

HET VORMSEL: EEN ANKERPUNT OP JE LEVENSWEG

In dit document krijgt u informatie over de ankertocht voor vormelingen: a. het concept; b. de opstelling van de tocht; c. overzicht van het materiaal; d. verloop van de tocht; e. ontleenprocedure; f. onze privacyverklaring

A. Het concept

De vormseltocht is bedoeld als een vorm van intergenerationele catechese. Kinderen en volwassenen gaan er met elkaar in gesprek over geloof en leven. Catechese is initiatie: kennismaken met en thuiskomen in het geloof. Initiatie gaat over je op weg en op tocht begeven.

Het vormsel is een ankerpunt in het leven van christenen. Het is de bevestiging van het doopsel. We kijken dus achterom naar het begin en naar de weg die we samen aflegden. Met de gave van de Geest worden we gezalfd om onze levenstocht verder te zetten. We kijken vooruit en vragen ons af hoe we verder kunnen groeien in geloof.



Het **anker** van een schip wordt overboord geworpen om het schip vast te leggen op plaatsen waar niet aangemeerd kan worden.

In de **stroom** van het leven kunnen we bij een **ankerplaats** even tot rust komen. We kijken terug op wat voorbij is en dromen van een mooie toekomst.

In het christelijke geloof is het anker ook een symbool voor de **hoop**. Niemand gaat verloren, leert het evangelie ons. "Die hoop is als een betrouwbaar en vast anker voor onze ziel" (Brief aan de Hebreëen 6, 19).

Dit zijn de zeven ankerplaatsen waarlangs onze vormseltocht verloopt:

- Ankerplaats 1: Geboorte
- Ankerplaats 2: Doopsel
- Ankerplaats 3: Zalven
- Ankerplaats 4: Handen
- Ankerplaats 5: Tafel
- Ankerplaats 6: Toekomst
- Ankerplaats 7: Kruis

Bij elke ankerplaats vermeldt het tochtboekje opdrachten en vragen. De vragen zijn gericht aan de vormeling, maar het is natuurlijk de bedoeling dat ouders en kind er samen over praten.

De deelnemers vertrekken bij één van de ankerplaatsen. De volgorde waarin de tocht wordt doorlopen is niet zo van belang. Alleen ankerplaats 7 is bedoeld als afsluiter.

B. Opstelling van de tocht

De ankertocht dient te worden opgesteld in een grote ruimte, bij voorkeur in een kerk of een kapel.

Elke ankerplaats bestaat uit een roll-up banner en bijbehorend materiaal. De inhoud van de ankerplaatsen kan geaccentueerd worden door de plaatsing in de kerk. Enkele voorbeelden:

- De ankerplaats 'doopsel' kan u het best in de buurt van de doopvont plaatsen, of als dat niet mogelijk is, kan er ook een mooie kom met water bij geplaatst worden.
- De ankerplaats 'zalven' kan in de buurt van de godslamp geplaatst worden.
- De ankerplaats 'tafel' wordt het best bij het altaar opgebouwd. Het zou goed zijn om op het altaar ook enkele niet-geconsacreerde gaven te zetten.
- De ankerplaats 'kruis' situeert zich het best bij een kruis, of eventueel te midden van de kerk.

Bij het binnenkomen krijgt elke vormeling één ankerkaartje. Dit kaartje geeft de ankerplaats aan waar de vormeling en zijn/haar gezinsleden aan hun tocht beginnen.

C. Overzicht van het materiaal

Voor alle deelnemers is er een **boekje** *Het vormsel: ankerpunt op je levensweg*, met gespreksvragen en opdrachten bij elke ankerplaats. Het boekje wordt digitaal aangeleverd en moet door de ontleners zelf gekopieerd worden. Hetzelfde geldt voor het **blad met ankerkaartjes**.

Bij elke ankerplaats horen een aantal **voorwerpen, foto's/afbeeldingen en teksten**, elk voorzien van het nummer van de ankerplaats:

- Ankerplaats 1: Geboorte
 - Banner (aangeleverd)
 - A3 foto van baby met ouders (aangeleverd in de groene map)
 - Geboortekaartjes (zelf te voorzien)
- Ankerplaats 2: Doopsel
 - Banner (aangeleverd)
 - A3 foto van doopsel van baby, kind en volwassene (aangeleverd in de groene map)
 - A3 prent van de icoon van Jezus' doopsel (aangeleverd in de groene map)
 - A3 tekst met doopbeloften (aangeleverd in de groene map)
 - Boekje met doopnamen (aangeleverd)
- Ankerplaats 3: Zalven
 - Banner (aangeleverd)
 - A3 prent van de zalving van David (aangeleverd in de groene map)
 - A3 prent van de zeven gaven van de Geest (aangeleverd in de groene map)
- Ankerplaats 4: Handen
 - Banner (aangeleverd)
 - Vier foto's in A5 en vijf foto's in A4 van de 'hande'lingen (aangeleverd in de groene map)
- Ankerplaats 5: Tafel
 - Banner (aangeleverd)
 - A3 foto van een eucharistieviering (aangeleverd in de groene map)

