

# KERKENBELEIDSPLAN NAAM GEMEENTE

Afbeelding/logo

DATUM

# INHOUDSTAFEL

---

INHOUDSTAFEL.....	1
INLEIDING .....	2
1. SITUERING KERKGEBOUWEN .....	3
2. FICHE PER KERKGEBOUW .....	4
2.1. <b>Naam kerk</b> in <b>naam deelgemeente</b> .....	4
2.1.1. Identificatie.....	4
2.1.2. Beschrijving.....	4
2.1.3. Situering van het gebouw in zijn ruimtelijke omgeving .....	6
2.1.4. Beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie.....	7
2.2. <b>Naam kerk</b> in <b>naam deelgemeente</b> .....	8
2.2.1. Identificatie.....	8
2.2.2. Beschrijving.....	8
2.2.3. Situering van het gebouw in zijn ruimtelijke omgeving .....	8
2.2.4. Beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie.....	8
2.3. <b>Naam kerk</b> in <b>naam deelgemeente</b> .....	9
2.3.1. Identificatie.....	9
2.3.2. Beschrijving.....	9
2.3.3. Situering van het gebouw in zijn ruimtelijke omgeving .....	9
2.3.4. Beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie.....	9
3. NAAR EEN TOEKOMSTVISIE .....	10
3.1. Onderbouwde visie op het toekomstig gebruik en de toekomstige functie.....	10
3.2. Plan van aanpak hoe de toekomstige invullingen zullen worden onderzocht.....	10
BESLUIT.....	12

# INLEIDING

---

Dit kerkenbeleidsplan omvat volgende gebouwen voor de rooms-katholieke eredienst op het grondgebied van de gemeente naam gemeente:

- Naam kerk, straatnaam en nr., postnummer naam deelgemeente, naam wijk (indien van toepassing)
- Naam kerk, straatnaam en nr., postnummer naam deelgemeente, naam wijk (indien van toepassing)
- Naam kerk, straatnaam en nr., postnummer naam deelgemeente, naam wijk (indien van toepassing)

Vermeld kort iets over het traject dat werd doorlopen om tot dit kerkenbeleidsplan te komen. Welke stappen werden er ondernomen? Welke vergaderingen hebben er plaatsgevonden?

Dit kerkenbeleidsplan werd opgemaakt in overleg tussen de gemeente naam gemeente, het centraal kerkbestuur van naam en alle kerkfabrieken die eronder ressorteren en werd vervolgens goedgekeurd:

- door de bisschop van naam bisdom op datum;
- door de gemeenteraad van de gemeente naam gemeente op datum.

In dit kerkenbeleidsplan worden allereerst de betrokken kerkgebouwen ruimtelijk gesitueerd. Vervolgens volgt een bespreking van elke kerk afzonderlijk. Aan bod komen een beschrijving, een situering in de ruimtelijke omgeving en een beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie. Aan het einde van dit document is er een overzichtstabel met de genomen opties (per kerk), de visie die hieraan ten grondslag ligt en het traject dat is of zal worden opgestart om deze toekomstige invulling te realiseren.

Handtekening bisdom

Handtekening gemeente

# 1. SITUERING KERKGEBOUWEN

---

Kaart (gekopieerd vanuit bijv. [www.google.be/maps](http://www.google.be/maps), [www.kerkeninvlaanderen.be](http://www.kerkeninvlaanderen.be), <https://geo.onroendergoed.be> ...) waarop alle kerkgebouwen zijn aangeduid.

