

MODEL VAN GEINDIVIDUALISEERDE FUNCTIEBESCHRIJVING VOOR HET
AMBT VAN ONDERWIJZER MET GODSDIENST IN DE OPDRACHT
(BASISONDERWIJS)

Voorafgaande toelichting:

- *Het logo van Katholiek Onderwijs Vlaanderen dient te worden verwijderd of vervangen door het logo van de school. Ook deze toelichting en de titel van ons modeldocument moeten uiteraard verwijderd worden.*
- *In de kolom "Mijn taak" kan je aankruisen welke taak van het personeelslid verwacht wordt. Je kan er ook voor opteren om in de functiebeschrijving enkel die taken op te nemen die in de school van toepassing zijn voor het individuele personeelslid.*
- *In de kolom "Concretisering taken" kan indien nodig meer uitleg en duiding worden gegeven bij de taak.*
- *Dit model omvat alles wat een decretaal correcte functiebeschrijving minimaal moet bevatten. Dat betekent dat er aan dit model enkel taakinhoudelijke wijzigingen kunnen worden aangebracht om te garanderen dat de functiebeschrijving conform het decreet blijft.*
- *Dit model is zeer maximalistisch opgevat en bevat een uitgebreid gamma aan taken en opdrachten. Het is aan de scholen en scholengemeenschappen om te selecteren uit en invulling te geven aan de voorgestelde items.*
- *In de kolom "nr. FB" vul je het nummer in van het item uit de functiebeschrijving waarnaar wordt verwezen. Indien je met ongenummerde taken werkt, kan deze kolom uiteraard worden weggelaten.*
- *Soms behoeft een instellingsgebonden opdracht, zoals bijvoorbeeld de opdracht van preventieadviseur, een meer uitgebreide taakomschrijving. Die kan als bijlage worden toegevoegd aan de geïndividualiseerde functiebeschrijving. In de kolom "concretisering opdrachten" dien je hiernaar te verwijzen.*

FUNCTIEBESCHRIJVING

**ONDERWIJZER MET GODSDIENST IN DE
OPDRACHT**

NAAM PERSONEELSLID:

Instelling + instellingsnummer:

Schoolbestuur:
Scholengemeenschap:
NAAM EERSTE EVALUATOR:
Contactgegevens eerste evaluator:.....
NAAM TWEEDE EVALUATOR:.....
Contactgegevens tweede evaluator:

Functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken maken deel uit van een integraal personeelsbeleid en hangen samen met een cultuur van inspraak, betrokkenheid en participatie. Functionerings- en evaluatiegesprekken geven aan het schoolbestuur, via de persoon van de eerste evaluator, de kans om haar waardering uit te drukken voor de prestaties van haar personeelsleden.

Deze functiebeschrijving moet dus gezien worden als een constructief beleidsinstrument dat een cruciaal onderdeel vormt in een traject van personeelsbegeleiding, en dat gericht is op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.

Deze functiebeschrijving doet geen afbreuk aan de rechten en plichten opgenomen in de arbeidsovereenkomst en in de documenten die met de arbeidsovereenkomst een ondeelbaar geheel vormen zoals de opdrachtverklaring van het katholiek onderwijs, het algemeen reglement van het katholiek gewoon en buitengewoon kleuter, lager- en secundair onderwijs met uitzondering van het volwassenen- en deeltijds kunstonderwijs, het arbeidsreglement, het opvoedingsproject en andere wettelijke bepalingen in de mate dat zij bepalingen bevatten die verband houden met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst.

Deel I: Taken

Taken	Mijn taak	Concretisering taken
A OPDRACHTEN OP HET NIVEAU VAN DE LEERLINGENGROEP		
A.1 Werken aan een schooleigen christelijke identiteit		
Taken		
<i>De onderwijzer...</i>		
A.1.1	brengt, voor zover er raakpunten zijn met levensvragen of ethische opdrachten binnen een leergebied, de levensbeschouwelijke optiek en de christelijke geloofstraditie ter sprake.	
A.1.2	neemt in zijn agenda van de dag, de week en het jaar bezinningsmomenten op die verwijzen naar de sterke momenten van het kerkelijk jaar en hij zorgt voor een passende klasinrichting.	



