

Gebruiksovereenkomst bij het ter beschikkingstellen van de Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaartkerk, Sint-Maria Horebeke , Kerkplein 9667 Horebeke.

Tussen partij enerzijds, het kerkbestuur van O.-L.-Vrouw Horebeke - Sint-Maria Horebeke

p/a Latemdreef 55

9630 - Zwalm - Sint-Maria-Latem

KBO nummer: 0211.394.276

Vertegenwoordigd door: Luc De Jonge, voorzitter en Evelyne Carbonelle, secretaris

En partij anderzijds, zijnde: (naam):

Adres:.....nr. Gemeente:.....

Telefoon: / GSM.....

Voor het gebruik van de kerk van/...../..... tot/...../.....

Voor:

Beschrijf de activiteit

.....

.....

.....

De ruimtes kunnen enkel worden gebruikt voor de activiteit die vermeld staat op het aanvraagformulier. Bij wijzigingen: nieuw aanvraagformulier vermeld "Wijziging" bovenaan het document.

Overdracht van de gebruiksovereenkomst is niet toegelaten.

De ruimte kan gebruikt worden voor één of meerdere dagen.

Aan de gebruikers wordt een bijdrage gevraagd als onkostenvergoeding (+waarborg € 200,-) op rekeningnummer: BE91 0910 0126 5776 van kerkbestuur van OLV Hemelvaart – Horebeke.

Deze bijdrage moet voor de aanvang van de activiteiten betaald zijn (= in ontvangstname sleutel).

Periode	Externe vereniging	Horebeekse vereniging (zeteladres in Horebeke)
avond/dag	€ 100,-	€ 50,-
weekend	€ 200,-	€ 75,-
langer (per weekend)	€ 450,-	€ 150,-

De gebruiksovereenkomst geeft recht op:

- Het gebruik van de kerkruimte. (Met uitzondering van de sacristie, niets van materiaal afkomstig uit de sacristie kan en mag gebruikt worden).
- Verlichting en verwarming.
- Het gebruik van het aanwezige meubilair en de geluidsinstallatie.
LET OP: De geluidsinstallatie kan pas gebruikt worden na overleg met de verantwoordelijke van de kerkfabriek.

Het aanbieden van een receptie of een drankje bij de activiteit is toegelaten als een ontmoetingsmoment in de geest van de eigenlijke bestemming van het gebouw. Een vrije bijdrage voor de drank mag gegeven worden met mandje.

Hou in acht dat deze ruimte een kerk is, respecteer dit tijdens de volledige gebruikperiode.

Eventuele opmerkingen:

.....

.....

Ondergetekende bevestigt het gebruikersreglement (dit document bestaat uit 3 pagina's) te hebben ontvangen en te hebben gelezen.

Voor de kerkraad:

Luc De Jonge (voorzitter)

.....

De gebruiker:

(naam)

.....

Evelyne Carbonelle (secretaris)

.....

(handtekening)

.....

Gebruiksregels:

- 1 Hou in acht dat deze ruimte een kerk is, respecteer dit tijdens de volledige gebruikperiode.
- 2 De kerk kan ter beschikking gesteld worden voor culturele of sociale evenementen.
- 3 Aanvragen gebeuren bij de voorzitter van de kerkfabriek: De Jonge Luc, Fonteinstraat 30, 9667 Sint-Maria-Horebeke, 055 49 82 92 of lucdejonge50@gmail.com
- 4 U gebruikt het invulformulier en wordt geacht de nodige correcte informatie in te vullen omtrent de geplande activiteit.
- 5 De kerkfabriek heeft het recht om aanvragen te weigeren.
- 6 De kerk kan niet ter beschikking gesteld worden op momenten dat er bepaalde vieringen gepland zijn. Vieringen mogen ook op generlei wijze gehinderd worden.
- 7 De organisatie moet de noodzakelijke aanpassingen van de kerk op zich nemen (herschikken stoelen, vrijmaken doorgang, e.a.) om bij reservaties over meerdere dagen, de niet te voorziene vieringen te kunnen laten doorgaan zonder hinder (begravenissen, e.a.).
- 8 De organisator moet de kerk in haar oorspronkelijke staat achterlaten vóór de volgende geplande viering én ten laatste, de voormiddag volgend op de dag van het evenement of volgens geschreven afspraak, zo niet kan de kerkfabriek de kosten om dit te laten doen verhalen op de organisatie. (stoelen zetten, opkuis, e.d.). Hiertoe wordt een waarborg gevraagd van € 200,00.
- 9 De organisatie moet verzekerd zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid (tegenover derden) en schade aan de kerk. Ze moet de bewijzen hiervan op voorhand voorleggen aan de kerkfabriek.
- 10 Leden van de kerkfabriek die toezien op de organisatie hebben vrije toegang tot de manifestatie.
- 11 Voor het gebruik van de kerk is een gebruiksvergoeding verschuldigd. Er moeten afspraken gemaakt worden over het overhandigen van de sleutels, het wegwijs maken in het schakelbord van de verlichting en afspraken voor de instellingen van de verwarming, dit kan niet door de gebruiker gewijzigd worden.
- 12 Het is onder geen enkele voorwaarde toegelaten zaken op te hangen met kleefband, nagels, duimspijkers of enig ander middel, noch binnen, noch buiten de kerk, merktekens aan te brengen op de muren of de vloer. Vragen hierover moeten met een lid van de kerkfabriek besproken worden. Ook dient alle aangebrachte decoratie na afloop van het evenement verwijderd te worden zonder de inrichting of het gebouw te beschadigen.
- 13 Het aanbieden van een receptie of een drankje bij de activiteit is toegelaten als een ontmoetingsmoment in de geest van de eigenlijke bestemming van het gebouw. Vrije bijdrage voor de drank mag gegeven worden met mandje.