1. Naam kerk: straatnaam nr., postnummer naam deelgemeente, naam wijk (indien van toepassing)

2. Naam kerk: straatnaam nr., postnummer naam deelgemeente, naam wijk (indien van toepassing)

3. Naam kerk: straatnaam nr., postnummer naam deelgemeente, naam wijk (indien van toepassing)

## 2. FICHE PER KERKGEBOUW

---

### 2.1. Naam kerk in naam deelgemeente

Foto kerk

#### 2.1.1. Identificatie

Naam: officiële naam kerk (andere benaming(en))

Geografische ligging

- Straatnaam nr., postnummer naam deelgemeente, naam wijk (indien van toepassing)
- Provincie: naam provincie

Plaats in kerkelijke structuur

- Bisdom: naam bisdom
- Dekenaat: naam dekenaat
- Parochie: naam parochie

Eigenaar: naam eigenaar

Bescherming(en)

- Niet-beschermd
- Beschermd als aard bescherming (monument, stads- of dorpsgezicht, landschap ...) sinds datum bescherming
- Gedeeltelijk beschermd als monument (orgel, toren ...)

#### Tips

- Waar informatie te vinden

- De bevraging van het CRKC aan alle kerkbesturen uit 2012-2013. De basisgegevens hiervan vind je via <http://crkc.be/databank-parochiekerken> (gelinkt aan ODIS). Een Excel-bestand met de uitgebreide gegevens van alle kerken per gemeente kan bij het CRKC aangevraagd worden.
- De inventaris van het bouwkundig erfgoed, via <https://inventaris.onroenderfgoed.be/>.
- Het beschermingsbesluit (indien van toepassing), via de inventaris van het bouwkundig erfgoed (zie hoger).
- Website van Kerken in Vlaanderen, via <http://www.kerkeninvlaanderen.be>.

#### 2.1.2. Beschrijving

a) *Cultuurhistorische waarde*

## Tekst

### Tips

#### - Wat

- Een korte geschiedenis van het kerkgebouw en zijn inboedel.
- Bespreek bijv. de volgende items:
  - Algemene beschrijving
    - Aard van het gebouw: zaalkerk, kruiskerk, basiliek, koepelkerk ...
    - Aanwezigheid van sacristie, toren (type) ...
    - Welke stijl kenmerkt het gebouw?
  - Beknopte bouwgeschiedenis
    - Ontstaan van het kerkgebouw (bouwjaar, inwijding, architect ...).
    - Belangrijkste gebeurtenissen en restauratiecampagnes.
  - Korte bespreking orgel en roerend erfgoed
    - Orgel: datering, bouwer ...
    - Roerend erfgoed (schilderijen, beeldhouwwerk, vaatwerk, textiel ...)
      - Is er een inventaris (papier en/of digitaal)?
      - Bespreek de belangrijkste stukken (+ evt. foto).

#### - Waar informatie te vinden

- De bevraging van het CRKC aan alle kerkbesturen uit 2012-2013. De basisgegevens hiervan vind je via <http://crkc.be/databank-parochiekerken> (gelinkt aan ODIS). Een Excel-bestand met de uitgebreide gegevens van alle kerken per gemeente kan bij het CRKC aangevraagd worden.
- De inventaris van het bouwkundig erfgoed, via <https://inventaris.onroenderfgoed.be/>. **Het is voldoende deze tekst te kopiëren voor het onderdeel "Cultuurhistorische waarde".**
- Het beschermingsbesluit (indien van toepassing), via de inventaris van het bouwkundig erfgoed (zie hoger).
- Websites: websites over de lokale geschiedenis, [www.kerkeninvlaanderen.be](http://www.kerkeninvlaanderen.be) ...
- Infobrochures, -posters en -panelen, boekjes over de lokale geschiedenis ...
- Je kan nagaan of er bij lokale historici of de lokale heemkundige kring informatie voorhanden is.