A.1.3	neemt actief deel aan de pastorale zorg bij vreugde en verdriet in het leven van een kind uit zijn leerlingengroep.		
Attitudes en competenties			
<i>De onderwijzer...</i>			
A.1.4	is bereid om zich te verdiepen in, en om een gesprek aan te gaan over levensbeschouwelijke thema's; in het bijzonder over de relatie van levensbeschouwing en de wijze waarop je als leerkracht je pedagogische opdracht invult.		
A.1.5	is bereid tot een gesprek met de ouders over de identiteit van de school en over de vertaling daarvan naar zijn onderwijspraktijk, als de ouders hem daarop aanspreken.		
A.1.6	is in alle activiteiten erop gericht de leerlingen waarden te helpen ontdekken en verwerven; hij tracht daartoe ook zelf de evangelische en tevens authentieke humane waarden voor te leven.		
A.1.7	gaat respectvol en waardierend om met de verscheidenheid in geloofsovertuiging en culturele achtergrond van de kinderen uit zijn leerlingengroep.		
A.1.8	laat in zijn omgang met elk kind ervaren dat hij het kind als unieke persoon waardeert en dat hij, ook bij een moeizame ontwikkeling, gelooft in zijn ontwikkelbaarheid en zich hiervoor bijzonder inzet vanuit onze christelijke identiteit .		
A.2 Het leerplan toepassen en het onderwijsaanbod organiseren			
Taken			
<i>De onderwijzer...</i>			
A.2.1	stelt voor zijn leerlingengroep en vanuit de leerplannen een week-, maand- en/of jaarplanning op en gaat hier flexibel mee om in functie van individuele ontwikkelingsbehoeften van leerlingen.		
A.2.2	registreert de na te streven en nagestreefde doelen, in zijn agenda en/of voorbereiding.		
A.2.3	kiest onderwijsleeractiviteiten voor een dag of een week, zoveel mogelijk conform zijn langetermijnplanning.		
A.2.4	zorgt ervoor dat de onderwijsleeractiviteiten op elkaar en op de beginsituatie van de leerlingen aansluiten rekening houdend met de individuele leerlijnen.		
A.2.5	kiest onderwijsleeractiviteiten die aansluiten bij de zich manifesterende belangstelling van de leerlingen en bij wat er in de/hun wereld plaatsvindt.		
A.2.6	neemt voor zijn leerlingengroep initiatieven om de integratie of de ervaring van de zinvolle samenhang van het onderwijsaanbod te bevorderen (cf. thematisch werken, geïntegreerde werkperiodes,...).		



<i>De onderwijzer met betrekking tot het vak godsdienst...¹</i>		
A.2.7	realiseert met voldoende kennis het leerplan godsdienst en werkt in de geest ervan	√
A.2.8	respecteert de voorziene onderwijstijd.	√
A.2.9	kan aan ouders info geven over doel, inhoud en werkwijze van het vak godsdienst.	√
A.2.10	zet leerprocessen op die de rijkdom van het katholieke geloof ontsluiten en die voor de leerlingen kansen creëren om zich erin te verdiepen.	√
A.2.11	creëert verdiepende levensbeschouwelijke communicatie rond geloven en leven, ontwikkelt vaardigheden die levensbeschouwelijke groei bevorderen en stimuleert om er bewust mee om te gaan;	√
A.2.12	leert de kinderen – al doende – om te gaan met de levensbeschouwelijke en culturele heterogeniteit in hun omgeving.	√
A.2.13	spreekt vanuit het christelijke geloof met kritische openheid en met waardering voor de wereld, die ervaren, begrepen en gewaardeerd wordt als een pluralistische maatschappij.	√
A.2.14	creëert kansen tot gebed, stilte en bezinning.	√
Attitudes en competenties		
<i>De onderwijzer...</i>		
A.2.15	is bij de planning van zijn activiteiten(jaarplan, weekplan, voorbereiding), gericht op het raadplegen van de leerplannen.	
A.2.16	volgt de ontwikkelingen in de curricula op, in het bijzonder wat de na te streven en te bereiken doelen bij de eigen leerlingengroep betreft.	
A.2.17	is erop gericht om in de activiteiten zowel persoonsgebonden als cultuurgebonden ontwikkeling na te streven op het cognitieve, dynamisch-affectieve en motorische vlak.	
A.2.18	besteedt evenwichtig aandacht aan de doelen uit de leerplannen voor de verschillende leergebieden. Hij respecteert daarbij de op schoolniveau vastgelegde verdeling van de onderwijstijd.	
A.2.19	integreert evenwichtig leergebiedoverschrijdende leerdoelen in zijn onderwijsaanbod en besteedt aandacht aan algemene doelen die verband houden met het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden, attitudes en waarden.	
A.2.20	kan cursorisch onderwijs en thematisch onderwijs combineren en kan die combinatie motiveren.	

¹ Taken en attitudes die op het vakgebied godsdienst van toepassing zijn, worden gearceerd weergegeven en zijn reeds aangevinkt omdat ze verplicht toegepast moeten worden door alle betrokken personeelsleden.



<i>De onderwijzer met betrekking tot het vak godsdienst...</i>		
A.2.21	is geëngageerd om de verwachtingen van het leerplan r.k. godsdienst in haar lespraktijk concreet uit te bouwen, conform de kenmerken van de doelgroep.	√
A.2.23	heeft oog voor vaardigheden, communicatiemiddelen en interactiemogelijkheden waardoor kinderen sterk betrokken raken bij de rooms-katholieke geloofstraditie enerzijds en bij de levensbeschouwelijke pluraliteit anderzijds.	√
A.2.24	staat open voor en heeft respect voor andere levensbeschouwingen.	√
A.2.25	vindt aandacht voor religieuze belevingsmomenten belangrijk.	√
A.2.26	kan een planning maken om binnen een voorziene tijd een leerproces te voltooien.	√
A.2.27	verdiept zich regelmatig in de rijkdom van het katholiek geloof: lerend en belevend.	√
A.2.28	weet flexibel en eerlijk om te gaan met de levensbeschouwelijke beginsituatie van elk kind.	√
A.2.29	kan de eigenheid van het christelijke geloof een plaats geven binnen de veelheid aan levensbeschouwingen.	√
A.2.30	bouwt tijdens lessen en activiteiten aan een sfeer van openheid en wederzijds begrip.	√
A.3 Zorgen voor een stimulerend opvoedingsklimaat en voor een krachtige onderwijsleeromgeving		
Taken		
<i>De onderwijzer ...</i>		
A.3.1	kiesst gevarieerde motiverende didactische werkvormen die aansluiten bij het specifieke van de te realiseren leerdoelen (leerprocessen) én bij de kenmerken van zijn leerlingen (fysische en psychologische ontwikkeling, belangstelling,...) om de brede basiszorg en verhoogde zorg voor alle leerlingen van zijn leerlingengroep te concretiseren.	
A.3.2	zorgt voor een flexibele schikking van het klasmeubilair en voor werkafspraken die de efficiëntie van onderwijsleerprocessen bevorderen, in het bijzonder voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.	
A.3.3	zorgt voor een klasinrichting die alle leerlingen een aangename, gestructureerde en veilige leer- en leefomgeving biedt.	
A.3.4	maakt gebruik van een variatie aan onderwijsmedia (waaronder ICT) die het onderwijsleerproces ondersteunen, in het bijzonder van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	
A.3.5	voorziet in zijn lokaal informatiebronnen die voor alle leerlingen vrij toegankelijk zijn.	



