

## **OPENBARE STICHTINGEN**

### **Een lange traditie**

Eeuwenlang reeds doen gelovigen schenkingen aan hun kerk, met de vraag om als tegenprestatie een jaarmis op te dragen: een "gesticht jaargetijde" voor henzelf na hun overlijden of voor degenen die hen dierbaar zijn. Ook nu nog gebeurt dit vaak, en de meestal via een financiële gift "van hand tot hand" aan de kerkfabriek.

Over deze wijze van openbare stichting op kapitaal kregen we de laatste tijd heel wat vragen. Want door de wijzigingen aan de reglementering op de kerkbesturen werd ook hier de gebruikelijke procedure op een paar punten aangepast.

### **De bevoegdheid van de kerkraad**

Door het decreet van 7/5/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten in het Vlaamse gewest, werd de werking van de kerkfabrieken grondig gewijzigd.

Vooreerst werd het bureau der kerkmeesters, tot dan belast met de voorlopige aanvaarding van stichtingen, afgeschaft. Deze bevoegdheid berust nu bij de kerkraad.

Vervolgens verkreeg de kerkfabriek een ruime autonomie bij het beheer en de beschikking van haar goederen. Voor de aanvaarding van de gebruikelijke stichting betekent dit dat er geen voorafgaande machtiging van provinciegouverneur of bisdom meer nodig is. Nu zijn nog enkel de bepalingen van het algemeen administratief toezicht van toepassing.

Dit betekent heel concreet dat de stichting aanvaard wordt door de kerkraad, en dat deze beslissing opgenomen wordt in de notulen. Deze notulen worden overgemaakt aan provinciegouverneur, gemeente en bisschop (dienst kerkfabrieken). Zonder reactie van deze instanties binnen de 30 dagen na ontvangst, is de beslissing tot aanvaarding niet meer vatbaar voor schorsing of vernietiging. De beslissing van de kerkraad is van dan af definitief uitvoerbaar, zonder dat de kerkfabriek daarvan enige bevestiging krijgt.

### **De procedure**

Dit brengt wel een wijziging mee in de procedure, waarin we volgende stappen kunnen onderscheiden:

1. Nadat het kapitaal voor de stichting (minimaal € 3250 per jaarlijkse eucharistieviering) is binnengekomen bij de kerkfabriek, wordt de aanvaarding van de stichting op de dagorde van de eerstvolgende kerkraad geplaatst. De penningmeester zorgt ervoor de noodzakelijke gegevens te verzamelen.
2. In de notulen van die vergadering wordt de beslissing tot aanvaarding opgenomen in bv. deze zin:

Door (*naam, voornaam en adres van de stichter*)

wordt een stichting aangevraagd voor (*naam en voornaam*).

Deze stichting dient gecelebreerd te worden in de kerk van (*naam en gemeente*)

op (*datum / data waarop het gestichte jaargetijde plaatsvindt*).

Een bedrag van € ..... is daartoe gestort in de kas van de kerkfabriek op (*datum*).

#### **besloten tot**

met .... ja-stemmen de aanvaarding van de stichting op naam van .....

Het formulier gevraagd door het bisdom Hasselt wordt als bijlage gevoegd bij het afschrift van deze notulen toe te sturen aan het bisdom.

3. Een afschrift van de notulen wordt verzonden aan de gebruikelijke instanties (provinciegouverneur – gemeente – bisschop). Sinds de recente reorganisatie van het vroegere Ministerie van de Vlaamse gemeenschap dient het exemplaar voor de gouverneur gericht te worden aan:  
Vlaamse overheid  
Agentschap voor Binnenlands Bestuur – Afdeling Limburg  
Afdelingssecretariaat  
Koningin Astridlaan 50 bus 10  
3500 Hasselt.
4. Met het oog op de opvolging van de stichtingen en van een eventuele latere reductie ervan (de bevoegdheid van de bisschop) wordt uitsluitend voor het bisdom een "bijlage aan de notulen" toegevoegd.
5. Voorheen werden geen afschriften van de stichting afgeleverd door de kerkfabriek: het bewijs van storting diende als bewijs. Met het oog op een grotere transparantie is het echter aan te bevelen de stichters op de hoogte brengen van de aanvaarding door hen een kopie te bezorgen van de "bijlage aan de notulen".

### **Andere gevallen**

Bovenstaande richtlijnen zijn enkel van toepassing voor de openbare stichting op kapitaal bij handgift. Voor schenkingen (onder levenden) bij notariële akte, en voor legaten (bij testament) is de tussenkomst van een notaris noodzakelijk. Daarbij gelden andere pleegvormen.

Heeft u nog vragen? Mail ons via: [kerkfabrieken@bisdomhasselt.be](mailto:kerkfabrieken@bisdomhasselt.be).