eenmalig op billijke wijze gesplitst te worden tussen beide.

Bij de samenvoeging komen een aantal eenmalige zaken kijken:

- Welke zicht- en spaarrekening houdt de zone over (of opent men nieuwe) ? Er wordt slechts 1 zicht en 1 spaarrekening behouden per nieuwe afdeling, met daarnaast nog een gezamenlijke transitrekening en eventuele andere noodzakelijke zichtrekeningen (bijvoorbeeld parochieblad en de rekeningen van de zalen). Van de bestaande rekeningen worden de saldi overgeboekt naar de te behouden rekening, daarna worden deze bankrekeningen afgesloten. Bewijs van overboeking en afsluiting van de rekeningen dient aan de Raad van Bestuur van de V.P.W. te worden bezorgd. Belangrijk: eerst dient men in de huidige afdelingen de bestaande spaarrekening af te sluiten en over te boeken naar de bestaande zichtrekening, dan kan men die zichtrekening afsluiten en alles overboeken naar de te gezamenlijke rekening. Opgelet: best tijdig de bank hiervoor contacteren, omdat er misschien nog verrassingen zouden kunnen zijn, wie er allemaal volmacht heeft en van wie men de handtekeningen nodig heeft!

-Bepalen wie als volmachthouders de bevoegdheid krijgen om de te behouden (of nieuwe) rekeningen te bekijken (zichtbevoegdheid), en te volgen wat er gebeurt op deze rekening. Binnen deze groep dient wel 1 persoon te worden aangeduid als afdelingsverantwoordelijke om het echte beheer te doen en dus volledige volmacht op de rekeningen te hebben en 1 persoon als back-up voor hem/haar, zodat alles verder kan lopen wanneer iemand plots uitvalt.

- De eventuele beleggingen bij eenzelfde bank dienen eveneens samengevoegd te worden.

- Alle saldi van de betrokken afdelingen bij Diocesane Solidariteit dienen daar op 1 rekeningfiche samen te komen, de andere laten afsluiten. Contactpersoon bij Diocesane Solidariteit: François Brochier, [Brochier@diomb.be](mailto:Brochier@diomb.be)

- Alle bestaande leningen worden verder afgelost door de gefuseerde afdeling.

- Transit:

1. De bestaande transitrekeningen binnen de pastorale zone worden samengevoegd, zodat er slechts 1 transitrekening overblijft, welke - conform de nieuwe vicariale richtlijnen - wordt ondergebracht in de boekhouding van de vzw VPW. De eventuele saldi op de bestaande transitrekeningen worden overgeschreven naar de gezamenlijke transitrekening van de pastorale zone. Daarna worden deze transitrekeningen bij de bank gesloten.

2. Uiterlijk 1 maand voor het in gebruik nemen van de gezamenlijke transitrekening van de pastorale zone, neemt men contact op met Lucia Deckers, [lucia.deckers@diomb.be](mailto:lucia.deckers@diomb.be) en men deelt schriftelijk de volgende gegevens mee:

- naam van de pastorale zone

- bankrekeningnummer van de gezamenlijke transitrekening

- maand waarin de gezamenlijke transit in werking treedt
  - het mailadres en correspondentieadres van de transitverantwoordelijke in de pastorale zone
  - de diocesane nummers die verdwijnen (en waarnaar het bisdom dus geen afrekening meer zal sturen of via dewelke men niet meer zal kunnen inloggen op Collect-on-web) en het diocesaan nummer dat behouden blijft (en waaraan voortaan de afrekening wordt gestuurd of via hetwelke verder kan ingelogd worden op Collect-on-web). **Voor het te behouden diocesaan nummer is de afspraak dat de pastorale zone voortaan het laagste nummer van de nummers van haar parochies gebruikt.**
3. De dienst boekhouding van het aartsbisdom bevestigt per kerende de ontvangst van de informatie.

- Huurinkomsten. Aan alle huurders dient de zichtrekening te worden meegedeeld waarop zij voortaan dienen te over te schrijven.

- Andere inkomsten. Iedereen geeft, voor zijn/haar ex-afdeling, het nieuwe rekeningnummer door aan allen die regelmatig geld moeten aan de VPW. We mogen ook niet vergeten de scholen te verwittigen, voor het betalen van hun cijns!

- Het is aangewezen de uitgaven zoveel mogelijk rechtstreeks te laten factureren aan de gefuseerde afdeling, om zo zoveel mogelijk contante betalingen en voorschotten door mensen te vermijden. Deze facturen dienen zo snel mogelijk bij de afdelingsafgevaardigde terecht te komen, die de betaling doet. Voor mensen die zaken voorschieten bij aankopen voor de parochie, dient duidelijk vastgelegd te worden hoe zij deze kosten inbrengen en terugbetaald krijgen (dit kan bijvoorbeeld via een eenvoudig formulier met daarop naam en rekeningnummer van betrokkene, doel van de uitgave en het kasticket aangehecht).

#### 4. Gevolgen

- Binnen de zone zal samengewerkt en samen beslist moeten worden. Prioriteiten dienen bepaald te worden. Een beleid voor de hele zone dient uitgetekend te worden.
- We dienen steeds het 4-ogen-principe toe te passen, we zijn altijd minstens met twee om het beheer op te volgen.
- Er is meer expertise in de economische raad.
- Bankkosten verminderen doordat het aantal rekeningen daalt.
- Door het samenbrengen van middelen kan een groter deel uitgezet, belegd of opnieuw in onroerend goed geïnvesteerd worden, zodat er meer financiële inkomsten komen.
- Binnen de zone kan geëvalueerd worden waar zaken elkaar overlappen en welke onroerende goederen eventueel niet meer nodig zijn.
- Doordat er geen versnippering meer is, kan de pastoraal beroep doen op een groter financieel draagvlak.

5. Scenario in een notendop

Nr.	Actie	Verantwoordelijken
1	Principebeslissing om de pastorale zone op te richten op een bepaalde datum	Zoneploeg
2	Principebeslissing om de VPW-afdelingen van de zone te fuseren tot 1 afdeling en aanvragen canonieke machtiging	Raad van Bestuur VPW
3	Samenstelling van de economische raad, die vanaf dan regelmatig overlegt	Zoneploeg en VPW-afdeling
4	Indien nog niet gebeurd, opsplitsen van de bezittingen en verantwoordelijkheden tussen parochie en zaal	VPW-afdeling, Economische raad en Raad van Bestuur
5	Aanstelling nieuwe afdelingsverantwoordelijke VPW	Zoneploeg, Economische raad en Raad van Bestuur
6	Keuze van de overblijvende rekeningen (en bank) en aanpassen van de volmachten op de rekeningen	Economische raad
7	Contacteren Lucia Deckers om de gegevens van de gefuseerde transitrekening door te geven	Afdelingsverantwoordelijke
8	Contacteren François Brochier om de rekeningen bij Diocesane Solidariteit te fuseren	Afdelingsverantwoordelijke
9	Verwittigen huurders, erfpachters en regelmatige betalers van het nieuwe rekeningnummer	'Oude' afdelingsverantwoordelijken
10	Overboeken van de saldi van de bestaande rekening naar de overblijvende rekening (zowel voor VPW als voor transit)	'Oude' afdelings- en transitverantwoordelijken
11	Bestaande rekeningen afsluiten en dit doorgeven aan de Raad van Bestuur	'Oude' afdelingsverantwoordelijken