

# Dekenaat Zottegem

## AFSPRAKEN MET DE UITVAARTVERZORGERS

### 1. AANVRAGEN UITVAART

- 1.1. Alle aanvragen dienen te gebeuren via de verantwoordelijke van elke parochie (zie gegevens). Bij het vastleggen van dag, uur en kerk wordt rekening gehouden met de beschikbaarheid van voorgangers, hulppersoneel, organisten, kuisploegen, enz. Afhankelijk van de mogelijkheden van voorgangers en organisten kan een uitvaart aangevraagd worden om 10 u. en 11.30 u. Er zal steeds gekeken worden naar de beschikbare voorgangers en personeel.
- 1.2. Pas na uitdrukkelijke bevestiging door de verantwoordelijke mag het overlijdensbericht gedrukt worden.
- 1.3. Daarna worden zo spoedig mogelijk de nodige informatie gegevens gemaïld naar
  - 1.3.1. Parochie Brakel Lierde
  - 1.3.2. Parochie Herzele Sint-Lievens-Houtem
  - 1.3.3. Parochie Geraardsbergen
  - 1.3.4. Parochie Zottegem



### 2. HET OVERLIJDENSBERICHT

- 2.1. Op het overlijdensbericht wordt altijd de term '**uitvaartliturgie**' gebruikt.  
Voorbeeld: *De uitvaartliturgie wordt gevierd in de Sint-Bartholomeuskerk te Geraardsbergen op ...*
- 2.2. Er wordt zo vlug mogelijk een overlijdensbericht in pdf bezorgd aan het secretariaat van de parochie.
- 2.3. De **parochiale gedachtenisviering** kan best op het overlijdensbericht vermeld. De gedachtenisviering gaat door in de eucharistie, meestal op de derde zondag van de maand volgend op de maand van de uitvaartdatum. Voorbeeld: *Op zondag 21 september om 10.30 uur wordt in de kerk van Nederbrakel ter intentie van de overledene en zijn/haar familie de eucharistie gevierd.*

### 3. DE UITVAART

- 3.1. **Uitvaart in woord- en gebedsdienst of eucharistie**
  - 3.1.1. In regel gaan de uitvaarten door in een woord- en gebedsdienst, maar er kan ook een eucharistie gevraagd worden als de pastoor ter beschikking is. Deze keuzemogelijkheid wordt door de voorganger met de familie besproken tijdens het rouwbezoek. De uitvaartverzorgers kan de folder 'Kerkelijke uitvaart' reeds ter beschikking stellen.
- 3.2. **Begroeting**
  - 3.2.1. In alle kerken is het mogelijk voor of na de dienst op de daarvoor voorziene plaats een begroeting te organiseren. Er worden geen rouwkapellen geplaatst.
  - 3.2.2. Er kan steeds begroeting georganiseerd worden voor de dienst van 10 uur en 11.30 uur. Voor de tweede dienst is de begroeting beperkt tot 20 minuten.
- 3.3. **Bloemen**
  - 3.3.1. Eén bloemstuk op de kist is toegelaten. Er dient voldoende plaats overgehouden te worden voor het leggen van het kruisje andere bloemen en kransen blijven achteraan in de kerk.
  - 3.3.2. Op het altaar worden geen bloemen geplaatst. Voor of rond het altaar kan het wel. De paaskaars kan ook versierd worden.
- 3.4. **Allerlei**

