

**DIOCESANE PLANNINGS- EN COÖRDINATIECOMMISSIE
GEWOON EN BUITENGEWOON BASISONDERWIJS
(DPCC-BaO)**

STATUUT

Ten geleide

Het Bureau van de Algemene Raad van het Katholiek Onderwijs (ARKO) heeft in zijn vergadering van 29 mei 2013 een aangepaste tekst van het Statuut DPCC goedgekeurd.

Het vorig statuut van de DPCC dateert van 2007. Zes jaar later noopt een wenselijke optimalisering van de werking van de interne planningsprocedure opnieuw tot enkele aanpassingen aan het Statuut.

Het Bureau van de ARKO heeft onder meer het volgende beslist:

- Analooq met het initiatief in 1999 voor het gewoon secundair onderwijs en in 2007 voor het gewoon basis-onderwijs worden de Regionale Coördinatiecommissies voor het Buitengewoon Onderwijs (RCC's-BuO) opgeheven. Het regionaal overleg tussen scholen voor buitengewoon onderwijs wordt voortaan op dezelfde leest geschoeid als het gewoon basis- en secundair onderwijs, met dien verstande dat voor het buitengewoon onderwijs meer dan voor het gewoon onderwijs dioceesoverstijgend overleg noodzakelijk zal zijn.
- De voorzitter van de DPCC kan een ander persoon mandateren om zich te laten vervangen in de vergaderingen.
- Indien bij stemming in de DPCC de vereiste meerderheid niet wordt bereikt, wordt de beslissing uitgesteld en wordt er een bemiddelingsperiode van 14 dagen ingelast.
- Als de inventaris met de aanvragen of de beslissingen van de DPCC door de scholen ontvangen worden in of twee kalenderdagen vóór een vakantieperiode, of als de termijn om een bezwaarschrift in te dienen tegen een aanvraag of om beroep aan te tekenen tegen een DPCC-beslissing eindigt in een vakantieperiode, dan zal de termijn pas beginnen lopen vanaf de eerste dag na deze vakantieperiode.
- Bij verdeeld of ongunstig advies in de schoolraad / het MCSG of in het LOC / OCSG zal een uittreksel uit het verslag van de vergadering van de schoolraad / het MCSG, respectievelijk het protocol van niet-akkoord van het LOC / OCSG aan het aanvraagdossier toegevoegd worden.
- De tekst van het Model van Huishoudelijk Reglement wordt geïntegreerd in de tekst van het Statuut.

Namens het Bureau van de ARKO wens ik nog uw aandacht te vestigen op volgende punten.

1 Het Bureau van de ARKO herformuleert een eerste en belangrijk uitgangspunt: de bekrachtiging van het bindend karakter van de DPCC-beslissing.

Alle katholieke scholen die aangesloten zijn bij het VSKO, schikken zich zowel naar de voorgeschreven planningsprocedure (zie punt 2.1) als naar de beslissing die de DPCC neemt over de ingediende aanvraag.

Dit engagement is inherent aan de noodzakelijke solidariteit tussen de vrije katholieke scholen.

2 Het Bureau van de ARKO vraagt aan de Verbonden en aan de DPCC's om hun planningsadviezen, respectievelijk hun beslissingen schriftelijk te motiveren. Ook bij een gunstig advies of bij een positieve beslissing is een degelijke motivering wenselijk, zeker in het geval een andere school bezwaar had aangetekend tegen de aangevraagde structuurwijziging.

3 Bij de communicatie aan de scholen/scholengemeenschappen over de inventaris van de ingediende aanvragen en over de beslissingen van de DPCC, is het belangrijk en noodzakelijk dat de scholen/scholengemeenschappen op hun beurt onmiddellijk alle eigen geledingen goed informeren.

4 Voorliggend statuut treedt in werking op 1 september 2013 en zal toegepast worden op alle aanvragen die vanaf deze datum worden ingediend.

5 Bij aanduiding van de leden van de DPCC-BaO en de DPCC-SO moet in alle participerende groepen de vertegenwoordiging van mensen met voldoende BuO-expertise bewaakt worden.

