

**KERKFABRIEK SINT-QUINTINUS en ONZE LIEVE VROUW**  
**Vismarkt 15 bus 6**  
**3500 HASSELT**  
**011/ 26.05.52**

nr. . . . .

**H U U R O V E R E E N K O M S T**

Tussen de ondergetekenden :  
de kerkfabriek Sint-Quintinus en Onze-Lieve-Vrouw te Hasselt, vertegenwoordigd door de heer Emile Henrioullé, penningmeester,  
hierna de "verhuurder" genoemd enerzijds,

en,

de , .....(*woonplaats / maatschappelijke zetel*), vertegenwoordigd door de afgevaardigde-beheerder, ....., volgens art. .... van de statuten / ingevolge volmacht van ..... (datum),  
hierna de "huurder" genoemd anderzijds,

wordt overeengekomen wat volgt :

- de beschikking over             400 zitplaatsen in de Sint-Quintinuskathedraal
- orgel van de Sint-Quintinuskathedraal
- 250 zitplaatsen in de Virga-Jessebasiliek
- orgel van de Virga-Jessebasiliek

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| schriftelijke aanvraag    | .....                   |
| identificatie organisator | .....                   |
| contacpersoon             | .....                   |
| titel + aard activiteit   | .....                   |
| datum, begin- + einduur   | activiteit : .....      |
|                           | repetitie : .....       |
| datum, begin+ einduur     | extra repetitie : ..... |
| andere bijzonderheden     | .....                   |

**In geen enkel geval mag de activiteit, repetitie, opbouw of opruiming een mogelijke eredienst verstoren.**

    huurvergoeding, .....  
inclusief verzekeringspremie burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid, onmiddellijk te betalen op rekeningnummer 091-0014245-15 van de kerkfabriek.

De huurder verklaart zich akkoord met de voorschriften van het huurreglement vermeld op de achterzijde van deze overeenkomst en de huurprijs, inclusief de verzekeringspremie voor burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid overeenkomstig de abonnementspolis met ref. 45.117.787/000/AV 2154-506-04/01 bij Ethias.

Opgemaakt te Hasselt op

Voor de kerkfabriek,

Voor de huurder,  
Te factureren

**Artikel 1 : accommodatie**

Onder de in dit reglement vastgestelde voorwaarden en lasten kan worden overgegaan tot de verhuring van :

- 400 zitplaatsen en het orgel van de Sint-Quintinskathedraal, gelegen Vismarkt te Hasselt;
- 250 zitplaatsen en het orgel van de Virga-Jessebasiliek, gelegen Kapelstraat te Hasselt;

voor het inrichten van diverse activiteiten voor zover deze in overeenstemming zijn met de bestemming van voornoemde gebouwen.

Onderhavig reglement is niet van toepassing op het Sint-Quintinskoor, het Kathedraalkoor, het Magnificakoor en het Virga-Jessekoor.

**Artikel 2 : de aanvraag**

De verhuring gebeurt op grond van een schriftelijke aanvraag.

De schriftelijke aanvraag wordt tijdig ingediend. De aanvrager wordt zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de beslissing van de kerkfabriek, die hierover arbitrair beslist zonder verantwoording te moeten geven aan de aanvrager. De kerkfabriek kan voormelde bevoegdheid delegeren naar het bureau van kerkmeesters, die op haar beurt kan delegeren naar één of meerdere van haar leden.

In geval van positieve beslissing, ontvangt de aanvrager een huurcontract.

Dit contract geeft recht op : het gebruik van de beschreven ruimte op de overeengekomen tijdstippen; en de verlichting, verwarming en het onderhoud van de gebruikte ruimte.

In geen enkel geval mag de activiteit of een repetitie een mogelijke eredienst verstoren.

Het contract wordt slechts ondertekend nadat de bepalingen in artikel 11 betreffende de verzekering zijn nageleefd. Het contract wordt in twee exemplaren per kerende tegengetekend teruggestuurd aan de Kerkfabriek, Vismarkt 15 bus 6 te 3500 Hasselt.

**Artikel 3 : tarieven voor gebruik van de accommodatie**

De huurtarieven en de duur voor het gebruik van de accommodatie zijn bepaald in aangehechte prijslijst.

Naast de huurtarieven is er ook een systeem van forfaitaire kostenvergoeding, dat wordt toegepast in geval van bijkomende repetitie of het gratis ter beschikking stellen van de accommodatie.

Over de toepassing van de huurtarieven of de forfaitaire kostenvergoeding beslist het bureau van kerkmeesters of bij delegatie één of meerdere van haar leden.

**Artikel 4 : betaling**

De betaling van de huurprijs gebeurt na de ondertekening van het contract vermeld onder artikel 2 en alleszins 7 dagen vóór de activiteit.

**Artikel 5 : annulatie**

In geval van annulatie van een activiteit en/of repetitie wordt de kerkfabriek tijdig in kennis gesteld van het niet-gebruik van een toegestane ruimte.