# Dekenaat Zottegem

- 3.4.1. Soms wenst de familie een foto van de overledene in de kerk te zien.
- 3.4.2. Insignes worden netjes op de kist gelegd zonder het plaatsen van het kruisje te hinderen.
- 3.4.3. Er bestaan duidelijke kerk muzikale richtlijnen en afspraken voor de muziek tijdens de uitvaartliturgie. Dit bespreekt de voorganger met de familie. Er is mogelijkheid om passende muziek via cd of usb af te spelen: voor de dienst; tijdens de offergang; na de dienst
- 3.5. **De rol van de uitvaartverzorger**
  - 3.5.1. Het is niet de bedoeling dat de uitvaartverzorger de liturgie dirigeert. In principe stelt hij/zij zich tijdens de dienst achteraan in de kerk bescheiden op. Als er voor de familie liturgische aanwijzingen nodig zijn, wordt dit gedaan door de voorganger of zijn assistent.
- 3.6. **Binnenbrengen van de overledene**
  - 3.6.1. De familie wordt achteraan in de kerk door de voorganger begroet. Daarna is er een zegening met een korte Bijbelse spreuk.
  - 3.6.2. De overledene wordt in dezelfde richting naar binnen als naar buiten gedragen. De kist hoeft dus in de kerk niet gedraaid te worden.
  - 3.6.3. De overledene wordt naar voren **gedragen**. De kist wordt voor de paarskaars op de mat geplaatst (niet op een karretje of een verhoging!). Tijdens de paastijd zal het processiekruis vooraan staan.
  - 3.6.4. Daarna neemt de familie plaats. In regel zitten ze gemengd. (Er is geen mannen en vrouwen kant.)
  - 3.6.5. Nu kan de uitvaartverzorger zich achteraan in de kerk opstellen.
- 3.7. **Begroeting of offergang**
  - 3.7.1. Pas bij de aankondiging van de begroeting of offergang kunnen de uitvaartverzorgers naar voren komen. (Niet tijdens de voorbede!)
  - 3.7.2. Er wordt onmiddellijk begonnen met beide kanten tegelijk en niet meer rond de overledene gegaan.
  - 3.7.3. De mensen komen langs de middengang naar voor en gaan via de zijbeuken terug.
  - 3.7.4. Er wordt aan de families de mogelijkheid geboden zelf de bidprentjes uit te delen.
- 3.8. **Afscheidsrituelen**
  - 3.8.1. Tijdens het afscheidsritueel blijft de familie op haar plaats staan. De voorganger zal iedereen uitnodigen om zich naar de kist met de overledene te keren. Indien de ruimte van de kerk het toelaat en de familie dat zelf wenst kan er een halve cirkel rond de kist gevormd worden. Er dient voldoende ruimte te blijven zodat de voorganger rond de kist kan gaan.
  - 3.8.2. Pas na de bewieroking komen de uitvaartverzorgers naar voren om de overledene uit te dragen. Dat kan plechtig én toch vlot gebeuren. Eventueel kunnen ze via de zijbeuken naar voor komen.
  - 3.8.3. Achteraan in de kerk wordt even halt gehouden. De kist wordt op de grond geplaatst om de familie de gelegenheid te geven het kruisje van hun overledene weg te hangen.
  - 3.8.4. Voor een oud-strijder kunnen de beide volksliederen gespeeld worden zodra de kist achteraan in de kerk staat. Daarna wordt het kruisje weggehangen.
- 3.9. We begrijpen dat het niet altijd mogelijk is om een uitvaart te doen met het lichaam. Indien de dienst met de urne gebeurt spreken we van gedachtenisliturgie in aanwezigheid van de urne.
- 3.10. Indien de urne achteraan opgesteld wordt of wordt binnengedragen komt de voorganger naar achter en spreekt daar een gebed uit. De urne kan ook vooraf al vooraan opgesteld

# Dekenaat Zottegem

worden voor de paaskaars op de mat waar anders de lijkbaar op staat. De uitvaartverzorger zorgt zelf voor een passend tafeltje.

## 4. BETALING

- 4.1. Voor het gemakkelijk verrekenen van de uitvaarten vragen we u om het bedrag (met vermelding van de naam van de overledene) te storten op volgende rekeningnummers ten laatste **veertien dagen na de uitvaart**.
- 4.2. Rekening Missen en diensten
- 4.3. Het tarief is 300 euro. Voor kinderen onder de 7 jaar is er geen vergoeding. Indien de familie in de onmogelijkheid zijn te betalen wordt dit vooraf gecommuniceerd.