A.3.6	volgt, indien aangewezen, een handboek of maakt gebruik van zelf verzamelde of ontwikkelde leermaterialen (teksten, modellen, oefenbladen...).		
A.3.7	zorgt voor een aangename gestructureerde leeromgeving (werkvormen, media, activiteiten...) die de leerlingen op hun niveau actief bij het onderwijsleerproces betreft en die hun inbreng benut.		
A.3.8	zorgt voor een motiverende leeromgeving die tot interactie en communicatie aanzet.		
A.3.9	zorgt voor een leeromgeving die alle leerlingen aanzet tot reflectie/beschouwing op eigen leer- of ontwikkelingsprocessen en tot het zelf sturen van hun ontwikkeling/leren.		
A.3.10	zorgt voor een leeromgeving die alle leerlingen kansen biedt om het geleerde in gevarieerde situaties toe te passen om zo de zin van onderwijsleeractiviteiten te ervaren.		
A.3.11	zorgt voor een leeromgeving die de band legt met het leven en leren buiten de schoolmuren.		
A.3.12	zorgt voor een leeromgeving waarin alle leerlingen uitgenodigd worden om zelf keuzes te maken, om zelfstandig te werken en om verantwoordelijkheid te leren nemen voor hun eigen leerproces.		
A.3.13	treft regelingen en maakt met de leerlingen afspraken in verband met het efficiënt aanwenden van de beschikbare onderwijstijd.		
A.3.14	legt de planning van activiteiten (structuur, media, werkvormen, ...) schriftelijk vast (cf. dagplanning, voorbereidingen, activiteitenfiches, projectplanning...).		
A.3.15	is aanspreekbaar en is observerend aanwezig op momenten dat de leerlingen buiten een systematisch onderwijsverband samenzijn; zoals tijdens de recreatietijd, als de leerlingen op de school toekomen en als ze de school verlaten, bij een viering enz.		
Attitudes en competenties			
<i>De onderwijzer...</i>			
A.3.16	weet door de wijze waarop hij met de leerlingen omgaat, het vertrouwen van alle leerlingen te winnen en ze een gevoel van veiligheid en geborgenheid te geven.		
A.3.17	luistert naar wat de leerlingen naar voren brengen en waardeert hun inbreng.		
A.3.18	kan zich inleven in de ervaringswereld van al zijn leerlingen.		
A.3.19	is authentiek (echt) in zijn pedagogische relatie met kinderen, o.a. als hij zijn bewondering of ongenoegen uitdrukt.		
A.3.20	stelt in overleg met de leerlingen heldere gedragsregels op en streeft naar consequente naleving door open communicatie en evaluatie ervan.		
A.3.21	geeft effectieve feedback om bij alle leerlingen een positief, realistisch zelfbeeld te ontwikkelen.		



A.3.22	kan zijn aanpak doelbewust variëren tussen sterk sturend en open (d.w.z. de leerlingen de vrijheid geven om zelf de koers van activiteiten te bepalen).		
A.4 Leerlingen evalueren om ze in hun leren en ontwikkeling te ondersteunen			
Taken			
<i>De onderwijzer...</i>			
A.4.1	gebruikt instrumenten en procedures om de leer-uitkomsten van de leerlingen die aansluiten bij de aard van de nagestreefde leerdoelen zorgvuldig te observeren en registreren.		
A.4.2	beoordeelt de prestaties van de leerlingen, door ze tegen de beoogde leerdoelen en het al bereikte niveau van de leerling af te wegen.		
A.4.3	geeft constructieve feedback over vaststellingen en beoordelingen (n.a.v. taken en observaties) aan de leerling, met het oog op bevestiging van positieve ontwikkelingen, om hem tot reflectie op gevolgde werkwijzen aan te zetten en om het onderwijsleerproces te bevorderen		
A.4.4	rapporteert over resultaten van de leerlingen naar al diegenen wie er belang bij heeft (leerlingen, ouders, , collega's).		
A.4.5	hanteert bij evaluatie en rapportering gepaste en gevarieerde evaluatievormen (observaties, portfolio, presentatie, werkstuk, tonen van leerstrategie, werkwijze, houding, ...zelfevaluatie, peerevaluatie, co-evaluatie,...) over de vorderingen van de leerlingen om met een breed beeld van verworven competenties instrumentele kennis, vaardigheden en attitudes te communiceren met de leerling, collega's, ouders.		
A.4.6	treft maatregelen om de evaluatie efficiënt en doelgericht te laten verlopen.		
A.4.7	houdt voor elke leerling in het individueel leerlingendossier de gegevens bij die relevant zijn voor het opvolgen en stimuleren van de verdere schoolloopbaan.		
Attitudes en competenties			
<i>De onderwijzer...</i>			
A.4.8	is objectief bij het beoordelen van de leerlingen.		
A.4.9	baseert zijn oordeel op verschillende vaststellingen, door hemzelf, door de leerling en door anderen.		
A.4.10	communiqueert op een respectvolle constructieve wijze over de vorderingen van de leerling met de leerling, collega's, ouders.		
A.4.11	waardeert de inspanningen van elke leerling en baseert zijn oordeel op de eerste plaats op de individuele ontwikkeling van de leerling en pas in tweede instantie op vergelijking met de leerlingengroep.		
A.4.12	is erop gericht om de oorsprong van waarneembare gedragingen te achterhalen, door met de leerling in gesprek te gaan over		