6 In het Statuut worden de termen *schoolbestuur* en *bestuur van de scholengemeenschap* gehanteerd. Met *bestuur van de scholengemeenschap* wordt bedoeld: het schoolbestuur dat alle scholen van de scholengemeenschap beheert of het comité van afgevaardigden van schoolbesturen van de scholengemeenschap.

7 Op het niveau van het basisonderwijs gaat elke aanvraag en elk bezwaarschrift uit van het schoolbestuur van de school.

Op het niveau van het secundair onderwijs gaat elke aanvraag en elk bezwaarschrift uit van het bestuur van de scholengemeenschap. Voor secundaire scholen die niet behoren tot een scholengemeenschap, gaat de aanvraag of het bezwaarschrift uit van het schoolbestuur van de school.

Graag dank ik allen die zich zowel op regionaal niveau als op diocesaan niveau engageren tot het zo wenselijk overleg tussen onze scholen. Vooral in het besef dat het formuleren van zinvolle adviezen en aanvaardbare beslissingen niet altijd zo evident is, blijf ik deze inzet aanmoedigen en waarderen.

Hoogachtend

Mieke Van Hecke
Voorzitter van het Bureau van de ARKO
29 mei 2013

STATUUT¹

1 Inleiding

1.1 De Diocesane Plannings- en Coördinatiecommissie van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs (DPCC-BaO) behoort tot de participatiestructuren van het katholiek onderwijs.

1.2 Naar het beeld van de Algemene Raad van het Katholiek Onderwijs (ARKO) is de DPCC-BaO paritair samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende groepen: de Bisschoppen, de schoolbesturen, de representatieve vereniging van het personeel en de representatieve vereniging van de ouders.

1.3 De Bisschop draagt aan de DPCC-BaO zijn beslissende bevoegdheid over i.v.m. de problemen die behoren tot de planning van het katholiek gewoon en buitengewoon basisonderwijs.

De DPCC-BaO beschikt over een initiatiefrecht om adviezen te formuleren in verband met de wijzigingen van schoolbesturen.

De DPCC-BaO waakt tevens over de werking van de scholengemeenschappen, evenals over de coördinatie tussen scholen/scholengemeenschappen. Al dan niet op vraag van de scholen/scholengemeenschappen zelf en al dan niet in samenspraak met het Vlaams Secretariaat van het Katholiek Onderwijs (VSKO)/Vlaams Verbond van het Katholiek Basisonderwijs (VVKBaO)/Vlaams Verbond van het Katholiek Buitengewoon Onderwijs (VVK-BuO) kan de DPCC-BaO eveneens concrete initiatieven nemen om te bemiddelen of om het overleg tussen scholen/scholengemeenschappen te sturen.

Tenslotte kan de DPCC-BaO tussentijdse adviezen formuleren over de onderhandelingen die door het katholiek onderwijs gevoerd worden met officiële instanties.

2 Bevoegdheid van de DPCC-BaO

2.1 Planning

2.1.1 De DPCC-BaO ontvangt vóór de gestelde data zoals vastgelegd in de planningsmededeling van het VSKO/VVKBaO/VVKBuO, al dan niet aangevuld met eigen richtlijnen van de DPCC-BaO, de gemotiveerde aanvragen. De aanvragen gaan uit vanwege het schoolbestuur van de school. Voor elke structuurwijziging aan het onderwijs- en internaatsaanbod is een aanvraagdossier vereist: oprichting of afschaffing van structuuronderdelen; invoering van mixiteit in internaten; herstructurering van scholen, externaten, (semi-)internaten en vestigingsplaatsen (oprichting, afschaffing, fusie, afsplitsing, verhuizing, herlokalisering onderwijsaanbod, uitbreiding van niveau, toevoeging van graden ...); wijziging aan de samenstelling van scholengemeenschappen; programmatie van topsport; invoering van methodenonderwijs; overdracht van vrije katholieke scholen aan de gemeente/provincie of overname van gemeentelijke/provinciale scholen.

De DPCC-BaO beslist autonoom over de ontvankelijkheid van laattijdig ingediende dossiers.

