



1. Profiel en taakinvulling

Parochieassistenten zijn **pastorale vormingswerkers** in de territoriale pastoraal: ze zijn bezoldigde beroepskrachten (betaald door ministerie van justitie en erediens) die vooral in de parochies (of eventueel in een dekenaat) tewerkgesteld worden. Als gelovige en kerkbetrokken christenen hebben zij een **eigen taak** en verantwoordelijkheid in **het samenspel van ambten** (deken, pastoors, priesters binnen de parochies, diakens en vrijgestelden) en diensten. Ze volgen hiervoor een **professionele opleiding** die bestaat uit een kern van theologie en praktijkstage, aangevuld met seminaries en cursussen die antwoord geven aan een lokale nood en/of eigen roeping. Als vormingswerker vindt de parochieassistent zichzelf terug in de attitude van continue vorming en levenslang leren.

Parochieassistenten worden bij hun benoeming lid van de parochieploeg en nemen deel aan het werkoverleg. In de regel bestaat hun werkterrein uit de **diverse domeinen van het pastorale leven** van de parochie: verkondiging, liturgie, diaconie, gemeenschapsopbouw en brug naar de lokale instellingen (ketenzorg). Ze maken deel uit van tal van taak-, beleids- en werkgroepen, zoals: parochieploeg, werkoverleg, jongerenpastoraal, pastoraal bij de initiatiesacramenten, huwelijks- en gezinspastoraal, liturgische werkgroep, ziekenzorg, welzijnszorg enz. Het is de specifieke taak van de parochieassistent om vorming, begeleiding en ondersteuning te geven aan die groepen en de vrijwilligers die hierin actief zijn.

Sommige parochieassistenten kunnen **specifieke opdrachten krijgen**. Bijvoorbeeld in de ketenzorg of op één domein van het pastorale veld of voor één of meerdere parochies binnen het dekenaat.

De **concrete taakinvulling** van de parochieassistent groeit in overleg met de pastoor-moderator (of –moderatoren/deken in geval van benoeming voor meerdere parochies of dekenaal) en de pastorale beleidsploeg(en). Vele parochieassistenten doen naast de uitoefening van hun functie ook aan vrijwilligerswerk in de parochie. Dat ligt veelal in het verlengde van hun functie, maar valt er niet mee samen. Zo kan een parochieassistent bijvoorbeeld de coördinatie en eindverantwoordelijkheid opnemen van de vormselcatechese, en als vrijwilliger samen met andere vrijwilligers catechist zijn.

De klemtoon ligt duidelijk op **vorming en ondersteuning van het pastoraal werk**. De parochieassistent kan in die zin ook secretariaats- en administratief werk ondersteunen en coördineren zonder zich daarin te verliezen. Samen met de priesters en diakens begeleiden zij de existentiële, spirituele en pastorale noden van de lokale gemeenschap.

2. Aanvaarding tot de opleiding

Wie zich geroepen voelt om parochieassistent te worden in het bisdom Gent en de opleiding wenst te volgen, richt een **schriftelijke aanvraag (per mail of brief) met motivatiebrief, curriculum vitae, contactgegevens** en eventuele referenties aan de bisschoppelijk gedelegeerde voor de parochiepastoraal: Wim Tachelet, Bisdomplein 1, 9000 Gent, tel. 09 225 16 26, wim.tachelet@bisdomgent.be.

In een volgende stap worden de kandidaten voor de opleiding uitgenodigd voor een eerste gesprek. Daarna volgen gesprekken met de andere leden van de aanvaardingscommissie, die peilen naar motivatie en geschiktheid voor de taak als parochieassistent. Na positieve evaluatie van de kandidatuur en voordracht aan de bisschop, wordt het traject van opleiding (inclusief stage) bekeken.

Minimale **voorwaarden** om de opleiding te kunnen aanvangen zijn:

- Diploma van hoger secundair onderwijs
- Rooms-katholiek (RK) gedoopt, gevormd
- Actief gelovig en RK kerkelijk betrokken, leven in de geest van het kerkelijk recht
- Evenwichtige en gerijpte persoonlijkheid met voldoende (zelf)reflectievermogen
- Uittreksel uit het strafregister (model 596-2)

3. Programma van de opleiding

De opleiding aan het Hoger Diocesaan Godsdienstinstituut te Gent omvat een pastoraal-theologisch gedeelte en een praktijkgedeelte. Het totaal van deze opleiding staat voor 52 studiepunten. Tijdens en na de praktische stage wordt begeleiding en supervisie voorzien.

