



DE ROTS

Reglement van inwendige orde

VZW POC HEILIGE FRANCISCUS VAN ASSISI
Markt 20 – 9960 Assenede

DE ROTS

Vzw POC Heilige Franciscus van Assisi – ondernr. 0781.667.867

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

- 1) **'De Rots'** wordt uitgebaat door de vzw POC Heilige Franciscus van Assisi in de parochie Heilige Franciscus van Assisi en wil een ruimte zijn waar mensen kunnen samenkomen voor ontmoeting en vorming vanuit een christelijke spiritualiteit.
Naast de parochiegemeenschap kan deze ruimte ook gehuurd worden door verenigingen of privépersonen of organisaties in respect voor de eigenheid en de spiritualiteit waarvoor deze ruimte vanuit de parochie voorzien is.
- 2) **Wat is voorhanden?**
 - a) Er zijn 100 stoelen waarvan er 80 aan (12) tafels kunnen staan Er zijn borden, bestek, glazen, kopjes voor 80 personen voorhanden. Er kan gewerkt worden met scherm en beamer.
Er is een geluidsinstallatie, scherm en beamer, een spreekgestoelte en internetverbinding aanwezig.
 - b) Er is een keukenruimte waar iets kan worden opgewarmd en een koelinstallatie voor dranken. Er is een toilet voor andersvaliden, er zijn twee damestoiletten en twee urinoirs en een herentoilet.
 - c) De te huren ruimte is op het gelijkvloers en kan zonder trap van buitenaf betreden worden en is daardoor aangepast voor rolstoelgebruikers.
 - d) De ruimte kan gebruikt worden voor vergaderingen, meetings, koffietafels, recepties en samenkomsten allerlei. De ruimte kan niet gebruikt worden voor fuiven of samenkomsten waar muziek gedraaid wordt luider dan 85 decibels. Het geluid moet conform de wetgeving van de Vlaamse Gemeenschap zijn.
- 3) Het gebruik van de ruimte is in de eerste plaats voorzien voor het organiseren van de **pastorale activiteiten van de parochie**. De parochie gebruikt deze ruimte voor 25 euro per dagdeel. Verantwoordelijken dienen ook bij de vzw bekend te zijn en op de hoogte te zijn van alle voorwaarden en afspraken met betrekking tot pastorale activiteiten.
- 4) Voor het gebruik van de ruimte wordt een onderscheid gemaakt tussen enerzijds **erkende verenigingen** en anderzijds **niet-erkende verenigingen + privégebruik**. Een vereniging die erkend wil worden vraagt dat aan en zorgt voor een vaste contactpersoon die verantwoordelijk is voor de huurovereenkomst van de ruimte. Data kunnen vastgelegd worden tot maximum 6 maand voor de datum van de activiteit. Data voor privégebruik kunnen vastgelegd worden tot 5 maand voor de datum voor de activiteit. Voor privégebruik dient vooraf een overeenkomst ondertekend te worden en moet het bedrag van het gebruik vermeerderd met de waarborg, Deze waarborg dient 14 dagen voor de activiteit overgeschreven te worden op rekening **BE37 7370 0157 9628** van de vzw POC Heilige Franciscus van Assisi.
Bij het niet naleven van deze bepalingen en van de betaling van het gevraagde bedrag vervalt de optie voor het gebruik op de overeengekomen datum.
- 5) **Prijs voor het gebruik door erkende verenigingen (incl. btw)**
€ 80 euro per activiteit
€ 75 toeslag voor het poetsen
- 6) **Prijs voor het gebruik door niet erkende verenigingen en privéactiviteiten (incl. btw)**
€ 110 per activiteit
€ 75 toeslag voor het poetsen

DE ROTS

Vzw POC Heilige Franciscus van Assisi – ondernr. 0781.667.867

7) Afspraken in verband met het gebruik

- a) De gebruiker zal de zaal en het materiaal gebruiken als een goede huisvader. Wanneer de gebruiker bij de eerste betreding van de zaal bepaalde ongebruikelijkheden of schadegevallen vaststelt, wordt dit onmiddellijk aan de verantwoordelijke gemeld.
Zie ook document 'overeenkomst gebruik' dat in de zaal aanwezig zal liggen.
- b) De gebruiker kan vrij gebruik maken van het aanwezige gebruiksmateriaal. Wanneer een voorwerp stuk is of vervreemd:
 - Glas of bestek: wordt **5 euro** per voorwerp aangerekend
 - Delen van het servies: wordt **7 euro** per voorwerp aangerekend
- c) Alle gebruikte materiaal wordt gereinigd en teruggeplaatst waar het genomen werd.
- d) De gebruiker dient zelf te zorgen voor de nodige dranken als hij deze wenst te gebruiken.
- e) De gebruiker neemt ook alle restafval (huisvuil, glas en pmd) mee en/of resteerde leeggoed.
- f) De gebruiker zorgt ervoor dat alle tafels en stoelen op de aangegeven plaats teruggeplaatst worden.
- g) De gebruiker zal geen voorwerpen van de muren wegnemen, noch versieringen aanbrengen die schade kunnen toebrengen aan de wanden of het plafond.
Hij is verantwoordelijk voor alle schade die aangebracht wordt aan het gebouw en het meubilair in de brede betekenis van het woord.
- h) De gebruiker is verantwoordelijk voor alle overtredingen van gemeentelijke, provinciale, gewestelijke of nationale wetgeving.
- i) In principe gebeurt het klaarzetten en het opruimen van de zaal op dezelfde dag van de huurovereenkomst, tenzij vooraf anders is afgesproken met de verantwoordelijke.