	onderliggende oorzaken om zo gedrag te kunnen sturen, een omgeving met structuur aan te bieden, afspraken te maken, ...		
A.4.13	evalueert de leerlingen om ze in hun individuele ontwikkeling te ondersteunen en om zijn didactische handelen daarop af te stemmen.		
A.4.14	hanteert de conclusies uit de leerlingenevaluatie als basis voor reflectie over en het bijsturen van de didactiek rekening houdend met specifieke onderwijsbehoeften.		
A.5 Gedifferentieerd en zorgbreed onderwijs realiseren			
Taken			
<i>De onderwijzer...</i>			
A.5.1	varieert zijn didactische aanpak en leermiddelen o als basis voor differentiatie zodoende tegemoet te komen aan de verschillende wijzen waarop de leerlingen leren of aan de verschillen in hun ontwikkelingsniveau.		
A.5.2	werkt met gevarieerde groeperingsvormen van leerlingen die gedifferentieerd onderwijs bevorderen.		
A.5.3	differentieert in het na te streven doelpakket in functie van de diversiteit binnen de leerlingegroep en de specifieke onderwijsbehoeften.		
A.5.4	differentieert bij het evalueren, rekening houdend met de voor de individuele leerling vooropgestelde doelen en vorderingen en stemt zijn didactische aanpak en verdere ondersteuning af op de individuele evaluatiegegevens.		
A.5.5	signaleert risicoleerlingen aan de zorgcoördinator en aan de collega's aan wie bijzondere taken i.v.m. zorg op school zijn toevertrouwd.		
A.5.6	Concretiseert voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften het recht op redelijke aanpassingen waaronder remediërende, differentiërende, compenserende en dispenserende maatregelen.		
A.5.7	Past redelijke aanpassingen toe, evalueert ze en stuurt ze bij in overleg met de leerling, de zorgcoördinator en de ouders.		
A.5.8	Past redelijke aanpassingen ook toe bij toetsen en evaluatie en zorgt voor gedifferentieerde rapportering.		
A.5.9	houdt gegevens over leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zorgvuldig bij.		
A.5.10	registreert ten minste voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften relevante gegevens voor de verdere schoolloopbaan in een leerlingvolgsysteem.		
A.5.11	organiseert vooraf geplande, individuele oudercontacten voor alle ouders en neemt maatregelen om voor sommige ouders de drempel te verlagen.		



A.5.12	voorziet voor de ouders de mogelijkheid om bij acute zorgvragen van hun kind (o.a. zorgvragen van emotionele en relationele aard of met betrekking tot de gezondheid van het kind) met hem contact op te nemen.		
A.5.13	treft maatregelen om met kinderen die, omwille van gezondheids- of andere redenen, gedurende een tijd afwezig zijn, contact te onderhouden en om ze bij hun terugkeer op school speciaal te begeleiden.		
Attitudes en competenties			
<i>De onderwijzer...</i>			
A.5.14	spreekt over zijn leerlingen en hun toekomst met een positieve ingesteldheid en met optimisme.		
A.5.15	houdt rekening met de beginsituatie van elke individuele leerling, zowel wat zijn leren op school als wat de mogelijkheden van zijn sociaal-culturele omgeving betreft.		
A.5.16	respecteert iedere leerling als een persoon, met eigen mogelijkheden en beperkingen op cognitief, dynamisch-affectief en motorisch gebied.		
A.5.17	is bereid om voor leerlingen met specifieke onderwijs- of opvoedingsbehoeften, extra inspanningen te doen en legt het nodige geduld aan de dag.		
A.5.18	is bereid om voor de goede communicatie met ouders van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften extra inspanningen te doen.		
Taken		Mijn taak	Concretisering taken
B OPDRACHTEN OP HET NIVEAU VAN DE SCHOOL			
B.1 Werken aan een schooleigen christelijke identiteit en een gezamenlijke doelgerichtheid			
Taken			
<i>De onderwijzer...</i>			
B.1.1	neemt deel aan momenten van reflectie over de identiteit van de school, in het bijzonder over de inspiratie en de levensbeschouwelijke verankering van het schooleigen opvoedingsproject.		
B.1.2	participeert aan initiatieven die de school neemt om zich naar buiten toe als katholieke basisschool te profileren.		
B.1.3	levert een actieve bijdrage aan initiatieven die de betrokkenheid van ouders bij het identiteitsthema bevorderen.		
B.1.4	verleent zijn medewerking aan initiatieven waarbij de school relaties legt met de lokale gemeenschap en haar organisaties (waaronder de parochie).		
B.1.5	ziet toe op de naleving van het schoolreglement door de leerlingen.		



B.1.6	levert op zijn manier een bijdrage aan de pastorale zorg bij vreugde en verdriet in het leven van kinderen van de school en van leden van de schoolgemeenschap.		
B.1.7	neemt deel aan overleg op het niveau van de school (en de scholengemeenschap) dat tot doel heeft om op bepaalde domeinen een beleid te ontwikkelen (zoals gezondheidsbeleid, talenbeleid, ICT-beleid, zorgbeleid...).		
B.1.8	neemt deel aan de begeleiding en het toezicht tijdens vieringen, bezinningsmomenten en acties van christelijke of sociaal-maatschappelijke aard die door de school (eventueel in het ruimere verband van de scholengemeenschap) worden opgezet.		
B.1.9	zorgt in zijn onderwijsactiviteiten voor de integratie van het vak godsdienst, conform de organisatie van dat vak op school.		
Attitudes en competenties			
<i>De onderwijzer...</i>			
B.1.10	kan en wil in teamverband een open gesprek voeren over levensbeschouwelijke thema's en over zijn eigen ontwikkeling op levensbeschouwelijk gebied.		
B.1.11	respecteert het mens- en wereldbeeld van elk van zijn collega's.		
B.1.12	kan en wil zich verdiepen in bronnen die zijn visie op onderwijs en opvoeding helpen ontwikkelen.		
B.1.13	getuigt in de omgang met collega's, de schoolleiding en ander personeel van de school van respect, vertrouwen, zorg en waardering voor ieders werk.		
B.1.14	communiceert op correcte en respectvolle wijze met ouders en externen.		
B.1.15	werkt in een geest van solidariteit en verbondenheid met anderen samen.		
B.1.16	deelt met zijn collega's de zorg om bij de keuze van leermiddelen en activiteiten toe te zien op een goede aansluiting bij de krachtlijnen van de leerplannen en bij de waarden die de school in haar opvoedingsproject inschrijft.		
B.1.17	beoordeelt vragen van buiten de school om bepaalde initiatieven te nemen, in overleg met het schoolteam, en met het schooleigen pedagogisch project als referentiebron.		
B.2 Het leerplan toepassen en het onderwijsaanbod organiseren			
Taken			
<i>De onderwijzer...</i>			
B.2.1	volgt de leerplannen van de school, waaronder de leerlijn voor de leerlingengroepen, van kleuterschool tot einde lagere school.		
B.2.2	neemt deel aan de initiatieven die op schoolniveau worden genomen om het leerplan te bestuderen en te implementeren (en die in het schoolwerkplan staan omschreven).		



B.2.3	neemt deel aan teamoverleg om de verticale samenhang van het onderwijsaanbod te bewaken of te versterken; en hij werkt mee aan het op punt stellen van leerlijnen.		
B.2.4	overlegt met de collega's (die voor het onderwijs aan zijn leerlingengroep mee verantwoordelijk zijn) over de afstemming en de integratie van het onderwijsaanbod (cf. horizontale samenhang).		
B.2.5	stemt de inhoud van de onderwijsleeractiviteiten in zijn leerlingengroep af op de pedagogische aandachtspunten of thema's waar de school in haar geheel, en gedurende een bepaalde periode aan werkt.		
B.2.6	werkt mee aan projecten waarbij het team leerlingengroepoverstijgend aan een gemeenschappelijk doelen-pakket werkt.		
B.2.7	levert met de ervaringen in zijn leerlingengroep een bijdrage aan het overleg over mogelijke differentiatie in het curriculum.		
B.2.8	werkt mee aan de gedifferentieerde rapportering over het nastreven en realiseren van de leerplandoelen, met het oog op de verantwoording van het onderwijsaanbod van de school voor de onderwijsinspectie.		
Attitudes en competenties			
<i>De onderwijzer...</i>			
B.2.9	is gericht op het uitwisselen van informatie en op het regelmatig overleggen met collega's over de afstemming van het gedifferentieerde onderwijsaanbod in verschillende leerlingengroepen.		
B.2.10	is vertrouwd met de ontwikkelingsgerichte visie op het curriculum en het recht op redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifiek onderwijsbehoeften.		
B.2.11	is erop gericht om de specifieke accenten die de school als geheel in haar onderwijsaanbod wil leggen (cf. groene school, bewegende school, gezonde school...) in de eigen initiatieven mee te nemen.		
B.3 Zorgen voor een stimulerend opvoedingsklimaat en voor een krachtige onderwijsleeromgeving			
Taken			
<i>De onderwijzer...</i>			
B.3.1	participeert aan initiatieven met betrekking tot het kiezen, ontwikkelen of bijsturen van leermiddelen en methoden die in verschillende leerlingengroepen worden aangewend.		
B.3.2	levert een aandeel in de werking van het documentatiecentrum (bibliotheek...) van de school.		
B.3.3	levert een bijdrage aan activiteiten die met de leerlingen van verschillende groepen of met de hele school worden uitgewerkt; zoals een schoolfeest, een grootouderfeest, extra-murosactiviteiten, het opstellen en verspreiden van een schoolkrant.		



