|  |  |
| --- | --- |
| **Naamloos-1.jpg** |  |
| **VICARIAAT ONDERWIJS** |  |

**KIJKWIJZER**

**Opmaken van een dossier capaciteit**

**2018\_11\_10**

**Kijkwijzer voor het opmaken van een aanvraagdossier capaciteit**

In het kader van de toegekende capaciteitsmiddelen aan jouw gemeente/stad[[1]](#footnote-1) kunnen jullie een aanvraagdossier indienen bij de lokale taskforce capaciteit. Om de dossiers met elkaar te kunnen vergelijken en te zorgen voor een gelijkgerichte opmaak geven we jou graag enkele tips en aandachtspunten mee.

Voor bijkomende informatie kan je contact opnemen met:

* De ankerfiguur grootstedenbeleid in de regio: Annemie De Clerck

[Annemie.declerck@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:Annemie.declerck@katholiekonderwijs.vlaanderen) 0474 70 35 24

* De Dienst Bestuur & organisatie
  + Dirk Van Stappen: directeur
  + Katrien De Veuster: stafmedewerker bouwprojecten
  + Dirk De Smet: stafmedewerker bouwprojecten
  + Gino De Meester: stafmedewerker databeheer

# Interessante informatie

* Informatie uit de nieuwe Capaciteitsmonitor:

<https://onderwijs.vlaanderen.be/een-capaciteitsmonitor-voor-het-leerplichtonderwijs-editie-2018-meta-analyse>.

* De nota van de overheid: Afsprakenkader verdeling capaciteitsmiddelen 2019-2021
* Voorafgaandelijke info voor het opmaken van een project infrastructuur: contacten met stedelijke diensten om voorstel voor te leggen aan stedenbouwkundige diensten om mogelijke knelpunten te kennen (*de gemeente aanspreken op z’n regierol*)
* Info Agion: <https://www.agion.be/capaciteit>
* Bekijk de evolutie van de leerlingenaantallen in de gemeente
  + Voor de eigen school
  + Onze katholieke scholen
  + De andere netten
* Bekijk het marktaandeel van het katholiek onderwijs in de gemeente
* Bieden huursubsidies een oplossing?

# De lokale taskforce capaciteit (TFC)

|  |  |
| --- | --- |
| Samenstelling | * Welke afspraken zijn er/worden er gemaakt? * De vertegenwoordiging per net zou een realistische weergave moeten zijn van het marktaandeel van de verschillende netten * Voorzie de mogelijkheid om je te laten bijstaan door een extern expert (bijvoorbeeld de ankerfiguur van de regio of een deskundige van de Dienst Bestuur & organisatie) * Indien van toepassing:   + een TFC voor basisonderwijs   + een TFC voor secundair onderwijs |
| Bevoegdheden | * Bespreek de bevoegdheden * Streef naar het nemen van een beslissing in consensus |

# Capaciteitsmiddelen

De middelen voor capaciteitsuitbreiding (*het gaat eigenlijk over een regulier bouw/verbouwdossier, dat omwille van het snel creëren van extra plaatsen, voorrang krijgt*) worden aan de gemeente toegekend. De gemeente vervult de regierol bij het overleg in de TFC waar de middelen toegekend worden aan de verschillende projecten.

|  |  |
| --- | --- |
| Capaciteitsmiddelen | * Gesloten enveloppe: let op een goede inschatting/berekening van de kosten |
| Verdeling in de TFC | * Streef naar verdeling in consensus * Bewaak de evenwichten tussen de netten   + OD II geeft volgende verdeelsleutel aan     - Officieel onderwijs 14.9 %     - Gemeenschapsonderwijs 23.3 %     - Vrij Gesubs. onderwijs 61.9 %   (*let wel: hier zijn nog andere spelers dan alleen katholiek onderwijs: Steinerscholen, OKO, scholen met de bijbel, IVG-scholen*)   * Bekijken van de huidige, reële situatie * De verdeling van de middelen mag niet marktverstorend zijn * Intern afstemmen met de besturen, directies die een aanvraag willen indienen; mogelijks komen tot afspraken over de projecten |
| Criteria voor de beoordeling van de projecten | * Bespreek de criteria die door de overheid bepaald zijn en leg eigen accenten * Bekijk de criteria geclusterd, het gaat over een samenspel van de verschillende criteria * Een weging toekennen aan de criteria vraagt enige voorzichtigheid |

# Elementen van het aanvraagdossier

|  |  |
| --- | --- |
| Sjabloon | * De gemeente stelt een sjabloon ter beschikking * Alle ingediende (en goedgekeurde aanvragen worden in één sjabloon verwerkt door de gemeente en aan de overheid overgemaakt |
| Motivering | * Kernachtig weergeven van de meerwaarde van het project * Indien gewenst kan een verhelderende bijlage worden toegevoegd. (plannen worden nog niet gevraagd) |
| Aantal leerlingen  Aantal plaatsen | * De capaciteit (het aantal leerlingen) die door de realisatie van het project bij gecreëerd wordt. * Lln-aantal voor het uitgangspunt van de capaciteitsbepaling = de gegevens die opgevraagd werden voor de capaciteitsmonitor * Het effectief aantal ‘meer’ te realiseren plaatsen * Zijn er plaatsen uit “overbenutting” en zo ja, hoeveel * De plaatsen moeten ‘open’ staan * De verhoging van het aantal plaatsen kan gefaseerd doorgevoerd worden * De plaatsen moeten beschikbaar zijn, maar het kan dat ze nog niet onmiddellijk ingevuld worden |
| De kostprijs  Prijs/leerling | * Maak een zo correct mogelijke raming van de kostprijs met inbegrip van:   + BTW   + Algemene kosten   + Eerste uitrusting … * Tips voor de prijsberekening: breng mee in rekening:   + Kosten klaslokaal   + Bijkomende verrekening van kosten gang, refter, turnzaal |
| Timing | * Zorg voor een realistische timing; maar concreet in de nabije toekomst * Mogelijks kan er gefaseerd gewerkt worden * De realisatie wordt opgevolgd door de centrale TFC * Past de uitbreiding in een masterplan? |
| Onderwijsaanbod | * Afstemming met de programmatie secundair onderwijs * Focus op de uitbreiding voor de eerste graad * Geef aan hoe de druk verlicht wordt in de onderwijsvorm/studierichting die onder druk staan * Mogelijks biedt ‘nood aan uitbreiding in hogere graad’, mogelijkheden om in eerste graag meer plaatsen vrij te maken |
| Bereidheid om infrastructuur open te stellen | * In welke mate is dit haalbaar? * De focus moet liggen op klaslokalen |

1. Verder in de tekst gebruiken we gemakshalve ‘gemeente’ maar bedoelen hier uiteraard de gemeente of de stad [↑](#footnote-ref-1)