**Artikel 6 : verantwoordelijkheid**

Er moet steeds minstens één verantwoordelijke van de huurder aanwezig zijn, zowel bij de voorbereiding als tijdens de activiteit en/of repetitie en gedurende het opruimen.

**Artikel 7 : schade**

De huurder is steeds verantwoordelijk voor de aangebrachte schade aan de ruimte en/of het gebouw en aan het materiaal zowel door hemzelf en zijn aangestelden, als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit en/of repetitie.

Er wordt van uitgegaan dat het gebouw, de ruimte en de inboedel dat ter beschikking wordt gesteld in goede staat verkeert bij de aanvang van de activiteit en/of repetitie, behoudens tegenbericht van de huurder. De huurder dient zijn eventuele opmerkingen dienaangaande schriftelijk mee te delen aan de verhuurder.

Indien na de activiteit en/of repetitie schade wordt vastgesteld, zal de huurder op het eerste verzoek van de kerkfabriek aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, wordt de schade door de kerkfabriek bepaald.

Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen worden bijkomend aangerekend.

**Artikel 8 : materiaal van de huurder**

De kerkfabriek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadigingen van materiaal dat toebehoort aan de huurder.

Na de activiteit worden alle voorwerpen die niet tot het patrimonium van de kerkfabriek behoren, verwijderd. Indien deze verwijdering niet tijdig gebeurt, zal de kerkfabriek alle voorwerpen laten verwijderen op kosten van de huurder.

**Artikel 9 : gebruik van het kerkgebouw en de ruimte**

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen, schilderijen, beelden, vloeren, e.d. te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden.

Voor de bewegwijzering van de activiteit maakt de huurder gebruik van de standers, die hiervoor door de kerkfabriek ter beschikking worden gesteld.

Geen enkel voorwerp of meubel, o.m. het koorgestoelte, mag verplaatst worden, uitgezonderd stoelen in overleg met de verantwoordelijke van de kerkfabriek. De thermostaat van de verwarming mag in geen geval aangeraakt worden.

Het in gereedheid brengen van de ruimte gebeurt in principe de dag van de activiteit zelf, maar mag nooit een eredienst of een andere voorafgaandelijke activiteit storen. De toegang tot het orgel is ten strengste verboden voor alle personen die er niet om dienstredenen geroepen zijn.

**Artikel 10 : veiligheid**

Noch de kasten met brandhaspels, de schakelborden met zekeringen of enig ander veiligheidsmateriaal mag bedekt zijn, evenmin mag er een meubelstuk of een obstakel voor geplaatst worden. De huurder informeert zich over de werking van de brandhaspels en de brandblusapparaten.

Zonder toestemming van de kerkfabriek zijn andere verwarmingsbronnen en elektrische toestellen dan deze die ter beschikking worden gesteld, verboden.

De huurder mag geen groter aantal deelnemers toelaten dan het aantal ter beschikking gestelde zitplaatsen. Wanneer de aangestelde van de kerkfabriek vaststelt dat er zich meer mensen in het kerkgebouw bevinden dan reglementair is toegelaten, mag hij/zij de activiteit doen opschorten om veiligheidsredenen.

**Artikel 11 : verzekering**

De kerkfabriek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van de huurders, die gebruik maken van de Kathedraal of de Basiliek, ten opzichte van derden wordt niet gedekt door de verzekeringspolis van de kerkfabriek.

De kerkfabriek heeft met het oog op de verzekering van burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid van de huurders, bij Ethias een abonnementspolis afgesloten. De huurder kan het risico dekken via deze abonnementspolis of via zijn eigen verzekeraar.

De huurder tekent in op deze abonnementspolis door betaling van de verschuldigde verzekeringspremie, samen met de huurprijs, bij de ondertekening van het contract, zoals bepaald in artikel 2 van onderhavig reglement.

De huurder die zelf beschikt over een verzekering 'burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid voor organisatie van manifestaties' toont aan dat zijn polis minimum volgende schade waarborgt :

- burgerlijke aansprakelijkheid - lichamelijke schade : € 2.500.000,00 per ongeval, begrensd tot € 2.000.000,00 voor het geheel van de schadegevallen;
- burgerlijke aansprakelijkheid - materiële schade : € 250.000,00 per ongeval;
- schade aan ingebruikgenomen lokalen : € 12.500,00 per schadegeval.

Daartoe legt de huurder deze polis samen met de kwijting ervan voor bij de ondertekening van het contract, zoals bepaald in artikel 2 van onderhavig reglement.

**Artikel 12 : voorschriften en reglementen**

Elke huurder verbindt er zich toe te voldoen aan de vigerende wetgeving, onder meer met betrekking tot geluidsoverlast, het aanbrengen van aankondigingen en de auteursrechtelijke vergoedingen. De huurder is verantwoordelijk voor het naleven van fiscale en sociale verplichtingen.