B.3.4	levert een bijdrage aan in team overlegde maatregelen (zoals de wijze waarop de lokalen ingericht worden) die bijdragen tot een veilige en kindvriendelijke opvang van de leerlingen in en buiten de klas en tot een zorgbreed en kansrijk onderwijs.		
B.3.5	levert een aandeel in het toezicht op de leerlingen buiten klasverband, onder meer met het oog op de naleving van de tucht- en ordemaatregelen uit het schoolreglement. Bij ernstige problemen licht hij in eerste instantie de schoolleiding in.		
Attitudes en competenties			
<i>De onderwijzer...</i>			
B.3.6	acht zich mee verantwoordelijk voor het bewaken van het opvoedingsklimaat van de school en voor het verzorgen van een gestructureerde schoolomgeving.		
B.3.7	acht zich mee verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen van de school en voor hun gevoel van geborgenheid en welbevinden op school.		
B.3.8	is erop gericht om de leerlingen van de school mee verantwoordelijkheid te leren dragen voor het klimaat en voor de goede werking van de school.		
B.3.9	brengt zijn onderwijspraktijk in overeenstemming met de pedagogisch-didactische uitgangspunten die het eigen opvoedingsproject en de leerplannen kenmerken.		
B.4 Leeringen evalueren om ze in hun leren en ontwikkeling te ondersteunen			
Taken			
<i>De onderwijzer...</i>			
B.4.1	neemt deel aan teamoverleg over de doelstellingen van de leerlingenevaluatie en over de gemeenschappelijke aanpak van de leerlingenevaluatie op schoolniveau.		
B.4.2	neemt met zijn leerlingengroep deel aan schooloverstijgende gevalideerde toetsen, en interpreteert de resultaten in voorbereiding op overleg in teamverband.		
B.4.3	neemt actief deel aan de leerlingengroepoverstijgende bespreking van de leerlingenresultaten in het kader van de interne kwaliteitszorg van de school, met name om het onderwijs (de kwaliteitsdoelen) op school kritisch te onderzoeken en eventueel bij te sturen.		
Attitudes en competenties			
<i>De onderwijzer...</i>			
B.4.4	respecteert de organisatie van de leerlingenevaluatie en de rapportering zoals ze (verplicht) in het schoolwerkplan is vastgelegd.		



B.4.5	vat de leerlingenresultaten op als een basis voor de beoordeling en de optimalisering van het onderwijs op school (cf. terugkoppeling van outputgegevens).		
B.5 Gedifferentieerd en zorgbreed onderwijs realiseren			
Taken			
<i>De onderwijzer...</i>			
B.5.1	houdt zorgvuldig, en zoals op schoolniveau bepaald, de gegevens bij over de bijzondere zorgmaatregelen van leerlingen uit zijn klas.		
B.5.2	overlegt met de zorgcoördinator en andere collega's over de concretisering van de schooleigen zorgvisie en het zorgbeleid.		
B.5.3	neemt deel aan het structureel zorgoverleg en het multidisciplinair leerlingoverleg met het CLB.		
B.5.4	werkt samen met collega's en begeleiders aan pedagogisch-didactische maatregelen die gedifferentieerd onderwijs bevorderen en redelijke aanpassingen voor individuele leerlingen met specifiek onderwijsbehoeften uit te werken en toe te passen.		
B.5.5	werkt mee aan initiatieven die de school voor kansarme leerlingen opzet.		
B.5.6	participeert aan samenwerkingsinitiatieven binnen het ondersteuningsnetwerk en staat open voor ondersteuning op de klasvloer voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.		
Attitudes en competenties			
<i>De onderwijzer...</i>			
B.5.7	kan samenwerken met interne en externe ondersteuners, waaronder de medewerkers van het CLB, die bij de schoolloopbaanbegeleiding van de leerlingen betrokken zijn.		
B.5.8	is positief ingesteld ten opzichte van initiatieven die de school neemt om de kansgelijkheid van de leerlingen en om de zorg voor leerbedreigde leerlingen te vergroten (o.a. ten opzichte van de consequente aanwending van het lestijdenpakket en de taakdifferentiatie op school).		
B.6 Meewerken aan de kwaliteitszorg en de algemene schoolorganisatie			
Taken			
<i>De onderwijzer...</i>			
B.6.1	neemt deel aan de periodieke overlegmomenten (zoals zorgoverleg en personeelsvergaderingen) die op school worden georganiseerd met de bedoeling tot goede werkafspraken te komen en de communicatie tussen de leden van de schoolgemeenschap en de samenwerking te bevorderen.		
B.6.2	levert zijn bijdrage aan de voor hem relevante aspecten van de schoolwerkplanning (zoals planning van extra-murosactiviteiten, opvolgen		



