Bisdom Hasselt

**VOORDRACHT DECRETERING PASTORALE EENHEID**

**Toelichting**

Dit document is bedoeld om een aanvraag te doen om een pastorale eenheid bij decreet van de bisschop te laten oprichten. De oprichting gebeurt op basis van de beleidstekst ‘Op weg naar pastorale eenheden in het bisdom Hasselt’ (juni 2015). Ook wordt verwezen naar de nota ‘Implementatie “Op weg naar Pastorale Eenheden”’ (september 2016).

Om deze aanvraag in te dienen, worden de volgende stappen gezet:

* Bespreking in de huidige beleidsgroep (federatieteam, federatiewerkgroep, …).
* Overleg met de parochies/plaatselijke geloofskernen.
* Bespreking met een medewerker van de dienst Parochieopbouw.
* Beslissing door de huidige beleidsgroep.
* Contact met de vicaris-generaal voor de parochies.

Hierna volgt het decreet van de bisschop. Vanaf dat ogenblik is de pastorale eenheid officieel opgericht.

**Datum voordracht**: ……………………………….

De aanvraag wordt ingediend bij de vicaris-generaal voor de parochies:

E.H. Karel D’Huys, Vrijwilligersplein 14, 3500 Hasselt

karel.dhuys@bisdomhasselt.be

1. **Voorgestelde naam van de pastorale eenheid** (= naam van een heilige + naam van de gemeente of hoofdplaats)

De pastorale eenheid bestaat uit de volgende parochies (‘plaatselijke geloofskernen’):

| **Parochie** | **Plaats** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Team van de pastorale eenheid**

Gelieve de samenstelling van het team van de pastorale eenheid (TPE) op te geven met vermelding van naam, voornaam en hoedanigheid.

Bij ‘hoedanigheid’ wordt voor elk teamlid één van de volgende aanduidingen genoteerd:

pastoor-deken-moderator, pastoor-moderator, pastoor, onderpastoor, meewerkend priester, diaken, parochieassistent(e), religieuze-vrijwilliger, leek-vrijwilliger.

| **Naam en voornaam** | **Hoedanigheid** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Groei van de pastorale eenheid**

Gelieve de naam en voornaam te vermelden van de personen die de opdracht op zich hebben genomen om het overleg te coördineren voor elk van de drie pijlers van de pastorale zorg (één of enkele personen per pastoraal domein).

| **Liturgie en gebed** | **Catechese en verkondiging** | **Diaconie en solidariteit** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Vermeld de intentieverklaring i.v.m. het op termijn evolueren naar een gemeenschappelijk beleid inzake de materiële zorg (bv. afspraken i.v.m. de uitbouw van een federatiekas/kas van de pastorale eenheid, afspraken i.v.m. secretariaat en archieven, overleg over het gebruik van parochielokalen, samenwerking met kerkfabrieken en CKB).

| **Intentieverklaring i.v.m. het op termijn evolueren naar een gemeenschappelijk beleid inzake de materiële zorg** |
| --- |
|  |

Andere elementen van de groei naar een pastorale eenheid:

| **Elementen van groei naar een pastorale eenheid** | **Antwoord (het gepaste antwoord omcirkelen a.u.b.)** | **Eventuele aanvullende opmerkingen of informatie** |
| --- | --- | --- |
| De leden van het team zijn bereid om deel te nemen aan de vorming die door het bisdom wordt voorzien voor de teams van de pastorale eenheden | JA NEEN |  |
| Er wordt contact en voeling gehouden met alle geloofskernen van de pastorale eenheid | JA NEEN |  |
| Twee tot drie keer per jaar zal een ruimer pastoraal beraad plaatsvinden | JA NEEN |  |

1. **Zondagskerk en eventuele andere kerken waar wekelijks de zondagseucharistie wordt gevierd.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zondagskerk van de pastorale eenheid** |  |
| **Eventueel: andere kerk(en) waar wekelijks de zondagseucharistie wordt gevierd** |  |

1. **Voordracht pastorale eenheid.**

De (huidige) beleidsgroep heeft – na overleg met de parochies/plaatselijke geloofskernen – de beslissing genomen om de bisschop te vragen bij decreet de voorgestelde pastorale eenheid op te richten.

Eventueel kan in bijlage het verslag van de laatste bespreking van de (huidige) beleidsgroep toegevoegd worden.

Datum: Handtekening(en) (van de pastoor-moderator namens het (huidige)

beleidsteam of van alle leden van het (huidige) beleidsteam):

**Bijlage**

**Contactgegevens van de personen vermeld in 2 en 3 van de voordracht van de pastorale eenheid ………………………………………………(voorgestelde naam)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Voornaam** | **Straat en huisnummer** | **Postnr.** | **Gemeente** | **Tel. of GSM** | **E-mailadres** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |