

Aankondigingen van activiteiten door verenigingen in lokale bladzijden van het parochieblad Otheo/Kerk & leven

Mits enkele afspraken willen we graag jullie activiteiten aankondigen in het parochieblad.

Omdat we de plaats met velen delen, kunnen enkel korte aankondigingen (max. 250 karakters) van activiteiten die bestemd zijn voor een breder publiek dan uitsluitend voor de leden. Liefst geen uitnodigingen die uitsluitend voor de leden van uw vereniging/groep bestemd zijn.

Hoe maak je een aankondiging van de activiteit op?

- Bezorg ons een vlotte, aaneengesloten tekst.
- Beperk je tot de essentiële gegevens:
 - de datum, uur en locatie (zaal, ...) en plaats (adres en (deel)gemeente) waar de activiteit doorgaat
 - deelnameprijs
 - is inschrijven nodig: waar, hoe en vóór welke datum inschrijven. Indien online inschrijven: vermeld de link van de website.
 - naam contactpersoon + tel.nr en/of e-mail + evt. website van de organisatie
- een foto of logo in goede beeldkwaliteit en resolutie (*zie info op laatste pagina*) kan meegestuurd worden. Naargelang er plaats is zal die ook opgenomen worden bij de aankondiging. Je kan ook een link naar een online-fotoreeks in je aankondiging vermelden.

Verslagen van activiteiten

- Verslagen van voorbije activiteiten kunnen niet altijd opgenomen worden omwille dat zij vaak alleen maar interessant zijn voor de deelnemers die aanwezig waren. Verslagen van een uitzonderlijke activiteit zijn zeker de moeite waard en geven soms inspiratie aan andere verenigingen, bv. een weekend in een abdij, vakantieverblijf, een bezoek aan een of andere bijzondere attractie, locatie.
- Schrijf je tekst zo aantrekkelijk mogelijk en liefst niet in chronologische stijl (waarbij je start bij vertrek van de bus, de stop bij een drankgelegenheden of restaurant, enz.). Beperk je tot de essentie van het gebeuren.

Inzenden van teksten en foto's minstens twee weken op voorhand

- Mail je tekst en foto's minstens 2 weken vooraf - **uiterlijk op maandag van de week vóór de week van verschijnen van Kerk & Leven** (data: zie laatste pagina's van dit document) - naar:

parochieinbeveren-zwijndrecht@gmail.com
--

- Stuur geen e-mails door met te grote bijlagen. Bezorg ons die bestanden op een andere manier: via WeTransfer, Dropbox of een gedeelde link naar een eigen cloud-bestand, online-fotoalbum.

Vereisten opmaak teksten en foto's/afbeeldingen

Opmaak teksten in Word

- Bezorg ons je tekst(en) als **Word-bestand** (niet als pdf of tekst in een mailbericht!) en voeg evt. één of enkele goede en scherpe 'horizontale' foto's in jpg-formaat afzonderlijk, als apart bestand bij (niet in de Word-tekst!).
- Maak je tekst op als 'Platte tekst' met enkele regelafstand (instelling in Word via 'Start' - 'Alinea') en alles links uitgelijnd. Gebruik een standaard lettertype (bv. Aptos, Calibri, Arial, Times New Roman).
- Gebruik geen tabs, opsommingstekens, kolommen of tabellen, onderlijnde tekst, speciale lettertypes of gekleurde tekst in je aankondiging want deze kunnen niet verwerkt worden.
- Tik op het einde van een alinea of regel de 'Enter'-toets in (een zogenaamde 'harde Enter') (¶), gebruik géén 'zachte Enter' (Hoofdlettertoets (Shift) + Enter).