### *b) Architecturale mogelijkheden*

## Tekst

Evt. een grondplan (gedetailleerde opmetingsplannen zijn niet nodig)

**Tips****- Wat**

- Beknopte beschrijving van de (uitbreidings)mogelijkheden van het kerkgebouw. Het gaat om een beschrijving van de bestaande toestand en dus niet over een beoordeling naar (toekomstig) gebruik.
- Bespreek de volgende items:
  - De grootte, opdeling en inrichting van het kerkgebouw en zijn nevenruimtes
  - Aanwezige voorzieningen zoals verwarming, elektriciteit, geluids- en lichtinstallatie, sanitair, keuken ...
  - De toegankelijkheid voor andersvaliden.
  - De aanwezigheid van een waardevol interieur.
  - De uitbreidingsmogelijkheden en mogelijkheden om (deel)ruimtes af te splitsen (bijv. mogelijkheid om koor en schip af te scheiden). Vermeld of de uitbreidingsmogelijkheden al dan niet beperkt zijn door bijv. bescherming, omliggend kerkhof ...

**- Waar informatie te vinden**

- Een rondgang in het kerkgebouw kan helpen bij het uitschrijven van dit onderdeel.

**c) Bouwfysische toestand****Tekst****Tips****- Wat**

- Beschrijving (en verantwoording) van de actuele bouwfysische toestand.
- Bespreek de volgende items:
  - De bouwfysische toestand is: zeer goed/goed/matig/slecht/zeer slecht).
  - Is Monumentenwacht aangesteld voor de inspectie van het kerkgebouw?
  - Zijn er recente restauraties gebeurd? Zo ja, geef een korte opsomming van de uitgevoerde werken.
  - Zijn er urgente problemen? Zijn er plannen om deze problemen te verhelpen?
  - Zijn er investeringswerken voorzien?

**- Waar te vinden**

- Een rondgang in het kerkgebouw kan helpen bij het uitschrijven van dit onderdeel.
- Conclusies uit de inspectieverslagen van Monumentenwacht, het laatste restauratiedossier, de meerjarenbegroting ...

**2.1.3. Situering van het gebouw in zijn ruimtelijke omgeving**

Plan/kaart/luchtfoto met aanduidingen (kerkgebouw, parochiezaal, kapel, school ...)

**Tekst**

### Tips

#### - Wat

- Situering van de kerk in zijn ruimtelijke omgeving a.d.h.v. een plan/kaart/luchtfoto.
- Bespreek de volgende items:
  - Kerkgebouw: verlichting van de toren, luiden van de klok(ken) ...
  - De bereikbaarheid via openbaar vervoer en de aanwezigheid van parking.
  - De aanwezigheid van een kerkhof, pastorie, parochiezaal, cultureel centrum, school, klooster ...
  - De nabijheid van andere gebedsruimten (kerk, kapel, klooster ...).

#### - Waar informatie te vinden

- Een plan/kaart/luchtfoto vind je op
  - <https://inventaris.onroerendergoed.be/>
  - <https://www.google.be/maps>
  - <https://images.google.com>
  - <https://geo.onroerendergoed.be>
  - <http://www.geopunt.be>

## 2.1.4. Beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie

### Tekst

### Tips

#### - Wat

- Beschrijving van de liturgische en niet-liturgische activiteiten die vandaag in het kerkgebouw doorgaan.
- Bespreek bijv. de volgende items:
  - Wordt de kerk nog gebruikt voor de eredienst? Op welke tijdstippen en/of met welke regelmaat vinden de erediensten plaats? Wat is het gemiddeld aantal aanwezigen bij vieringen? Gaan er dopen, communies, vormsels, huwelijken, uitvaarten door in het kerkgebouw? Welke religieuze tradities en gebruiken (processies, kermissen, patroonfeesten ...) zijn er aan de kerk verbonden?
  - Wordt de kerk gebruikt voor andere activiteiten dan de eredienst? Zo ja, welke (concerten, tentoonstellingen, voordrachten ...) en door wie (gemeente, verenigingen ...)? Met welke frequentie gebeurt dit? Gebeurt dit op vaste dagen of eerder occasioneel? Is er een reglement of standaardcontract hiervoor? Is er bij dergelijke activiteiten bewaking en/of toezicht? Wie opent en sluit het kerkgebouw?
  - Zijn er lokale noden? Zijn er socio-culturele verenigingen of andere lokale actoren die interesse hebben om de kerk (in de toekomst) te gebruiken?
  - Is de kerk een toeristische trekpleister? Maakt de kerk deel uit van een bedevaartroute? Is de kerk aangesloten bij de vereniging Open Kerken?

