

Inlichtingenformulier 2026-2027

Met het oog op de planning voor volgend schooljaar bezorgen we je hierbij het jaarlijks inlichtingenformulier.

Je kan het ook downloaden via deze link: [inlichtingenformulier 2026-2027](#).

Gezien er mogelijk/wellicht heel wat verschuivingen te verwachten zijn omwille van decreet en uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering vragen we de gegevens op een andere manier op dan de voorbije jaren.

Eén van de belangrijkste wijzigingen is dat je nu één formulier dient in te vullen per school (waar je een effectieve lesopdracht opneemt OF waar je onderliggende uren vastbenoemd of aangesteld bent).

Ook voor het terugbezorgen van ingevulde formulieren is de werkwijze veranderd. Hieronder meer uitleg.

Mogen we vragen om de formulieren zo volledig en correct mogelijk in te vullen en ingevulde formulieren terug te bezorgen vóór 29 mei 2026.

Voor een vlotte verwerking vragen we met nadruk om uitsluitend één van onderstaande opties te gebruiken:

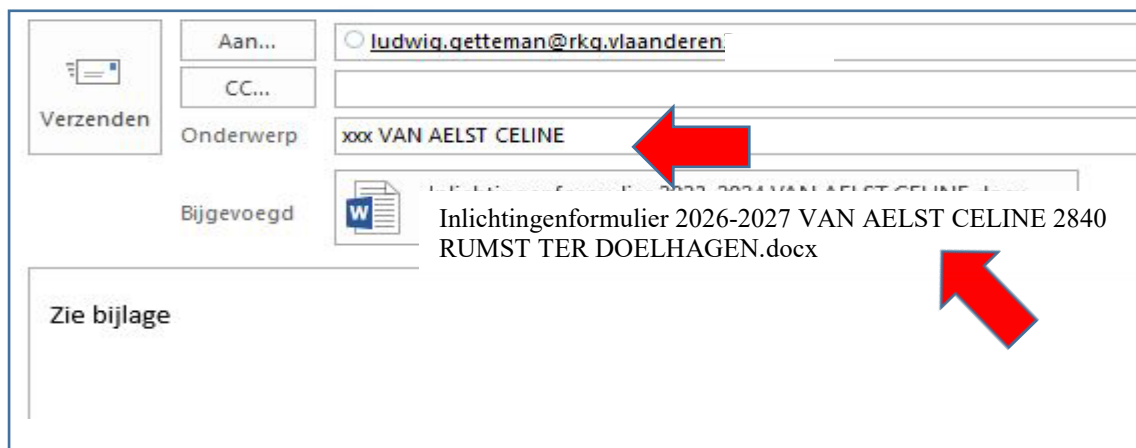
Optie 1 (voorkeur):

bezorg het ingevulde formulier **als bijlage (voorkeur als word-bestand, als je inscant pdf-formaat kiezen, geen foto's of jpg-bestanden aub!!!)** via mail aan ludwig.getteman@rkg.vlaanderen

Let er zeker op

- dat je **alleen aan dit mailadres** stuurt
- dat je **per school een formulier** invult en doorstuurt
- dat je het **onderwerp van je mail begint met xxx, gevolgd door je familienaam + voornaam** (zie voorbeeld hieronder) – je mag in eenzelfde mail meerdere formulieren in bijlage doorsturen mits de bestandsnaam correct is aangepast
- dat je in de **bestandsnaam van het ingevulde formulier** “BLANCO” vervangt door “**JOUW NAAM + VOORNAAM + POSTCODE + GEMEENTE + NAAM VAN DE SCHOOL**” (in die volgorde en graag alles in hoofdletter). Op die manier blijft ook los van de bijhorende mail duidelijk van wie een formulier is.

voorbeeld:



Optie 2:

Wanneer digitaal doorsturen echt niet lukt, bezorg je het ingevulde formulier via de post aan

Ludwig Getteman
Hospitaalstraat 46
2850 Boom