2.1.2 De DPCC-BaO inventariseert de aanvragen van alle scholen en stelt tijdig alle andere scholengemeenschappen van het eigen diocees ervan in kennis. Scholengemeenschappen van een ander diocees die grenzen aan de scholengemeenschap van de aanvragende school, worden eveneens van de aanvragen op de

¹ Deze tekst werd door het Bureau van de ARKO goedgekeurd op 29 mei 2013.

hoogte gebracht. Binnen de scholengemeenschap worden alle scholen ingelicht die op hun beurt de eigen geledingen informeren.

Met betrekking tot aanvragen van BuBaO-scholen wordt door het VVKBuO in samenspraak met de voorzitter van de respectieve DPCC's-BaO onmiddellijk en systematisch onderzocht welke initiatieven een weerslag kunnen hebben op scholen van het eigen of van andere diocesen. Deze scholen worden geïnformeerd over de ingediende aanvragen. De scholen informeren op hun beurt de eigen geledingen.

In elk geval moeten alle scholen/scholengemeenschappen de gelegenheid krijgen om binnen een termijn van 10 kalenderdagen een gemotiveerd bezwaarschrift tegen één of meer aanvragen in te dienen. Deze termijn loopt vanaf de dag van publicatie van de inventaris met aanvragen. Scholen/scholengemeenschappen worden geattendeerd op het tijdstip van publicatie. Indien het tijdstip van publicatie in of slechts twee kalenderdagen vóór de aanvang van de allerheiligenvakantie, de kerstvakantie, de krokusvakantie of de paasvakantie valt, of indien de beroepstermijn van 10 kalenderdagen eindigt in de allerheiligenvakantie, de kerstvakantie, de krokusvakantie of de paasvakantie, dan begint de beroepstermijn van 10 kalenderdagen pas te lopen vanaf de eerste dag na de betreffende vakantie. De bezwaarschriften gaan uit vanwege het schoolbestuur van de school.

2.1.3 Zonodig en voorafgaand aan haar beslissing organiseert de DPCC-BaO met betrekking tot de ingediende aanvragen overleg tussen de betrokken scholen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op basis van de ontvangen bezwaarschriften.

Minstens de aanvrager en de bezwaarmaker worden uitgenodigd om te participeren aan het overleg. De uitnodiging wordt gestuurd naar de betrokken schoolbesturen. De DPCC-BaO maakt afspraken over de aanduiding van de eigen vertegenwoordigers en van de vertegenwoordigers van de betrokken schoolbesturen in het overleg. De DPCC-BaO beslist of ook nog andere betrokkenen aan het overleg deelnemen.

Met betrekking tot de aanvragen van de BuBaO-scholen die interfereren met scholen van andere diocesen, neemt de DPCC-BaO de nodige initiatieven om de betrokken scholen uit te nodigen tot het diocesoverstijgend overleg.

2.1.4 De DPCC-BaO beslist over de aanvaarding of de weigering van de aanvragen in het raam van het algemeen planingsbeleid dat op centraal niveau wordt uitgestippeld. Ze baseert zich op de schriftelijk gemotiveerde adviezen van de school en van de scholengemeenschap (voor scholen die behoren tot een scholengemeenschap), op het schriftelijk gemotiveerd advies van het VVKBaO/VVKBuO en desgevallend op de resultaten van het in punt 2.1.3 beschreven scholenoverleg en/of diocesoverstijgend overleg. Er wordt steeds een advies van de schoolraad en het lokaal onderhandelingscomité of ondernemingsraad van de school en een advies van het medezeggenschapscollege en het onderhandelingscomité van de scholengemeenschap (*voor scholen die behoren tot een scholengemeenschap*) aan het aanvraagdossier toegevoegd, ondertekend door de voorzitter. De secretaris van het lokaal onderhandelingscomité of ondernemingsraad van de school en van het onderhandelingscomité van de scholengemeenschap (*voor scholen die behoren tot een scholengemeenschap*) ondertekent mee het advies.

Bij een verdeeld of een ongunstig advies zal een uittreksel uit het verslag van de vergadering van de schoolraad en van het medezeggenschapscollege (*voor scholen die behoren tot een scholengemeenschap*), respectievelijk het protocol van niet-akkoord van het LOC en van het OCSG (*voor scholen die behoren tot een scholengemeenschap*) aan het aanvraagdossier toegevoegd worden met vermelding van de standpunten van de verschillende geledingen.