1. PASTORAAL-THEOLOGISCH GEDEELTE (40 SP)

De kandidaten volgen gedurende drie jaar op zaterdagvoormiddag het volledige curriculum van 20 **theologische vakken**.

Dit curriculum omvat

- 18 theologische vakken (zie onder)
- 2 Bijbelseminaries.

Elk vak staat voor 2 SP.

	2025-2026 jaar A	2026-2027 jaar B	2027-2028 jaar C
Geloofsleer	Theologie van de Kerk	De God van de Schriften	Jezus de Christus
Bijbel	De brieven van Paulus	De evangeliën	Het Oude Testament
Sacramenten en liturgie	Doopsel en vormsel	Eucharistie en verzoening	Bouwstenen van de liturgie
Spiritualiteit	Inspirerende christenen	Geloof op zoek naar rede	Christelijke spiritualiteit
Christelijke ethiek	Actuele ethische vragen	Leven in de navolging	Relaties, huwelijk en gezin
Pastoraaltheologie/ Wereldgodsdiensten	Wereldreligies	Verkondiging en catechese	Geloof, Kerk en dienstbaarheid
Bijbelseminarie	Bijbelseminarie	Seminarie God en het lijden in de schrift en de theologie	Bijbelseminarie

Meer informatie over deze vakken is te vinden in de folder 'Opleiding en vorming aan het Hoger Diocesaan Godsdienstinstituut', academiejaar 2025-2026.

Wie aan de faculteit Theologie en Religiewetenschappen van de KU Leuven of een ander diocesaan opleidingsinstituut een theologische opleiding heeft gevolgd kan worden vrijgesteld voor reeds gevolgde vakken.

2. PRAKTIJKGEDEELTE (11 SP)

1. De observatie stage in het eerste jaar (2 SP)

Deze eerste stage in een parochie is voorzien in het eerste jaar van de opleiding. Naast ongeveer 20 stage-uren ter plaatse horen ook een begeleidingsgesprek en verdere reflectie- en verwerkingsopdrachten tot deze stage. De bedoeling van deze stage is een eerste kennismaking met het werkveld en het verkennen van de taak van een parochieassistent.

2. De pastorale stage (8 SP)

De pastorale stage wordt georganiseerd in een parochie waar een parochieassistent aan de slag is. Bij deze stage hoort een luik reflectie met opvolging. In principe is deze stage deeltijds, gespreid over 1 werkjaar (van september tot mei). Er kan ook, in welbepaalde omstandigheden, gekozen worden voor een intensieve stage van 15 uur per week, gedurende 5,5 maanden. De stage start ten vroegste tijdens het derde jaar van de opleiding.

De stage heeft een tweeledig doel:

- (1) Ze wil enerzijds de stagiair de kans bieden om te werken aan een professionele bekwaamheid. Ze beoogt het verwerven van inzichten, het oefenen van vaardigheden en het groeien in pastorale grondhoudingen d.m.v.:

- verkenning van het pastorale werkveld, in de parochie en het dekenaat. De verkenning omvat meer dan enkel een kennismaking met de specifieke opdracht van een parochieassistent(e). Het is de bedoeling beter inzicht te krijgen in de verschillende terreinen en aspecten van de parochiepastoraal.
- opdoen van praktijkervaring door het geleidelijk opnemen van taken
- reflectie op het eigen professionele functioneren en op het werkveld, onder meer vanuit opgedane theologische en pastoraal-theologische inzichten

(2) Ze wil anderzijds de stagiair en de verantwoordelijken van de opleiding ook inzicht geven in de bekwaamheid van de stagiair voor de taak van parochie-assistent.

3. Het seminarie pastorale communicatie (2 SP)

Tijdens of kort na hun opleiding volgen de studenten ook het praktijkseminarie pastorale communicatie. Dit seminarie behandelt een waaier aan communicatiepraktijken binnen pastorale communicatie. Naast de inhoudelijke impulsen wordt op elke opleidingsavond ook een praktijkgerichte verwerking voorzien. Studenten houden een portfolio bij en krijgen verwerkingsopdrachten. Dit seminarie gaat door op 8 avonden in de loop van het academiejaar 2026-2027.

In afspraak met de opleidingsverantwoordelijken wordt soms ook het **seminarie liturgie** gevolgd.