#### - Waar informatie te vinden

- Dekenale/pastorale plannen.



## **2.2. Naam kerk in naam deelgemeente**

(zie hoger)

### **2.2.1. Identificatie**

(zie hoger)

### **2.2.2. Beschrijving**

#### ***a) Cultuurhistorische waarde***

(zie hoger)

#### ***b) Architecturale mogelijkheden***

(zie hoger)

#### ***c) Bouwfysische toestand***

(zie hoger)

### **2.2.3. Situering van het gebouw in zijn ruimtelijke omgeving**

(zie hoger)

### **2.2.4. Beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie**

(zie hoger)

## **2.3. Naam kerk in naam deelgemeente**

(zie hoger)

### **2.3.1. Identificatie**

(zie hoger)

### **2.3.2. Beschrijving**

#### ***a) Cultuurhistorische waarde***

(zie hoger)

#### ***b) Architecturale mogelijkheden***

(zie hoger)

#### ***c) Bouwfysische toestand***

(zie hoger)

### **2.3.3. Situering van het gebouw in zijn ruimtelijke omgeving**

(zie hoger)

### **2.3.4. Beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie**

(zie hoger)

### 3. NAAR EEN TOEKOMSTVISIE

---

#### 3.1. Onderbouwde visie op het toekomstig gebruik en de toekomstige functie

Deelgemeente (en wijk)	Kerk	Toekomstvisie
Deelgemeente, wijk (indien van toepassing)	Naam kerk	Genomen optie
Deelgemeente, wijk (indien van toepassing)	Naam kerk	Genomen optie
Deelgemeente, wijk (indien van toepassing)	Naam kerk	Genomen optie

#### Tekst

##### Tips

- Wat

- Overzichtstabel met vermelding van:
  - De namen van de kerkgebouwen en die van de deelgemeenten (en wijken, indien van toepassing,) waarin deze zich bevinden.
  - De genomen optie per kerk: gebruik eredienst met valorisatie, medegebruik, nevenbestemming (multifunctioneel gebruik of gedeeld gebruik), herbesteding, sloop.
- Indien gewenst kan bij "Toekomstvisie" voor een gefaseerde opdeling (bijv. 2017-2020, 2020-2025, 2025-2030 of later) geadviseerd worden.
- Geef ook aan hoe deze visie tot stand is gekomen: argumenten, welk traject er doorlopen is ...

#### 3.2. Plan van aanpak hoe de toekomstige invullingen zullen worden onderzocht

#### Tekst

##### Tips

- Wat

- Geef aan welk traject is opgestart of zal worden opgestart om deze toekomstvisie te realiseren en over welke tijdshorizon dit wordt aangepakt.
- Mogelijkheden zijn:
  - Het opzetten van pilootprojecten
  - De oprichting van een stuurgroep met daarin de betrokken actoren (CKB, gemeente ...) die kerk per kerk aanpakt. Stappen die de stuurgroep kan

ondernemen zijn: het contacteren van verenigingen, de opstart van een participatietraject om parochianen/burgers te betrekken, het contacteren van een architectenbureau ...).

○ ...

## BESLUIT

---

Alle betrokken partijen engageren zich om naar aanleiding van het jaarlijks overleg tussen het centraal kerkbestuur en gemeente na te gaan of het plan nog actueel is en of wijzigingen noodzakelijk zijn. Indien er wijzigingen moeten aangebracht worden, worden deze opgenomen in een addendum aan dit kerkenbeleidsplan na goedkeuring door de bisschop van **bisdom** en door de gemeenteraad.

**Voeg hier eventueel nog andere bemerkingen toe.**