Indien een aanvraagdossier onvolledig is, vraagt de DPCC-BaO de ontbrekende stukken op. Wordt daarop niet gereageerd binnen de gestelde termijn, dan is de aanvraag onontvankelijk.

2.1.5 De DPCC-BaO kan aan haar beslissing suggesties i.v.m. planning (programmatie – rationalisatie) toevoegen. De DPCC-BaO deelt hierbij ondubbelzinnig mee of de suggesties al of niet voorwerp moeten uitmaken van een nieuw aanvraagdossier en of het nieuw dossier in het huidige of in het volgend werkjaar behandeld wordt.

2.1.6 De DPCC-BaO mag geen beslissing nemen die ingaat tegen een gemotiveerd formeel negatief advies van het VVKBaO/VVKBuO. Dat advies moet steunen op uitzonderlijke omstandigheden en op redenen van regionaal of algemeen belang, volgens de afspraken gemaakt in het Bureau van de ARKO. De DPCC-BaO kan aan het VVKBaO/VVKBuO een nieuw onderzoek vragen indien nieuwe elementen bij het dossier worden gevoegd.

2.1.7 Iedere beslissing van de DPCC-BaO wordt zo spoedig mogelijk en ten laatste binnen een termijn van 10 kalenderdagen via e-mail meegedeeld aan het schoolbestuur dat de aanvraag indiende, evenals aan het

schoolbestuur dat een bezwaarschrift heeft ingediend. Elke beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. Het schoolbestuur licht onverwijld de andere geledingen van de school in over de beslissing. De beslissing wordt ook meegedeeld aan het VVKBaO/VVKBuO.

Het betreft een initiële beslissing. Deze initiële beslissing wordt automatisch omgezet in een definitieve beslissing als er binnen een termijn van 7 kalenderdagen geen beroep wordt aangetekend. Deze termijn loopt vanaf de dag van leesbevestiging van het e-mailbericht met de DPCC-beslissing. Indien de leesbevestiging in of slechts twee kalenderdagen vóór de aanvang van de allerheiligenvakantie, de kerstvakantie, de krokusvakantie of de paasvakantie valt, of indien de beroepstermijn van 7 kalenderdagen eindigt in de allerheiligenvakantie, de kerstvakantie, de krokusvakantie of de paasvakantie, dan begint de beroepstermijn van 7 kalenderdagen pas te lopen vanaf de eerste dag na de betreffende vakantie.

2.1.8 Indien het schoolbestuur dat de aanvraag indiende, of het schoolbestuur dat een gemotiveerd bezwaarschrift formuleerde, het niet eens is met een beslissing van de DPCC-BaO, kan het binnen een termijn van 7 kalenderdagen per aangetekend schrijven of per e-mail beroep aantekenen bij een centrale beroepscommissie. Deze termijn loopt vanaf de dag van leesbevestiging van het e-mailbericht met de DPCC-beslissing. Indien de leesbevestiging in of slechts twee kalenderdagen vóór de aanvang van de allerheiligenvakantie, de kerstvakantie, de krokusvakantie of de paasvakantie valt, of indien de beroepstermijn van 7 kalenderdagen eindigt in de allerheiligenvakantie, de kerstvakantie, de krokusvakantie of de paasvakantie, dan begint de beroepstermijn van 7 kalenderdagen pas te lopen vanaf de eerste dag na de betreffende vakantie. Van een eventueel beroep wordt onmiddellijk kennis gegeven aan alle betrokken partijen (de aanvrager of de bezwaarmaker, de DPCC-BaO, VVKBaO of VVKBuO ...).

De centrale beroepscommissie is samengesteld uit één vertegenwoordiger van de volgende groepen: de Bisschoppen, de schoolbesturen, de representatieve vereniging van het personeel en de representatieve vereniging van de ouders. Er wordt een effectief lid en een plaatsvervanger aangeduid. De directeur-generaal van het VSKO zit de centrale beroepscommissie voor.

