

Huishoudelijk reglement van de VZW Pastorale Eenheid

De Algemene Vergadering van VZW Pastorale Eenheid Sint ...
bijeengekomen op 20..

heeft

op voorstel van de Raad van Bestuur

en na instemming van de VZW Het Bisdom Brugge,

ter zitting vertegenwoordigd door,

conform artikel 32 van de statuten,

volgend huishoudelijk reglement goedgekeurd:

1. De centrale boekhouding van de VZW PE werkt met het stelsel van dubbele boekhouding
2. Binnen de VZW kan een bestaande of nieuwe werkgroep mandaat krijgen om binnen de beperkingen, hen door de raad van bestuur verleend (art 27, §2), verantwoordelijkheden op te nemen, ook op financieel vlak.
3. De raad van bestuur omschrijft de opdracht en de doelstellingen van de werkgroep, bevestigt of aanvaardt de leden en duidt een verantwoordelijke aan.
Deze doelstellingen moeten kaderen in de algemene doelstellingen van de Pastorale Eenheid. De leden van de werkgroep ondertekenen deze doelstellingen voor akkoord.
4. De raad van bestuur spreekt met de leden van elke werkgroep de modaliteiten af tot beheer van de middelen, die tot die werkgroep behoren.

Hierbij kan – naargelang de noodwendigheden van de werking – gekozen worden tussen volgende drie formules:

a. De werkgroep brengt zijn middelen over naar de rekening van de centrale VZW P.E
De inkomsten en uitgaven van de werkgroep worden afzonderlijk geboekt. De werkgroep behoudt zijn autonomie in het besteden van de middelen. Er worden limieten bepaald door
- ofwel het toekennen van een jaarbudget
- ofwel door het bepalen van een maximum te besteden bedrag.

De keuze hiertoe kan door de werkgroep gemaakt worden.

De verantwoordelijke van de werkgroep kan alle informatie over dit deel van de boekhouding te allen tijde en op eenvoudige vraag ter beschikking krijgen.

b. Ten behoeve van de werkgroep wordt door de VZW PE een afzonderlijke sub-rekening geopend, onder hetzelfde klantnummer als de centrale rekening,
met als benaming 'VZW (naam van de centrale rekening)
– werkgroep ... (naam van de werkgroep)'.

Aan leden van de werkgroep, door de verantwoordelijke aangeduid, wordt

- een informatievolmacht verleend om te allen tijde bij de bank de stand van zaken en de historiek van de rekening te kunnen volgen
- een volmacht verleend om op die rekening verrichtingen te doen.

Deze volmacht wordt beperkt tot een maximumbedrag om alleen te kunnen tekenen.

Boven dat bedrag zijn de handtekeningen van minstens twee leden noodzakelijk.
De werkgroep bepaalt zelf of de uittreksels van de rekening geconsulteerd zullen worden via het kantoor, of online, of per post toegestuurd zullen worden.
Er kan een bankkaart aangevraagd worden, waar echter in geen geval kredietverlening aan gekoppeld wordt.

c. Een beperkte som (max. 100€) kasgeld wordt ter beschikking gesteld van de werkgroep voor kleine uitgaven. Dit geld mag door de werkgroep niet op een rekening worden geplaatst. Het aanvangsbedrag kan worden aangezuiverd na voorlegging van bewijsstukken over de gedane uitgaven.

Ontvangsten dienen onmiddellijk in de centrale boekhouding opgenomen te worden.

5. De bestaande rekeningen op naam van de werkgroep worden opgezegd en het statuut van Feitelijke Vereniging wordt opgeheven.
6. Alle uitgaven, rekeningen, bestellingen, contracten, e.d.m.
- ook van de werkgroep - worden opgemaakt op naam van de VZW P.E., met duidelijke vermelding van 'VZW', en van de betreffende werkgroep.