

Vacature directeur basisschool

De Openluchtschool Sint-Ludgardis is een katholieke school, gevestigd te Brasschaat, Donksesteenweg 150. Ze maakt samen met de Sint-Ludgardisscholen in Schoten en Schilde deel uit van de VZW Openluchtscholen en van de scholengroep Katholiek Vlaams Onderwijs (KVO). De basisschool is administratief opgesplitst in twee vestigingen. Beide vestigingen werken als één geïntegreerd geheel.

De Openluchtschool staat voor groeien in een **open, groene omgeving**. De leerlingen beleven hun schooldagen in open klaslokalen en staan zo in nauw contact met de natuur. De open klassen creëren ook een gevoel van **vrijheid** wat een innerlijke **rust** en een grote **openheid** met zich meebrengt.

Naar aanleiding van het pensioen van één van de huidige directeurs werft de vzw Openluchtscholen Sint-Ludgardis een voltijdse directeur aan voor indiensttreding op 1 september 2026.

Opdracht

- Je bent **eindverantwoordelijke** voor de dagelijkse leiding van de school samen met je collega-directeur.
- Je **werkt samen** met je collega-directeur, een deeltijds adjunct-directeur logistiek, de beleidsondersteuners en zorgcoördinatoren in een duidelijke **overlegstructuur**.
- Centraal staat het leiding geven aan het personeelsteam (leerkrachtenteam en omkadering) vanuit de **pedagogische** en **didactische visie** van de school. Je vertaalt die visie in een concrete schoolorganisatie gericht op de realisatie van het opvoedingsproject van KVO.
- Je draagt mee zorg voor maximale ontplooiingskansen en voor het welbevinden van de **leerlingen**.
- Je neemt pedagogische, organisatorische, financiële en administratieve **taken** op in het kader van de schoolorganisatie.
- Je **vertegenwoordigt** de school ten aanzien van ouders, de lokale gemeenschap en andere instanties.

Profiel

- Je getuigt van een christelijke levensvisie en je kunt positief omgaan met diversiteit.
- Je kunt je een pedagogische en didactische visie eigen maken en de visie in praktijk brengen in de onderwijs – en opvoedingsopdracht van de school.
- Je denkt mee na over initiatieven voor de uitbouw van de school binnen het onderwijslandschap dat voortdurend in beweging is.

- Je bent geïnteresseerd in het administratief en wettelijk kader voor schoolbeheer.
- Je bent een goede organisator en beschikt over de nodige ICT-vaardigheden.
- Je kan constructief samenwerken en bent bekwaam in het uitbouwen van goede relaties zowel binnen als buiten de school.
- Je bent luisterbereid, verbindend en communicatievaardig en je kan enthousiasmeren.
- Je kan omgaan met feedback vanuit het schoolbestuur, het personeelsteam, ouders en leerlingen.
- Je hebt oog voor het welzijn van het personeelsteam en van de leerlingen.
- Je gaat discreet om met informatie en implementeert loyaal beleidsbeslissingen.
- Je bent bereid kritisch te reflecteren over je werk.
- Je bent bereid jezelf te professionaliseren in functie van je opdracht.
- Je toont flexibiliteit in beschikbaarheid, ook buiten de schooluren, en bent graag actief betrokken bij naschoolse activiteiten, oudercontacten, werkgroepen, enz.

Formele vereisten

- Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma.
- Je hebt pedagogische ervaring in het basisonderwijs.
- Je beheerst het Algemeen Nederlands zowel in spreek- als schrijftaal.
- Je bent bereid tot deelname aan een assessment.
- Ervaring in beleidsondersteuning en zorgcoördinatie is een plus.

Heb je interesse?

Stuur dan uiterlijk op vrijdag 13 februari 2026 per e-mail je CV en een uitgebreide motivatie naar Annemie De Poorter, voorzitter van het schoolbestuur (annemiedepoorter@hotmail.com).