De centrale beroepscommissie doet binnen een termijn van 21 kalenderdagen een gemotiveerde uitspraak over de ontvankelijkheid en over de gegrondheid van het beroep. Deze termijn loopt vanaf de dag van ontvangst van het beroep. Indien het beroep ontvangen wordt in of slechts twee kalenderdagen vóór de aanvang van de allerheiligenvakantie, de kerstvakantie, de krokusvakantie of de paasvakantie, dan begint deze termijn pas te lopen vanaf de eerste dag na de betreffende vakantie. De aanvrager en de bezwaarmaker worden gehoord, eventueel ook de voorzitter van de betrokken DPCC die een eerste keer over het aanvraagdossier heeft beslist.

Bij gegrondheid verzoekt de centrale beroepscommissie de DPCC-BaO om de aanvraag opnieuw inhoudelijk te bespreken. Als de DPCC-BaO bij haar oorspronkelijke beslissing blijft, motiveert de DPCC-BaO waarom ze bepaalde argumenten van de centrale beroepscommissie niet in aanmerking neemt.

Binnen hetzelfde werkjaar kan een schoolbestuur voor eenzelfde dossier slechts eenmaal in beroep gaan.

Als de DPCC-BaO haar initiële beslissing wijzigt, kan tegen deze nieuwe beslissing niet opnieuw beroep aange tekend worden, noch door de aanvrager, noch door de bezwaarmaker.

2.1.9 De schoolbesturen evenals de andere geledingen van de school of scholengemeenschap schikken zich naar de beslissingen van de door de Bisschop gemandateerde DPCC-BaO. Een beslissing van de DPCC-BaO mag evenwel geen nieuwe financiële lasten opleggen aan een schoolbestuur zonder zijn toestemming.

2.2 Wijziging schoolbesturen

De wijzigingen van schoolbesturen van scholen en internaten (oprichting van een nieuwe vzw; fusie van schoolbesturen; splitsing van schoolbesturen ...) worden behoudens in geval van overmacht twee maanden vooraf ter kennis gebracht van de DPCC-BaO. Indien de wijziging van de schoolbesturen ingaat op 1 september, wordt het dossier behoudens in geval van overmacht vóór 1 mei daaraan voorafgaand aan de DPCC-BaO overgemaakt.

De DPCC-BaO beschikt over het initiatiefrecht om over de wijzigingen van schoolbesturen adviezen te formuleren ten behoeve van de betrokken scholen.

2.3 Coördinatieopdracht

De DPCC-BaO waakt over de werking van de scholengemeenschappen, evenals over de coördinatie tussen scholen/scholengemeenschappen. De DPCC-BaO informeert de scholen/scholengemeenschappen over het centraal en diocesaan planningsbeleid. Zij legt de grenzen vast van de scholengemeenschappen en bespreekt eventuele herverkavelingen.

Waar de resultaten van het overleg op het niveau van de scholengemeenschap of tussen scholen/scholengemeenschappen onderling onvoldoende zijn of uitblijven, neemt de DPCC-BaO – al dan niet op vraag van de scholen/scholengemeenschappen zelf en al dan niet in samenspraak met het VVKBaO/VVKBuO – concrete initiatieven om het regionaal of subregionaal overleg aan te zwengelen, om de verschillende betrokken partijen individueel of gezamenlijk te raadplegen, om te bemiddelen, om ontwerpen van regionale masterplannen voor het katholiek buitengewoon onderwijs voor te leggen en om ter zake te sturen in de richting van een consensus. De DPCC-BaO kan tevens initiatieven nemen om dossiers inzake scholenbouw en leerlingenvervoer in hun regionale context te bespreken en te adviseren.

2.4 Overleg met officiële instanties

De schoolbesturen die overleg plegen met instanties die niet gebonden zijn aan de planningsprocedure van het katholiek onderwijs, maken het dossier zo snel mogelijk aanhangig bij de DPCC-BaO. De schoolbesturen verstrekken voldoende informatie betreffende het betrokken dossier.

