

## Gebruiksovereenkomst

Tussen de ondergetekenden:

de kerkfabriek Sint - Anna, vertegenwoordigd door de voorzitter of zijn aangestelde hierna de "verhuurder"  
genoemd enerzijds,  
en,

Organisatie: .....

Adres: .....

Vertegenwoordigd door: .....

hierna de "huurder" genoemd anderzijds,

wordt overeengekomen wat volgt:

1. De St. Annakerk wordt ter beschikking gesteld, in de toestand waarin ze zich bevindt en wordt na afloop van de activiteit opgeruimd en in propere toestand achtergelaten.

2. Aard en benaming van de activiteit:

.....

Datum, begin- en einduur de repetitie/opbouw: .....

Datum, begin- en einduur activiteit: .....

Datum, begin- en einduur opruiming:.....

Andere bijzonderheden: .....

.....

3. De aangeboden activiteit mag niet ingaan tegen het christelijke geloof en de Kerk. De goede smaak en zeden worden steeds gerespecteerd. De activiteiten zijn esthetisch en pedagogisch verantwoord.

4. Er moet steeds minstens één verantwoordelijke van de organisatie aanwezig zijn, zowel bij de voorbereiding als tijdens de activiteit en/of repetitie en gedurende het opruimen. Indien er geen toezicht is/of indien er niemand aanwezig is, moet de kerk steeds gesloten zijn.

5. De kerkfabriek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadigingen van materiaal dat toebehoort aan de huurder. Na de activiteit worden alle voorwerpen die niet tot het patrimonium van de kerkfabriek behoren, verwijderd. Indien deze verwijdering niet tijdig gebeurt, zal de kerkfabriek alle voorwerpen laten verwijderen op kosten van de huurder.

6. Het is niet toegelaten ramen, deuren, muren, panelen, schilderijen, beelden, vloeren, e.d. te benagen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden.

7. Mogelijke erediensten mogen niet worden verstoord tijdens de periode van 30' vooraf tot 15' er na.

8. De leden van de kerkraad hebben te allen tijde toegang tot de kerk

9. Voor alles wat niet overeengekomen is zal nader overleg worden gepleegd met de kerkfabriek. Over het naleven van deze overeenkomst wordt toegezien en beslist door de kerkraad.

10. Andere afspraken:

Het gebruik van de Sint-Annakerk is toegestaan mits het respecteren van de aangeduide afspraken<sup>1</sup>:

- Maximum toegelaten zitplaatsen 150
- Maximum toegelaten staanplaatsen/bijkomende zitplaatsen 250
- Het koormeubilair mag niet verplaatst worden.
- Het orgel mag niet verplaatst worden.
- De orgels mogen niet bespeeld worden.
- De voorzieningen voor brandveiligheid mogen niet afgedekt worden en moeten steeds vrij en beschikbaar zijn voor gebruik.
- Er worden geen dranken of versnaperingen aangeboden in de kerk.
- Elke gebruiker verbindt er zich toe te voldoen aan de van toepassing zijnde wetgeving/reglementering/richtlijnen met betrekking tot geluidsoverlast, het aanbrengen van aankondigingen en de auteursrechtelijke vergoedingen.
- Er wordt een waarborg van € 50 betaald voor de sleutel en veiligheidsbadge
- Er wordt aangifte gedaan bij de politie indien de sleutel en/of veiligheidsbadge niet op het afgesproken tijdstip is ingeleverd.
- De sleutel + veiligheidsbadge worden afgehaald en teruggebracht bij/op.

.....

De algemene waarborg bedraagt €.....

De huurder/gebruiker sluit een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid af waarvan het bewijs voorafgaand aan de activiteit dient voorgelegd te worden aan de Kerkfabriek.

Andere:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opgemaakt te Maaseik op: .....

Voor de huurder

Voor de kerkraad

---

<sup>1</sup> Aankruisen wat van toepassing is.