	van vernieuwingsinitiatieven, contacten met de ouders, studiedagen...).		
B.6.3	neemt actief deel aan initiatieven van schoolzelfevaluatie, onder andere door relevante gegevens over resultaten van leerlingen en over de eigen werking ter beschikking te stellen.		
B.6.4	werkt actief mee aan initiatieven waarmee de school haar werk naar externen verantwoordt; dat betreft zowel de horizontale verantwoording (naar de ouders) als de verticale verantwoording (naar de subsidiërende overheid en de onderwijsinspectie).		
B.6.5	werkt actief mee met initiatieven om met het team, op een bepaald domein, een beleid te ontwikkelen of om tot een gemeenschappelijke besluitvorming te komen.		
B.6.6	verleent zijn medewerking aan initiatieven voor afstemming tussen het kleuteronderwijs en het lager onderwijs en het secundair onderwijs.		
B.6.7	participeert in lopende vernieuwingsprojecten op school (volgens een traject dat in het schoolwerkplan is omschreven).		
B.6.8	neemt actief deel aan het overleg over participatie van de school aan algemene vernieuwingsprojecten, of aan het overleg over door de school zelf te nemen vernieuwingsinitiatieven.		
<i>De onderwijzer met betrekking tot het vak godsdienst...</i>			
B.6.9	integreert het vak godsdienst in de periodieke overlegmomenten (zoals personeelsvergaderingen) die op school worden georganiseerd om tot goede werkafspraken te komen en om de communicatie tussen en de samenwerking met de leden van de schoolgemeenschap te bevorderen. Zij maakt tijdens de overlegmomenten het aanbod en de werkwijze van het vak godsdienst duidelijk.	√	
B.6.10	neemt actief deel aan initiatieven van (school)zelfevaluatie i.v.m. het vak godsdienst, onder andere door relevante gegevens over resultaten van leerlingen en over de eigen werking ter beschikking te stellen.	√	
B.6.11	neemt actief deel aan initiatieven van (school)zelfevaluatie i.v.m. het vak godsdienst, onder andere door relevante gegevens over resultaten van leerlingen en over de eigen werking ter beschikking te stellen.	√	
B.6.12	neemt vanuit het vak godsdienst actief deel aan gemeenschappelijke projecten en initiatieven van de school. Hierbij horen ook initiatieven die externen informeren over de plaats van het vak godsdienst in het onderwijsaanbod van de school en over de relatie met het pedagogische concept van de school	√	
B.6.13	neemt actief deel aan het overleg binnen de school i.v.m. het vak godsdienst o.a. bij het kiezen van bronnen en middelen.	√	
Attitudes en competenties			
<i>De onderwijzer...</i>			



B.6.14	respecteert de administratieve en pedagogische richtlijnen voor leerkrachten, zoals die door het schoolbestuur in het Algemeen Reglement en het arbeidsreglement vermeld staan.		
B.6.15	respecteert de directeur in zijn functie als schoolleider en verantwoordelijke voor het ontwikkelen en het uitvoeren van het schoolbeleid.		
B.6.16	is gericht op loyale medewerking met collega's die een specifieke pedagogische opdracht, een coördinerende of beleidsondersteunende opdracht toegewezen kregen.		
B.6.17	kan elementen uit de documenten die met visie op het opvoedingsproject verband houden, in de discussie over het eigen opvoedingsproject inbrengen.		
<i>De onderwijzer met betrekking tot het vak godsdienst...</i>			
B.6.18	is gericht op loyale medewerking met collega's die een specifieke pedagogische opdracht, een coördinerende of beleidsondersteunende opdracht toegewezen kregen.	√	
B.6.19	kan elementen in de discussie over het eigen opvoedingsproject en over het eigen pedagogisch-didactisch handelen inbrengen die komen uit de documenten die met visie op het opvoedingsproject en op het vak godsdienst verband houden.	√	
B.6.20	houdt zich aan de administratieve en pedagogische richtlijnen voor leerkrachten, zoals die door het schoolbestuur in het Algemeen Reglement en het arbeidsreglement vermeld staan.	√	
B.6.21	erkent de directeur in zijn functie als schoolleider en verantwoordelijke voor het ontwikkelen en het uitvoeren van het schoolbeleid.	√	
Taken		Mijn taak	Concretisering taken
C. WERKEN AAN PROFESSIONELE ONTWIKKELING			
Taken			
<i>De onderwijzer...</i>			
C.1	neemt deel aan initiatieven die de professionalisering van het team tot doel hebben, waaronder teamgerichte nascholing en begeleidingstrajecten van de pedagogische begeleiding.		
C.2	neemt deel aan op schoolniveau georganiseerde loopbaanbegeleiding.		
C.3	levert, in overleg met de schoolleiding en het team, zijn bijdrage aan het begeleiden van nieuwe collega's en stagiairs.		
Attitudes en competenties			
<i>De onderwijzer ...</i>			



C.4	is gericht op kritische reflectie op zijn professioneel handelen en ingesteldheid, in het bijzonder op de relatie tussen zijn handelen en de na te streven doelen.		
C.5	is bereid om op basis van de effecten van zijn pedagogisch-didactisch handelen zijn visie en aanpak bij te sturen, of om nieuwe wegen uit te proberen.		
C.6	is erop gericht om van anderen, van zijn collega's of van professionele ondersteuners, te leren.		
C.7	is bereid om, met het oog op de eigen professionele ontwikkeling, nascholings sessies te volgen of actief aan begeleidingstrajecten deel te nemen.		
C.8	kan zijn pedagogisch-didactisch handelen motiveren vanuit een theoretisch kader of vanuit een visie op onderwijs en opvoeding.		
C.9	is bereid om over eigen beroepservaring en ervaringen opgedaan bij vormingsinitiatieven, met collega's te communiceren.		
C.10	is bereid om collega's in hun professionele ontwikkeling te ondersteunen.		
C.11	werkt constructief mee aan elke vorm van systematische personeelsevaluatie.		

Deel II: Instellingsgebonden opdrachten

Indien uw instellingsgebonden opdrachten in de loop van het traject wijzigen, wordt een aangepaste lijst als bijlage 1 en verder aan deze functiebeschrijving toegevoegd. Deze bijlagen vormen dan één geheel met deze functiebeschrijving.