De DPCC-BaO brengt onafhankelijk van de schoolraad en het lokaal onderhandelingscomité van de school en van het medezeggenschapscollege en het onderhandelingscomité van de scholengemeenschap (voor scholen die behoren tot een scholengemeenschap) een tussentijds advies uit. Dit positief of gemotiveerd negatief advies is richtinggevend. Het tussentijds advies doet geen afbreuk aan de gewone planningsprocedure.

3 Samenstelling van de DPCC-BaO

3.1 Leden

De DPCC-BaO wordt voorgezeten door de Vicaris-generaal, de Bisschoppelijk Vicaris of de Bisschoppelijk gedelegeerde voor het onderwijs. Hij treedt op als plaatsvervanger van de Bisschop tot wiens bevoegdheid de coördinatie van het katholiek onderwijs in het diocees behoort.

De voorzitter kan een ander persoon mandateren om zich te laten vervangen in de vergaderingen.

De DPCC-BaO is samengesteld uit 16 leden met stemrecht:

- 4 leden worden aangeduid door de Bisschop;
- 4 leden vertegenwoordigen de schoolbesturen en worden aangeduid door het Diocesaan Comité van Afgevaardigden van de Schoolbesturen;
- 4 leden vertegenwoordigen de personeelsleden en worden aangeduid door het Christelijk Onderwijzersverbond (COV);
- 4 leden vertegenwoordigen de ouders en worden aangeduid door de Vlaamse Confederatie van Ouders en Ouderverenigingen (VCOV).

In onderling akkoord en met eerbiediging van de regel van de pariteit kan het aantal vertegenwoordigers in de DPCC-BaO verminderd worden.

Bij aanduiding van de leden waakt men erover dat er per participerende groep voldoende expertise gewoon én buitengewoon onderwijs ingebracht wordt in de DPCC-BaO.

3.2 Deskundigen

De DPCC-BaO kan een beroep doen op deskundigen met raadgevende stem.

De verantwoordelijke van het VVKBaO/VVKBuO voor de planning wordt ambtshalve uitgenodigd tot de vergaderingen van de DPCC-BaO. Hij heeft een raadgevende stem.

3.3 Secretaris

De DPCC-BaO duidt een secretaris aan hetzij onder haar leden, hetzij buiten haar leden. In dit laatste geval heeft de secretaris geen inbreng in de besprekingen en geen stemrecht.

3.4 Moderator

De voorzitter van de DPCC-BaO kan een moderator aanduiden hetzij onder de leden van de DPCC-BaO, hetzij buiten de leden van de DPCC-BaO.

3.5 Mandaat

Het mandaat van de leden met stemrecht duurt vier jaar en is hernieuwbaar. Elke participerende groep van de DPCC-BaO bepaalt de voorwaarden van uitoefening en van vernieuwing van het mandaat dat aan haar eigen leden wordt opgedragen.

Er worden geen plaatsvervangers aangeduid.

4 Werking van de DPCC-BaO

4.1 Bijeenroeping

De DPCC-BaO bepaalt zelf het aantal vergaderingen. Bijkomende vergaderingen kunnen belegd worden op initiatief van de voorzitter of van tenminste $\frac{1}{4}$ van de stemgerechtigde leden, die schriftelijk erom verzoeken.

De DPCC-BaO wordt samengeroepen door de voorzitter.

De secretaris verstuurt de uitnodigingen op naam ten laatste 14 kalenderdagen vóór de vergadering.

De uitnodiging bevat telkens agenda, datum, uur en plaats van de vergadering.

Elk lid van de DPCC-BaO kan bij schriftelijk verzoek punten op de agenda laten plaatsen.

Samen met de uitnodiging worden de dossiers van de ingediende en te behandelen aanvragen mee verstuurd. De dossiers zelf kunnen uitzonderlijk ook uitgedeeld worden op een eerste vergadering waar nog geen beslissingen worden genomen.

Elk dossier bevat de gemotiveerde aanvraag/aanvragen van het schoolbestuur met het advies van de schoolraad en het lokaal onderhandelingscomité of ondernemingsraad van de school en van het medezeggenschapscollege en het onderhandelingscomité van de scholengemeenschap (voor scholen die behoren tot een scholengemeenschap), evenals – voor zover reeds ontvangen op het secretariaat van de DPCC-BaO – de centrale planningsadviezen van VVKBaO/VVKBuO.