8) Gebruik nooddeuren

- a) Achteraan zijn drie deurramen die als nooduitgang bestemd zijn en dus vrijgehouden dienen te worden.
- b) Deze deuren mogen tijdens een activiteit ook geopend worden om mensen buiten te laten op de voorziene ruimte van de parking van het gebouw. Om de rust in de buurt te bewaren vragen we de geluidshinder zo beperkt mogelijk te houden.
- c) Indien nodig kan ook materiaal aangevoerd worden via de parking en de nooddeur. (Bijvoorbeeld voor de catering van een maaltijd.) Dit dient vooraf afgesproken te worden bij de aanvraag.
- d) Na afloop van het gebruik zorgt men ervoor dat deze deuren terug gesloten zijn met de sleutel.

DE ROTS

Vzw POC Heilige Franciscus van Assisi – ondernr. 0781.667.867

10) Gebruik van de noodknop

- a) Bij oneigenlijk gebruik van de noodknop, zijn alle kosten die dit met zich meebrengt voor de gebruiker.

11) Verzekering

- a) De gebruiker verzaakt aan elk verhaal ten opzichte van de uitbater vzw POC Heilige Franciscus van Assisi uit hoofde van beschadiging, vernieling of verlies, wat ook de oorzaak ervan is.

12) Unisono

- a) De gebruiker dient zelf in te staan voor rechten die dienen betaald te worden zoals Unisono, tenzij ze binnen de licentie muziekuitvoeringen vallen die de vzw reeds is aangegaan. Licentienummer is 21/00226444 (kopie: zie gebruikersmap).
- b) Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om alle vigerende wetgeving in verband met de organisatie van activiteiten na te leven.

13) Na gebruik

- a) Materiaal uit de keuken dient gereinigd te zijn en teruggeplaatst zoals gevonden. Breuken of schade worden gemeld. De restanten blijven ter plaatse achter.
- b) Alle schade wordt gemeld. De herstellingen gebeuren in opdracht van de vzw POC Heilige Franciscus van Assisi en worden aan de gebruiker doorgerekend.
- c) Gebruikte frigo's worden afgezet. De keuken is gereinigd indien gebruikt.
- d) Tafels en stoelen staan op hun geëigende plaats. (Zie gebruikersmap.)
- e) Alle afval en leeggoed wordt door de gebruiker meegenomen.
- f) De lichten worden gedoofd. (Zie gebruikersmap.)
- g) De luchtverversing wordt uitgeschakeld.
- h) De verwarming wordt bij het verlaten van de zaal teruggedraaid naar 14° C . (Zie gebruikersmap.)
- i) Indien de richtlijnen niet nageleefd zijn, wordt een bedrag van 50 euro aangerekend.
- j) Na het verlaten van de ruimte zal de laatste aanwezige op het bedieningspaneel de stand van de schuifdeuren naar de zwarte markeringsbol terugzetten. In de inkomhal, links van de buitenschuifdeur, duwt de laatste aanwezige dan op de witte knop om de zaal volledig te sluiten. Eenmaal buiten, zal boven de buitenschuifdeur het controlelampje op rood verspringen en kan je gerust vertrekken.

14) Sleutel

- a) De gebruiker maakt een afspraak voor het afhalen van de sleutel ten vroegste 4 dagen voor het gebruik met Astrid Van de Keere (0477545142), Caroline Ryckaert (0474751766) of Dirk Haers (09 344 54 07). Na gebruik wordt de sleutel samen met het blad 'overeenkomst gebruik' asap terugbezorgd aan de persoon waarbij de sleutel is afgehaald.

15) Aanvragen

- a) Alle aanvragen gebeuren via mail naar derotsassenede@gmail.com. Dat geldt ook voor aanvragen voor erkenning van een vereniging.
- b) Gegevens zijn ook terug te vinden op de website www.parochie-assenede-evergem-zelzate.be.