Opdrachten	Mijn taak	Concretisering opdrachten



Deel III: Instellingsspecifieke doelstellingen

Van het personeelslid wordt verwacht dat hij bijdraagt aan de realisatie van **het opvoedingsproject van de school** (zoekpad op intranet:...). Dat wil onder andere zeggen dat hij zich loyaal opstelt ten aanzien van de levensbeschouwelijke grondslag van onze school, en in het algemeen ten aanzien van de grondslagen van de katholieke (basis)school.

De overige instellingsspecifieke doelstellingen zijn terug te vinden in:

Voorbeeld (aan te passen op niveau school):

- de opdrachtverklaring van het katholiek onderwijs (zoekpad op intranet: ...);
- de Opdrachten voor het katholiek basisonderwijs in Vlaanderen (zoekpad op intranet:...);
- het opvoedingsproject van het schoolbestuur (zoekpad op intranet: ...);
- het schooleigen vademecum (zoekpad op intranet:);
- het schoolwerkplan (zoekpad op intranet: ...).

Deel IV: Permanente vorming en nascholing

De lijst met de door u gevolgde nascholingen wordt door de evaluator bijgehouden en kan u raadplegen op (zoekpad op intranet).

OF

De lijst met de door u gevolgde nascholingen wordt door de evaluator bijgehouden en is als bijlage 2 toegevoegd aan deze functiebeschrijving. U kan hier steeds inzage in vragen.

Deze lijst maakt deel uit van uw individuele functiebeschrijving en vormt er één geheel mee.

Indien het schoolbestuur een nascholing oplegt aan het personeelslid dan worden alle kosten die aan deze nascholing verbonden zijn, gedragen door het schoolbestuur.

Deel V: Persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen

De tijdens functionerings- en evaluatiegesprekken gemaakte werk- en aandachtspunten maken deel uit van uw individuele functiebeschrijving en vormen er één geheel mee.

Datum FG/EG	Werkpunt	Nr. FB



OF

De tijdens functionerings- en evaluatiegesprekken gemaakte werk- en aandachtspunten worden als bijlage 3 toegevoegd aan deze functiebeschrijving. Zij maken deel uit van uw individuele functiebeschrijving en vormen er één geheel mee.

Eerste evaluator:	Voor kennisname en ontvangst, Personeelslid:
.....[datum][datum]
.....[handtekening][handtekening]



BIJLAGE 1: WIJZIGING VAN INSTELLINGSGEBONDEN OPDRACHTEN

NAAM PERSONEELSLID:	
Instelling + instellingsnummer :	
Schoolbestuur:	
Scholengemeenschap:	
Eerste evaluator:[naam + contactgegevens]	Tweede evaluator:[naam + contactgegevens]

Opdrachten	Mijn taak	Concretisering opdrachten

Deze gewijzigde instellingsgebonden opdrachten gelden vanaf heden totdat er een nieuw wijzigingsdocument aan de individuele functiebeschrijving wordt toegevoegd.

Dit document maakt deel uit van uw individuele functiebeschrijving en vormt er één geheel mee.

Eerste evaluator:	Voor kennisname en ontvangst, Personeelslid:
.....[datum][datum]
.....[handtekening][handtekening]



BIJLAGE 2: OVERZICHT VAN NASCHOLINGEN

NAAM PERSONEELSLID:	
Instelling + instellingsnummer :	
Schoolbestuur:	
Scholengemeenschap:	
Eerste evaluator:[naam + contactgegevens]	Tweede evaluator:[naam + contactgegevens]

<u>Datum</u>	<u>Nascholing</u>

Dit document maakt deel uit van uw individuele functiebeschrijving en vormt er één geheel mee.



OPTIONEEL
(kan ook in functiebeschrijving zelf worden opgenomen)

BIJLAGE 3: PERSOONS- EN ONTWIKKELINGSGERICHTE DOELSTELLINGEN

NAAM PERSONEELSLID:	
Instelling + instellingsnummer :	
Schoolbestuur:	
Scholengemeenschap:	
Eerste evaluator: [naam + contactgegevens]	Tweede evaluator: [naam + contactgegevens]

Datum FG/EG	Werkpunt	Nr. FB

Dit document maakt deel uit van uw individuele functiebeschrijving en vormt er één geheel mee.

Eerste evaluator:	Voor kennisname en ontvangst, Personeelslid:
.....[datum][datum]
.....[handtekening][handtekening]



BIJLAGE: TAAKOMSCHRIJVING (bijvoorbeeld: preventieadviseur)

NAAM PERSONEELSLID:	
Instelling + instellingsnummer :	
Schoolbestuur:	
Scholengemeenschap:	
Eerste evaluator:[naam + contactgegevens]	Tweede evaluator:[naam + contactgegevens]

Dit deel van de functiebeschrijving omvat de taken en verplichtingen die het personeelslid dient te vervullen in het kader van zijn instellingsgebonden opdracht als

Hier komt een zorgvuldige en duidelijke omschrijving van de taken en verplichtingen die horen bij deze instellingsgebonden opdracht en de wijze waarop deze vervuld moeten worden.

Dit document maakt deel uit van uw individuele functiebeschrijving en vormt er één geheel mee.

Eerste evaluator:	Voor kennisname en ontvangst, Personeelslid:
.....[datum][datum]
.....[handtekening][handtekening]