4. Vormingsnamiddagen voor pastores in opleiding en inwerking (1SP)

Er worden twee vormingsnamiddagen per jaar georganiseerd, aansluitend op de theologielessen op zaterdagvoormiddag. Er komen thema's aan bod rond spiritualiteit en professionaliteit. Er is ruimte voor uitwisseling en reflectie, ook met pastores van andere sectoren die in opleiding zijn of een inwerkingstraject volgen.

3. BEGELEIDING (1 SP)

Voor elke parochieassistent in opleiding wordt voorzien in de nodige begeleiding, die integraal deel uitmaakt van de opleiding. Deze begeleiding ondersteunt enerzijds de continue zelfreflectie en persoonlijke ontwikkeling en anderzijds de professionele vorming.

- Om het individuele traject te coachen vinden op regelmatige basis **individuele begeleidingsgesprekken** plaats met de opleidingsverantwoordelijken.
- Tijdens de stage wordt voorzien in **dagelijkse werkbegeleiding** door de parochieassistent en pastoor van de stageplaats
- Daarnaast wordt de evolutie en ontwikkeling van de stagiair opgevolgd door de stagecoördinator (medewerker van CCV-parochiepastoraal).
- Bij de stage horen **supervisiegesprekken** bij een externe supervisor.
- Om te groeien in de persoonlijke geloofsweg wordt **geestelijke begeleiding** sterk aanbevolen.

5. Studiekosten

Inschrijvingsgeld HDGI – opleiding parochieassistent	50 €
Theologische vakken en Bijbelseminaries (20 vakken x 70 euro)	1400 €
Seminarie liturgie (optioneel)	(100 €)
Seminarie pastorale communicatie	100 €
Opleidingsstage, begeleiding en supervisie (inbegrepen in het inschrijvingsgeld)	
Totaal:	1550 € (1650 €)

6. Getuigschrift en benoeming

Na het afronden van de theologische en pastorale opleiding en de pastorale stages wordt een diocesaan **getuigschrift** uitgereikt.

Minimale voorwaarden voor **benoeming**:

- Gedoopt, gevormd, christelijk gelovig, katholiek-kerkelijk betrokken
- Minstens 25 jaar oud zijn
- Diploma van secundair onderwijs
- Uittreksel uit het strafregister (model 596-2)
- Een door de bisschop erkende theologische en pastorale opleiding en stage hebben gevolgd (nadat men aanvaard werd door de diocesane aanvaardingscommissie)
- Door de verantwoordelijken voor opleiding en stage op basis van de theologische, pastorale en relationele bekwaamheden geschikt bevonden worden.

De **benoeming** binnen een dekenale equipe en voor één (of meerdere) parochie(s) gebeurt door de bisschop.

7. Voortgezette vorming

A. BEGELEIDING VAN (BEGINNENDE) PAROCHIEASSISTENTEN

Het eerste jaar na de benoeming wordt de parochieassistent **individueel opgevolgd** door een begeleider van CCV-parochiepastoraal en/of een supervisor. Deze individuele begeleiding kan –indien de parochieassistent dit wenst- na dit eerste jaar verdergezet worden.

- Tijdens het eerste werkjaar volgt de beginnende parochieassistent nog twee vormingsnamiddagen voor pastores in opleiding en inwerking (zie ook onder 3. Programma van de opleiding)
- Jaarlijks worden een **viertal diocesane bijeenkomsten voor alle parochieassistenten** en een **spiritualiteitsdag voor alle vrijgestelden** georganiseerd waarop alle parochieassistenten verwacht worden.
- Daarnaast worden jaarlijks **3 intervisiemomenten** georganiseerd en sterk aanbevolen.
- **Geestelijke begeleiding.** Een vormingswerker is op de eerste plaats een getuige van geloof en spiritualiteit. Het wordt dan ook sterk aanbevolen dat die persoonlijke geloofsbeleving verder te verstevigen door regelmatige geestelijke begeleiding.

B. NAVORMINGSPROGRAMMA

Van de parochieassistent wordt ook verwacht dat hij/zij zoveel mogelijk deelneemt aan **het diocesaan vormingsaanbod**. Bv. Gerichte vormingsdagen voor vrijgestelden, aanvullende thematische seminaries en cursussen ten bate van de actuele uitoefening van de functie, ... Er is zeker ook kans om deel te nemen aan interdiocesane initiatieven. Het dekenaat (via de onkostenvergoeding) of de parochie dragen de onkosten voor navorming.