

Directeur

Instituut Mevrouw Govaerts secundair onderwijs Heist-op-den-Berg

Wil jij meebouwen aan warm, krachtig en toekomstgericht onderwijs voor buitengewone leerlingen? Dan kijken we uit naar jouw kandidatuur!

Over ons

Schoolbestuur Briljant overkoepelt twaalf basisscholen en drie secundaire scholen. De scholengemeenschap secundair onderwijs bestaat uit drie scholen: Instituut Mevrouw Govaerts, een school voor buitengewoon secundair onderwijs, de STEM-school Sint-Lambertusinstituut Heist-op-den-Berg en het Heilig Hart van Maria Berlaar, dat een breed aanbod aan studierichtingen biedt binnen diverse domeinen.

Instituut Mevrouw Govaerts in Heist-op-den-Berg biedt zowel buitengewoon basis- als secundair onderwijs aan. Samen dragen we zorg voor 471 leerlingen, van wie 224 in het buitengewoon basisonderwijs en 247 in het buitengewoon secundair onderwijs. Elke leerling krijgt een aanpak op maat, afgestemd op zijn of haar noden en mogelijkheden. De school voor buitengewoon secundair onderwijs biedt opleidingsvorm 1 (type 2), opleidingsvorm 2 (type 2 en 3) en opleidingsvorm 3 (type basisaanbod en type 3) aan.

Vanaf 1 september 2025 breiden we ons aanbod uit met opleidingsvorm 4 (type 9), in nauwe samenwerking met het Sint-Lambertusinstituut en het Heilig Hart van Maria Berlaar. Deze nieuwe ontwikkeling brengt groei, kansen en extra verantwoordelijkheden met zich mee. Om de huidige directeur in deze uitdagende en boeiende opdracht te versterken, zijn we op zoek naar een inspirerende en verbindende collega-directeur die samen met het team de school verder mee richting geeft, met visie, daadkracht en een sterk gevoel voor samenwerking. Het betreft een voltijdse functie met ingang op 1 september 2025.

Aanstellingsvoorwaarden

- Je beschikt minstens over een bachelordiploma en een pedagogisch bekwaamheidsbewijs.
- Professionele ervaring als leidinggevende in het buitengewoon onderwijs is een troef.
- Je voelt je thuis in een christelijk geïnspireerde schoolcultuur en onderschrijft de missie en visie van vzw christelijke scholen Briljant en van het Instituut Mevrouw Govaerts.
- Je bent een sterke organisator en leider die anderen kan inspireren, richting geven en motiveren.
- Je bent communicatief sterk: je luistert, bemiddelt, wekt vertrouwen en durft duidelijke standpunten in te nemen.
- Je staat open voor feedback en bent bereid tot blijvende professionele ontwikkeling.
- Je volgt maatschappelijke en onderwijskundige evoluties op de voet en plaatst actuele thema's in een pedagogisch verantwoord perspectief.
- Je werkt vlot samen met teams, overlegorganen, het schoolbestuur en directies binnen de scholengemeenschap, steeds met een loyale en verbindende ingesteldheid.
- Je bent sociaal vaardig, positief, veerkrachtig en gedreven om het verschil te maken in het leven van leerlingen en collega's.

Jouw opdracht als directeur:

Je vormt samen met de huidige directeur een complementair en krachtig directieteam. Je neemt medeverantwoordelijkheid op voor het algemene schoolbeleid met bijzondere aandacht voor het pedagogisch beleid van de school en de verdere ontwikkeling ervan.

Visie en beleid

- Je draagt het schooleigen opvoedingsproject uit, stimuleert het actief binnen het schoolteam en vervult hierin een voorbeeldrol.
- Samen met het directieteam geef je vorm aan de visie en het strategisch beleid van de school en zorg je voor een doordachte implementatie.
- Je werkt actief aan een systematische en cyclische kwaliteitsontwikkeling binnen alle aspecten van de schoolwerking.