Het tijdig versturen van de uitnodiging met agenda en met de te behandelen dossiers, moet toelaten dat de leden van elke participerende groep de vergadering vooraf degelijk kunnen voorbereiden.

4.2 Verloop van de vergadering

De voorzitter leidt de vergadering en waakt over de uitvoering van de agenda zoals zij in de bijeenroeping wordt vermeld. De DPCC-BaO kan bij het begin van elke vergadering de inschrijving van nieuwe punten op de agenda aanvaarden.

De DPCC-BaO kan geldig vergaderen en beslissingen nemen wanneer minstens één lid van de verschillende participerende groepen vertegenwoordigd is. Bij niet aangekondigde afwezigheid van één van de participerende groepen kan de DPCC-BaO geldig vergaderen en beslissingen nemen.

De bespreking en de commentaren die tijdens de vergadering worden geformuleerd, blijven vertrouwelijk. In functie van het welslagen van het overleg met officiële instanties, is het noodzakelijk dat ook omtrent de tussentijdse adviezen zoals geformuleerd in hogervermeld punt 2.4, volledige discretie bewaard wordt.

De voorzitter waakt over een objectieve bespreking van de aanvraagdossiers, zeker wanneer een onderzocht dossier de eigen school of scholengemeenschap van een lid van de commissie betreft, hetzij als aanvrager, hetzij als belanghebbende partij.

Op het einde van elke vergadering worden zo mogelijk de datum en de agenda van de volgende vergadering(en) vastgelegd.

4.3 Verslag

De secretaris van de DPCC-BaO maakt een verslag van elke vergadering. Dit verslag wordt ten laatste 14 kalenderdagen na de vergadering aan de voorzitter en aan de leden van de DPCC-BaO toegestuurd, evenals aan de vertegenwoordiger van het VVKBaO/VVKBuO.

Het verslag wordt door de secretaris ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van de DPCC-BaO, tenzij de DPCC-BaO ter zake andere afspraken maakt.

Een exemplaar van elk verslag wordt bewaard in het archief van de DPCC-BaO.

4.4 Beslissingen

Er dient bij alle beslissingen gestreefd te worden naar een consensus.

Bij gebrek aan consensus zal tot een geheime stemming worden overgegaan. Bij elke stemming wordt de pariteit gerespecteerd.

De DPCC-BaO beslist bij meerderheid van $\frac{3}{4}$ van de uitgebrachte stemmen + 1.

Leden van de DPCC-BaO met stemrecht kunnen in geval van afwezigheid aan een ander lid van dezelfde participerende groep schriftelijk volmacht verlenen. Elk aanwezig lid met stemrecht kan echter slechts houder zijn van één volmacht.

De voorzitter stemt niet mee.

Indien bij de hiervoor vermelde stemming de hiervoor vermelde meerderheid niet wordt bereikt, wordt de beslissing uitgesteld. Er volgt een bemiddelingsperiode. In een volgende vergadering, ten vroegste binnen de 7 kalenderdagen en ten laatste binnen de 14 kalenderdagen, wordt opnieuw beslist ofwel bij consensus, ofwel bij meerderheid van $\frac{3}{4}$ van de uitgebrachte stemmen + 1.

Meer informatie over de beslissingen (*overleg voorafgaand aan de beslissingen, het communiceren van beslissingen, het beroep aantekenen tegen een beslissing, e.a.*) staat in het hogervermeld punt 2.1.

5 Herziening en evaluatie van het Statuut

Het Bureau van de ARKO kan het Statuut herzien op voorstel van één of meer DPCC's-BaO of van één of meer van zijn participerende groepen. De DPCC-BaO of de groep die een herziening van het Statuut voorstelt, dient tegelijkertijd de gewenste amendementen in.

Op vraag van één of meer van de in het Bureau van de ARKO participerende groepen wordt het statuut geëvalueerd in functie van de toepassing op het buitengewoon onderwijs.

6 Datum van inwerkingtreding

Voorliggend Statuut treedt in werking op 1 september 2013.
