



Contacten logboek _____

Datum activiteit _____

Hou in dit logboek alle contacten bij die een bubbel hebben doorbroken en bewaar dit document tot 1 maand na de zomervakantie. Indien er tijdens of na je activiteit een corona-besmetting uitbreekt is belangrijk dat al de contacten in kaart gebracht kunnen worden.

Het logboek bestaat uit:

- Een korte toelichting van de maatregelen die jullie nemen
- Een deelnemerslijst waarin vermeld staat in welke bubbel elk deelnemer en elke leider zich bevindt.
- Het logboek zelf

Print elke pagina voldoende keren af en zorg dat deze bij aanvang van je activiteit aanwezig is.

Tips:

- Druk een logboek af per bubbel.
- Stel per bubbel 1 iemand verantwoordelijk om het stipt in te vullen.
- Bewaar het logboek op een droge plaats. Bijvoorbeeld bij het EHBO materiaal.
- Toch schrik dat het kwijt of stuk geraakt? Neem er dan iedere avond een foto van.
- Heb je op je activiteit toegang tot een laptop of internet, vul het logboek dan eventueel digitaal in en bewaar het in the cloud.
- Spreek nu al af wie het logboek zal bijhouden na je activiteit.

Onze voorzorgsmaatregelen

Maak duidelijk dat je er alles aan doet om contact met externen of tussen bubbels onderling te vermijden.

Wat je doet	Hoe je het doet

Logboek

Zowel de geplande als de toevallige contacten schrijf je hier op. Denk hierbij aan:

- *De gemeentediensten die de vuilbakken kwamen halen.*
- *De jeugdconsulent die langskwam.*
- *Een kindje dat wegliep en door een leider uit een andere bubbel teruggebracht wordt.*
- *Een buurman die ongevraagd een kijkje komt nemen op je terrein.*
- *Een bezoek aan spoed na een accident.*
-

Datum + uur	Wat is er gebeurd?	Wie is er betrokken?

