

## **Bruikleenvoorwaarden**

### **1. Gegevens van de partijen**

Bruikleengever en –nemer dienen in het contract geïdentificeerd te zijn.

Voor de kerkfabriek treden voorzitter en secretaris samen op. Naam en adresgegevens van de kerkfabriek worden vermeld, en eveneens die van voorzitter en secretaris.

Zorg ook ervoor dat de bruikleennemer op de juiste wettelijk wijze in de overeenkomst wordt opgenomen.

### **2. Omschrijving van de voorwerpen**

De bruikleenovereenkomst bevat een bondige omschrijving van de voorwerpen die in bruikleen worden gegeven: benaming, afmetingen, jaartallen en inventarisnummers.

Hiervoor raadpleegt u het best de inventaris van het roerend patrimonium van de kerkfabriek.

### **3. Bewaring**

De bruikleennemer is ertoe gehouden de voorwerpen in goede staat te bewaren, alle voorzorgen te nemen die nodig zijn om ze te vrijwaren tegen beschadiging, vandalisme, brand en diefstal.

### **4. Fysische omstandigheden**

De lichtkwaliteit en de klimatologische omstandigheden in de tentoonstellingsruimte, in het bijzonder de warmte en vochtigheid, dienen onder controle te worden gehouden zodat geen nadelige omstandigheden voor de goede bewaring ontstaan. De tentoonstelling dient verder onder strikt museologische voorwaarden te worden georganiseerd.

### **5. Rechten van de bruikleengever**

De bruikleengever is gerechtigd de voorwerpen te bezichtigen en toe te zien dat ze behoorlijk zijn geplaatst. Indien de bruikleengever het nodig acht, dient de bruikleennemer het mogelijk te maken het voorwerp te controleren tijdens de bruikleen. Het verbreken van de bruikleen is aan de bruikleengever op ieder moment toegestaan.

### **6. Verzekering**

De voorwerpen moeten door de bruikleennemer “van nagel tot nagel” verzekerd worden (“all risks” voor gans de duur van de bruikleenovereenkomst), voor een door de kerkfabriek bepaald bedrag. Een afschrift van de verzekeringspolis dient aan de bruikleengever te worden voorgelegd. De kosten zijn ten laste van de bruikleennemer.

### **7. Transport**

Gespecialiseerd personeel zal zorgen voor het transporteren, inpakken, uitpakken en herinpakken van de uitgeleende voorwerpen. Deze verrichtingen moeten met de grootste voorzorgen geschieden in het bijzijn van een door de kerkfabriek aangeduide afgevaardigde. Een staat van bevindingen wordt bij het ophalen en het terugbrengen gemaakt.

Bij de teruggave dienen de bedoelde voorwerpen ter hand gesteld te worden van een daartoe behoorlijk gevolmachtigde afgevaardigde van de bruikleengever.

Er worden door de bruikleengever aan alle zijden van de voorwerpen foto's gemaakt vóór het inpakken en na het terug uitpakken.

Het vervoer van de voorwerpen, zowel heen als terug, dient te gebeuren in een veilige verpakking en in een aangepast vervoermiddel. Dit vervoer heeft plaats onder verantwoordelijkheid van de bruikleennemer en wordt uitgevoerd volgens de aanwijzingen van de bruikleengever.

## **8. Behandeling**

Aan het voorwerp mag geen enkele behandeling worden uitgevoerd. De bruikleennemer dient het voorwerp terug te geven in de staat waarin hij het heeft gekregen en dit op het overeengekomen tijdstip en op dezelfde locatie als bij ophaling. Herstelwerkzaamheden of andere bewerkingen aan de voorwerpen zijn niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de bruikleengever.

## **9. Verplichtingen van de bruikleennemer**

- De bruikleengever is verplicht in geval van verlies of beschadiging hiervan onmiddellijk kennis te geven aan de bruikleengever en in overleg met hem te handelen.
  - De bruikleennemer verplicht zich de voorwerpen niet aan derden in bruikleen af te staan tenzij na verkregen toestemming van de bruikleengever.
  - In het kader van de tentoonstelling/manifestatie is fotograferen en reproduceren, zowel analoog als digitaal, toegestaan (of NIET toegestaan). Hierbij moet de bruikleennemer de van toepassing zijnde wetgeving respecteren. Bovendien wordt steeds de herkomst van de voorwerpen duidelijk aangegeven.
  - Alle kosten, voortvloeiend uit de huidige bruikleenovereenkomst en niet uitdrukkelijk elders vermeld, komen ten laste van de bruikleennemer.
  - In optie eventueel :
- Ten behoeve van het archief van de bruikleengever stelt de bruikleennemer een catalogus en affiche gratis ter beschikking.