Foto's/afbeeldingen

- Een goede foto zegt soms meer dan meerdere lijnen tekst.
- Voor een goed resultaat in Kerk & Leven moet de foto of afbeelding in de eerste plaats scherp zijn en voldoende contrast hebben.
- Bezorg ons bij voorkeur **'horizontaal' (liggend) genomen foto's**, anders kunnen ze niet goed verwerkt worden in de opmaaktoepassing voor het parochieblad.
Verticaal genomen foto's nemen heel wat meer tekstruimte in op onze lokale pagina's van Kerk & Leven. Ook 'panoramisch' genomen foto's zijn niet geschikt: omwille van de lagere hoogte van dergelijke foto's kunnen ze niet breed genoeg geplaatst worden om personen of onderwerpen op de foto duidelijk weer te geven.
- De **resolutie** van de foto of afbeelding moet **minstens 1200 pixels breed** zijn om een foto over 2 kolommen (minstens 1800 px breed om over 3 kolommen) te kunnen plaatsen in Kerk & Leven. opdat je foto in goede kwaliteit kan afgedrukt worden in Kerk & Leven. Eén kolom in het parochieblad is ongeveer 600 pixels breed.
- **Stuur de foto door als apart bestand op de originele, volledige bestandsgrootte in JPG/JPEG-formaat (*.jpg)**, samen met je tekstbestand in Word-formaat (niet in de Word-document). Vermeld ook de **naam van de 'fotograaf'** en de **beschrijving wat/wie op de foto te zien is**.
- **Verklein of comprimeer de foto nooit** en zorg ook dat de bestandsgrootte (en resolutie) niet door je e-mailprogramma of -app wordt verkleind bij het doorsturen als bijlage aan een e-mail. Hou er ook rekening mee dat bepaalde apps (bv. Whatsapp, enz.) fotobestanden automatisch comprimeren.
Grote bestanden kan je bv. via WeTransfer (www.wetransfer.com) aan ons doorsturen.

Spelling

- Vóór de meeste leestekens (punt, dubbele punt, uitroepingsteken, vraagteken, enz.) komt géén spatie; na die leestekens wél één spatie.
- Na een punt komt één spatie.
- Gebruik zo weinig mogelijk afkortingen, behalve 'tel.', 'fax', enz.; 'Sint-' kan ook geschreven worden als 'St.-'.

Dagen en uren van activiteiten, telefoon- en gsm-nummers, bedragen, rangtelwoorden

- Schrijf een datum voluit: maandag 17 februari (2025).
- Het uur telt altijd 2 cijfers gevolgd door een punt of dubbelpunt en nog eens twee cijfers. Het 'uur' mag afgekort worden tot 'u.': bv. 9.00 u. of 9:00 u.
- Een telefoonnummer of gsm-nummer wordt altijd zonder tussenstreep of punten, enkel met spaties ertussen op volgende manier geschreven: tel. 03 123 45 67 of 0477 12 34 56
Alleen na de afkorting 'tel' komt een punt.
- Een e-mailadres noteer je in kleine letters en zo: naam@gmail.com
(zonder onderlijning, zij het dat de meeste tekstverwerkingsprogramma's automatisch een e-mailadres onderlijnen en in het blauw zetten, maar die opmaak wordt niet weergegeven in het parochieblad).
- Een bedrag wordt op volgende manier geschreven: 30 (of 30,00) euro ofwel € 30.
- Rangtelwoorden worden als gewone tekst op dezelfde hoogte geschreven: bv. 2de.
Superscript (verhoogd en verkleind: bv. 2^{de}) bij rangtelwoorden wordt **niet meer gebruikt**.
(Je kan de 'automatische' superscript in Word uitzetten via Bestand > Opties > Controle > AutoCorrectie-opties).

Namen van personen

- De voornaam komt altijd vóór de familienaam.
- Namen worden geschreven in kleine letters en met beginhoofdletters; dus: Maria Van de Velde i.p.v. Maria VAN DE VELDE of MARIA VAN DE VELDE.

Nuttige taalinfo

- Team Taaladvies (alles over taal: spelling, grammatica, woordgebruik, enz.)
- Wel of geen spaties voor en na leestekens of symbolen?
- www.heerlijkhelderetaal.be (heldere communicatie)
- Brochure 'Twintig tips voor een heldere taal en communicatie'
- Brochure 'Spelling: de regels op een rij'
- Woordenlijst.org (juiste spelling)
- Boek: Schrijven in kerkelijke context (auteur: Karel Evenepoel, uitgeverij: Halewijn)

Rechtenvrije gratis foto's en afbeeldingen

- www.pixabay.com/nl (alles); www.unsplash.com (foto's met Free -licentie)
na éénmalige registratie heb je keuze uit de volledige reeks foto's en afbeeldingen die je vrij kan downloaden, o.a. op de grootste beschikbare resolutie (best geschikt voor in K&L).
- https://commons.wikimedia.org/wiki/Hoofdpagina?uselang=nl (afhankelijk van info bij 'Licentie')

Hoeveel pixels telt je foto of afbeelding?

voorbeeldfoto 1



voorbeeldfoto 2



Ga in je (Windows) computer naar 'Verkenner' ofwel via 'Deze PC' (of 'Mijn computer') naar de map waar je foto of afbeelding opgeslagen is.

