



CHECKLIST AFSPRAKEN

1. Bespreek de maatregelen en aanpassingen met de ploeg

- Ziet iedereen het zitten om op deze manier op kamp te vertrekken?
Welke bezorgdheden leven er nog? En hoe kunnen die opgevangen worden?
- Wat hebben jullie nodig om de maatregelen haalbaar te maken voor jullie kamp?

2. Deel de aanwezigen, het materiaal en het terrein op je kamp op in bubbels

- Hoeveel aanwezigen zullen er zijn?
 - Hoeveel bubbels moeten jullie dan maken en wie zit er in welke bubbel?
 - Vergeet niet daar de (groeps)leiding, volwassen begeleiding, kook- en technische ploeg bij te rekenen.
- Verdeel jullie terrein op basis van de bubbels.
 - Probeer per bubbel apart sanitair en een aparte eetplaats te voorzien (indien mogelijk).
 - Extra voorzieningen of tenten nodig?
 - Is jullie terrein (en gebouw) groot genoeg?
Of zoeken jullie misschien best toch een extra terrein of weide in de buurt?

Tip! maak een indeling op een plattegrond.

- Hoe ga je voldoende materiaal voorzien en dat verdelen per bubbel?
(Zie materiaallijst als bijlage.)
 - Voorzie standaard spel- en knutselmateriaal per bubbel. Op die manier moet je dat niet voortdurend reinigen voor een andere bubbel het kan gebruiken.
 - Voorzie voldoende hygiënemateriaal per bubbel (bv. zeep voor handen, schoonmaakgerief voor contactoppervlakken, reservemonddmaskers, EHBO, ...)
- Hoe zorg je ervoor dat de leden goed weten waar ze mogen komen en waar niet?

Tip! Gebruik kleurcodes of symbolen. Om een echt fysieke afscheiding te maken, kan je de tenten zo zetten dat zij een 'grens' vormen, en/of afbakenlint gebruiken.

3. Organiseer de kampvoorbereidingen, rekening houdend met de bubbels

- Hoe verzamelen jullie al het materiaal zonder contact tussen leiding van verschillende bubbels?
- Hoe laden jullie de camion of materiaalwagen in en uit, zonder contact tussen leiding van verschillende bubbels?
- Hoe organiseren jullie het opzetten van de tenten zonder contact tussen leiding en leden van verschillende bubbels?
- Hoe kunnen ouders hun kinderen afzetten en ophalen zonder contact tussen leden en leiding van verschillende bubbels?

Tip! Verdeel de taken en het denkwerk over de leidingsploeg zodat niet één iemand alles moet doen.

4. Er zullen op kamp (per bubbel) enkele extra taken zijn. Wie neemt welke op?

- Hygiëneverantwoordelijke:** wie reinigt oppervlakken van gedeeld materiaal en gedeelde infrastructuur zodat een andere bubbel ze kan gebruiken? (Technische ploeg?)
- Contactpersoon:** Wie communiceert met andere bubbels, bv. leiding of kookploeg?

Tip! Wie deze taak op zich neemt is verplicht een mondkap te dragen en aan social distancing te doen bij contact met andere bubbels.

- EHBO-verantwoordelijke.**
- Verantwoordelijke(n) om **contactlogboek** in te vullen.
- Verantwoordelijke besmetting:** Wanneer een deelnemer ziektesymptomen vertoont, ontfermt deze verantwoordelijke zich over de zieke. Hij/zij zorgt er voor dat deze jongere in quarantaine wordt gezet, neemt contact op met de dokter, belt eventueel de ouders,...

Tip! Wie deze taak op zich neemt, moet voorzien worden van extra beschermende kledij.

5. Hoe communiceer je voor het kamp?

- Wie doet wat? Wie brengt wie op de hoogte?
- Wie is aanspreekpunt voor vragen?

6. Pas spelen en activiteiten aan volgens de maatregelen

- Pas jullie kampschema aan en voorzie voldoende rustmomenten en tijd om handen te wassen tussendoor. Hou ook rekening met shiften als dat van toepassing is.
- Zijn jullie kampprogramma's voldoende aangepast aan de maatregelen? Overloop jullie spelen. Vergeet ook geen rekening te houden met het beschikbare materiaal.

- Massaspelen, contactspelen of bezoekdagen? Die zal je helaas moeten schrappen.
 - Zijn er massamomenten of routines die jullie toch met iedereen, maar met scheiding van de bubbels, kunnen organiseren?
 - Contacteer de mensen die op bezoek zouden komen en voorzie in je kampprogramma een alternatief.
- Uitstappen buiten het terrein? Die vermijd je best, zeker als je daarbij (kans op) contact met andere mensen hebt.

7. Noodprocedure

- Wat als er iemand ziek wordt?
 - Voorzie een quarantaineruimte op je terrein waar die persoon in afzondering kan zitten tot de ouders hun kind komen ophalen.
- Bereid je voor hoe om te gaan met vragen van leden (zeker jongere groepen kunnen heel geschokt reageren.) Bereid je voor hoe je communiceert naar de groep/bubbel over het zieke lid en verwacht je aan een hele reeks vragen.

BIJLAGE: MATERIAALLIJST EXTRA MATERIAAL

WAT	HOEVEEL	WIE VOORZIET DIT?
Contactlogboek		
Mondmaskers (enkele extra/reserve — wegwerp, niet voor alle deelnemers, zij nemen dat zelf mee)		
Wegwerphandschoenen		
Handgel		
Schoonmaakgerief voor contactoppervlakken (= deurklinken, tafels, waterkraantjes, wasteiltjes, ...)		
Zeep om handen te wassen		
Papieren zakdoeken (zelf mee te nemen?)		
Papieren handdoeken voor handen		
Afsluitbare vuilnisbakken (liefst pedaalemmers)		
Voldoende vuilniszakken		
Infomateriaal over hygiëne (posters, pictogramman, sitckers, noodprocedure...)		
EHBO aangevuld met coronamaterialen (één kit per bubbel) - zie extra lijst		
Spel- en knutselmateriaal per bubbel		
Materiaal om te plaatsen en materiaal per bubbel te labelen (bv. gekleurde tape, stickers,...)		
Eventueel: washandjes, tuinslangen of waskraantjes om efficiënt handen te kunnen wassen.		