Pedagogisch beleid

- Je zorgt voor een vlotte dagelijkse werking van de school en stimuleert een positief en constructief werkklimaat.
- Je bewaakt actief de onderwijskwaliteit en het zorgbeleid op maat, waarbij de interdisciplinaire samenwerking tussen de personeelsleden voorop staat.
- Je coördineert de implementatie van de ontwikkelingsdoelen en opleidingsprofielen, en ziet toe op een juiste en consistente vertaling ervan naar de klaspraktijk.
- Je coacht en ondersteunt je collega's in hun pedagogisch handelen.
- Je begeleidt klassenraden, volgt leerlingendossiers op en neemt deel aan netwerkoverleg met externe partners.
- Je coördineert, samen met leerlingenbegeleiding, de orde- en tuchtprocedures.
- Je betreft ouders actief bij het leertraject van hun kind en zorgt voor een open en constructieve communicatie.
- Je volgt de onderwijskwaliteit systematisch op via interne evaluatie, teamreflectie en externe kwaliteitsmetingen.

Personeelsbeleid

- Je begeleidt en evalueert personeelsleden met oog voor hun groei en integratie in het team.
- Je stimuleert en volgt de professionalisering van de medewerkers op, afgestemd op de noden van het team en de school.

Samenwerking en communicatie

- Je bouwt samen met het directieteam een professionele samenwerking uit met de directie en personeelsleden van de basisschool. De secundaire school vormt samen met de basisschool één organisch geheel. In nauwe samenwerking met je collega-directeurs basis- en secundair onderwijs werk je doelgericht aan de verdere bloei van Instituut Mevrouw Govaerts.
- Je neemt deel aan werkgroepen en werkt constructief mee aan overlegstructuren in en rond de school.
- Je werkt mee aan een actieve samenwerking met andere scholen van vzw christelijke scholen Briljant, met basisscholen en secundaire scholen in de regio.
- Je zet actief in op de externe profilering van de school via netwerking, contacten met andere scholen en bedrijven, en gerichte communicatie- en PR-acties.

Materieel en financieel beleid

Je neemt samen met het directieteam en de technische adviseurs gedeelde verantwoordelijkheid op voor het materiële en financiële beleid van de school. Je kan hierbij ook rekenen op de ondersteuning van de centrale diensten van Briljant vzw.

- Je bewaakt mee de gezonde financiële toestand van de school en werkt mee aan een doordacht meerjarenplan.
- Je bereidt mee investeringen voor infrastructuur voor in overleg met het team.
- Je werkt mee aan een langetermijnvisie voor het onderhoud en de renovatie van de schoolgebouwen.

Wij bieden jou

- Een boeiende en veelzijdige functie met verantwoordelijkheid, afwisseling en impact.
- Aanvangsbegeleiding en coaching.
- Ruimte en ondersteuning voor jouw professionele groei en ontwikkeling.
- Een laptop met de nodige software voor de duur van de aanstelling.
- Verloning volgens [de barema's van het departement onderwijs](#).
- Een internetvergoeding.
- Fietsvergoeding en terugbetaling van openbaar vervoer.
- Een voltijdse opdracht vanaf 1 september 2025, eventueel verlengbaar, mits positieve evaluatie.

Selectieprocedure

Geïnteresseerde kandidaten dienen hun motivatiebrief, CV en de vereiste bekwaamheidsbewijzen **uiterlijk op 15 juli 2025** in per mail bij Jos Gorris, voorzitter van de campusraad - jos@gorrisverzekeringen.be.

Elke kandidaatstelling wordt met de nodige discretie behandeld.

Als je kandidatuurstelling wordt weerhouden, zal je worden uitgenodigd voor een selectiegesprek op **maandag 25 of woensdag 27 augustus 2025**.

De selectiecommissie bestaat o.a. uit:

- Jos Gorris, lid van de campusraad en raad van bestuur Briljant vzw
- Danny Pauwels, lid van de campusraad en raad van bestuur Briljant vzw
- Diane Jacobs, lid van de campusraad
- Extern lid met expertise in het buitengewoon onderwijs

Voor inlichtingen over de vacature kan je contact opnemen via mail met Gerd Verhaegen – gerd.verhaegen@briljantvzw.be