Klik je met je muis op de foto of afbeelding in je computer en wacht even: er verschijnt dan wat meer informatie over de foto of afbeelding. Op een Mac-computer via de 'Details' bij de afbeelding/foto. Meer details vind je via 'eigenschappen' via klikken met de rechtermuisknop op de foto of bij een Mac (Apple) door op het info-symbooltje (letter i in een cirkeltje) te klikken als de foto geopend is.



Itemtype: JPG-bestand
Afmetingen: 6000 x 4000
Grootte: 1,95 MB

Deze foto is 1,95 MB en bevat 6000 pixels horizontaal en 4000 pixels verticaal.



Itemtype: JPG-bestand
Afmetingen: 640 x 427
Grootte: 59,9 kB

Deze foto is 59,9 kB en bevat 640 pixels horizontaal en 427 pixels verticaal

Eén kolom in het parochieblad is ongeveer 600 pixels breed.

Bij voorkeur bezorg je ons dus een foto of afbeelding die over 2 (min. 1200 px breed) of 3 kolommen (min. 1800 px breed) kan geplaatst worden.

Bezorg ons je foto's of afbeelding in de beste kwaliteit (resolutie) en originele bestandsgrootte!

Planning 2026 - parochieblad Kerk & Leven/Otheo
Parochie De Goede Herder in Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht

Nummer parochieblad	Deadline inzenden artikels naar parochie!	Verschijningsdatum Kerk & Leven
1-2	29-12-2025	07-01-2026
3	5-01-2026	14-01-2026
4	12-01-2026	21-01-2026
5	19-01-2026	28-01-2026
6	26-01-2026	4-02-2026
7	2-02-2026	11-02-2026
8	9-02-2026	18-02-2026
9 - OTHEO MAGAZINE		25-02-2026
10	23-02-2026	04-03-2026
11	2-03-2026	11-03-2026
12	9-03-2026	18-03-2026
13	16-03-2026	25-03-2026
14	23-03-2026	1-04-2026
15	27-03-2026	8-04-2006
16	6-04-2026	15-04-2026
17	13-04-2026	22-04-2026
18	20-04-2026	29-04-2026
19	27-04-2026	06-05-2026
20	4-05-2026	13-05-2026
21	11-05-2026	20-05-2026
22	15-05-2026	27-05-2026
23	25-05-2026	3-06-2026
24	1-06-2025	10-06-2026
25 - OTHEO MAGAZINE		17-06-2026
26-27-28	15-06-2026	24-06-2026
29-30-31	22-06-2026	15-07-2026
32	27-07-2026	05-08-2026
33	03-08-2026	12-08-2026
34	10-08-2026	19-08-2026
35	17-08-2026	26-08-2026
36	24-08-2026	2-09-2026
37	31-08-2026	9-09-2026
38	7-09-2026	16-09-2026
39	14-09-2026	23-09-2026
40 - OTHEO MAGAZINE		30-09-2026
41	28-09-2026	07-10-2026
42	05-10-2026	14-10-2026
43	12-10-2026	21-10-2026
44	19-10-2026	28-10-2026
45	26-10-2026	4-11-2026
46	2-11-2026	12-11-2026
47 - OTHEO MAGAZINE		18-11-2026
48	16-11-2026	25-11-2026
49	24-11-2026	2-12-2026
50	30-11-2026	09-12-2026
51	07-12-2026	16-12-2026
52	14-12-2026	23-12-2026
53	21-12-2026	30-12-2026

BELANGRIJK:

1. De data in de 'groene' kolom zijn de uiterste data waarop uw inzending in ons bezit moet zijn!
(op parochieinbeveren-zwijndrecht@gmail.com)
2. De data in de gele vakjes zijn vroegere inzendingsdata omwille van vakantieperiodes drukkerij