**AANVRAAGFORMULIER INITIATIESACRAMENTEN KINDEREN – DOOPSEL**

**MET PRIVACYVERKLARING**

Bisdom : ...............GENT.............................................................................................................................................................................

Dekenaat: .............DEINZE..................................................................................................................................................

Parochie: PAROCHIE IN DEINZE

Gemeente: .....DEINZE

Eventueel deelgemeente: .....................................................................................................................................................

**UITLEG**

1. Dit formulier is een element van de voorbereiding op de initiatiesacramenten.
2. Tegelijk bevat dit formulier een privacyverklaring.
3. Het formulier wordt bewaard in de parochie.
4. Pastorale verantwoordelijken worden soms geconfronteerd met de vraag om een kind te dopen dat woont in een nieuw samengesteld gezin, of bij een van de ouders na een echtscheiding. Het gebeurt dat tijdens de voorbereiding spanningen aan het licht komen in verband met de toestemming van een van de natuurlijke ouders. Kan men in deze situatie overgaan tot de doop?

 Vanuit de Kerk moet rekening gehouden worden met de burgerlijke wetgeving omtrent de uitoefening van het ouderlijk gezag. In België oefenen beide natuurlijke ouders van een minderjarige gezamenlijk het ouderlijk gezag uit, ook al zijn ze niet gehuwd en ook al leven ze niet (meer) samen. Bij fundamentele beslissingen over de opvoeding, waaronder godsdienstige of levensbeschouwelijke keuzes, is de instemming nodig van beide ouders. De pastorale verantwoordelijken mogen er in principe van uitgaan dat deze instemming aanwezig is, ook als de aanvraag gebeurt door slechts één van de natuurlijke ouders van het kind. Tijdens het pastorale gesprek in voorbereiding op de doop zullen zij de vraag stellen naar het akkoord van de afwezige partner, maar zij moeten zelf daarnaar geen onderzoek instellen.

 Als de pastorale verantwoordelijken echter aanwijzingen krijgen dat er onenigheid bestaat tussen de ouders over de doopaanvraag, kan de doopviering niet zonder meer plaats vinden. Men zal eerst de ouder(s) ertoe uitnodigen om tot een consensus te komen. In geval van blijvend conflict moet de doop worden uitgesteld, en ook de andere initiatiesacramenten.

1. Het **doopsel** wordt pas officieel **geldig** aangevraagd **met** **dit** **document** (mondelinge of andere schriftelijke afspraken via bv. telefoon of e-mail gelden niet).
2. Deze aanvraag dient **minstens één maand** **op voorhand** te worden ingediend (vóór de datum van het doopsel plaatsvindt).
3. **Schatting aantal aanwezige personen bij het doopsel van uw zoon/dochter:** ……………………………………….
4. **Eerst** dient men de **doopontmoeting**/-catechese te **hebben** **gevolgd** (bij een 1ste kindje) alvorens het doopsel kan plaatshebben.
Er zijn *3 datamogelijkheden per maand*. *(zie bijlage)*

# i. naam en adres van het kind

naam ............................................................................................................................voornaam..........................................................................................zoon/dochter.......................................................... geboorteplaats................................................................................................................geboortedatum....................................................................................................................................................................................... domiciliëringsadres (straatnaam & huisnummer)............................................................................................................. postcode & woonplaats .........................................................................................

**ii. initiatiesacramenten doopsel**

*Één van de peetouders moet katholiek gedoopt en gevormd zijn, minstens 16 jaar oud zijn en het sacrament v/d eucharistie ontvangen hebben (vgl. canon 873 en 874 CIC).*

datum doopsel ................................................uur doopsel (zie schema)……..............……….. plaats doopsel *(zie schema)* .........................................................................................................................

 naam en voornaam meter(s) ...............................................................................................................................................................

 en/of naam en voornaam peter(s) ................................................................................................................................................

Eerste kindje? JA/NEEN Zo ja: de doopontmoeting zal gevolgd worden op ……………………..

# iii. gegevens van de persoon of personen die het ouderlijk gezag uitoefenen

1. naam……………………………………………...................................................................................................................... voornaam…………………………….........................................

.domiciliëringsadres (straatnaam & huisnummer)............................................................................................................. postcode & woonplaats ................................................................................... telefoonnummer en/of gsm ..............................................................................................................e-mail...............................................................................................................………………………………………….

relatie tot het kind (vader, moeder, …………) ...............................................................................................................

1. naam……………………………………………...................................................................................................................... voornaam…………………………….........................................

.domiciliëringsadres (straatnaam & huisnummer)............................................................................................................. postcode & woonplaats ................................................................................... telefoonnummer en/of gsm ..............................................................................................................e-mail...............................................................................................................………………………………………….

relatie tot het kind (vader, moeder, …………) ...............................................................................................................

# iv. toestemming en privacyverklaring te ondertekenen door de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen

*Conform de Privacywet van 8 december 1992 (B.S. 13 maart 1993) dient de belanghebbende in te stemmen met de verwerking van zijn persoonsgegevens in een bestand. De parochie verplicht er zich toe deze gegevens niet door te geven aan derden. De belanghebbende heeft steeds het recht om dit bestand in te zien en te laten wijzigen.*

Ik die onderteken, verklaar dat ik het ouderlijk gezag uitoefen over

naam kind ...................................................................................................................................................................................................

Mijn persoonsgegevens evenals de gegevens van mijn kind mogen verwerkt worden in een bestand met het doel het doopsel, de eerste communie of het vormsel van mijn kind mogelijk te maken.

 O akkoord

Ik stem ermee in, dat de naam van mijn kind gepubliceerd wordt in publicaties van de parochie, het parochieblad, Kerk & Leven enz. of websites van de parochie naar aanleiding van de doop, de eerste communie of het vormsel.

 O akkoord / O niet akkoord

Ik geef toestemming tot het maken en gebruiken van foto’s en beeldfragmenten voor gebruik in publicaties van de parochie, het parochieblad, Kerk & Leven enz. of websites van de parochie naar aanleiding van de doop, de eerste communie of het vormsel.

 O akkoord / O niet akkoord

Ik geef toestemming dat pastorale informatie aan mij wordt bezorgd..

 O akkoord / O niet akkoord

Gedaan te ............................................................................................................................. op (datum) ..........................................

Handtekeningen (voorafgegaan door met de handgeschreven vermelding ‘gelezen en goedgekeurd’) door de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen .............................................................................................................................................................................................................................

*Op vraag kan een kopie van deze verklaring meegegeven worden.*