- Ankerplaats 6: Toekomst
 - Banner (aangeleverd)
 - Kaartjes met teksten (aangeleverd in de groene map)
- Ankerplaats 7: Kruis
 - Banner (aangeleverd)
 - Blanco blaadjes en stylo's (zelf te voorzien)
 - Kaarsjes (enkele vooraf aan te steken, de rest nog niet) (zelf te voorzien)

D. Verloop van de tocht

Na de verwelkoming door een vertegenwoordiger van de geloofsgemeenschap (priester, diaken, catechist...), waarbij gebruik gemaakt kan worden van de informatie hierboven, gaan de deelnemers op tocht, te beginnen bij de ankerplaats die op hun ankerkaartje staat. Ze volgen de nummering, maar bewaren ankerplaats 7 ('kruis') voor het einde.

Na afloop van de vormseltocht kan ter plaatse nog een drankje aangeboden worden, om nog even na te kunnen praten en elkaar als geloofsgenoten te ontmoeten.

E. Ontleenprocedure

- Aan wie ontlene wij?

Het dekenaat Sint-Niklaas beschikt over twee ankertochten, die telkens gedurende maximaal zeven dagen ontleend kunnen worden door parochies, lokale geloofsgemeenschappen, catechetische werkgroepen of basisscholen op het eigen grondgebied. In tweede instantie kunnen ook groepen van buiten het dekenaat het materiaal aanvragen.

- Verloop van de ontlening:

1. Het materiaal aanvragen:

- U kunt het gewenste aantal ankertochten aanvragen via het digitale aanvraagformulier op de [website van het dekenaat Sint-Niklaas](#). Doe dat ten minste veertien dagen voor het afhaalmoment.
- Kijk zelf eerst na in de digitale agenda of het materiaal beschikbaar is in de periode die u op het oog hebt.
- Kies als afhaal- en terugbrengmoment een moment waarop het secretariaat van de dekenij open is:

Maandag tot donderdag: van 9 tot 12 uur en van 14 tot 17 uur

Vrijdag: van 9 tot 12 uur

2. Bevestiging of aanpassing:

De aanvragen worden chronologisch verwerkt. Binnen de zeven dagen na ontvangst van het aanvraagformulier wordt er een bevestigingsmail gestuurd met verdere instructies. Indien er een probleem is, neemt de beheerder zelf contact op om dat samen met u op te lossen.

3. Betalen van de ontleenprijs en de waarborg:

- In de bevestigingsmail zal u gevraagd worden om de ontleeningsprijs en de waarborg te betalen.
- Voor een ontleenperiode van maximaal zeven dagen betaalt u een ontleenprijs van 25 euro per ontleende ankertocht.
- De ontlener betaalt ook een waarborg van 25 euro per ontleende tocht.
- Het volledige bedrag schrijft u per kerende over op het in de bevestigingsmail meegedeelde rekeningnummer van de Pastorale dekenale vzw van het dekenaat Sint-Niklaas, Philippus Neridreef 3, 9100 Sint-Niklaas.

4. Materiaal ophalen en terugbrengen:

- U haalt het materiaal op op het door u aangegeven moment, dat steeds binnen de openingsuren van de dekenij valt. Bij ophaling tekent de ophaler voor ontvangst.
- U brengt het materiaal terug op het door u aangegeven moment, dat steeds binnen de openingsuren van de dekenij valt. De terugbrenger tekent voor ontvangst.
- Bij laattijdig terugbrengen van het ontleende materiaal zal een boete aangerekend worden van 5 euro per dag. Die boete kan vermeden worden door het secretariaat tijdig te verwittigen wanneer u door uitzonderlijke omstandigheden het materiaal niet tijdig kunt terugbrengen.

5. Afrekening

- De verantwoordelijke van de ankertocht zal nadien het materiaal nakijken.
- Indien het materiaal in orde blijkt, zal de waarborg kort daarna worden teruggestort op de rekening van de ontlener.
- Bij eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het ontleende materiaal, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk komen ten laste van de ontlener. Deze kosten zullen afgehouden worden bij de terugbetaling van de waarborg.

- Zorg voor het materiaal:

Tijdens de ontleening verbindt de aanvrager zich ertoe volgende richtlijnen na te leven:

- Als verantwoordelijke zorg dragen voor het ontleende materiaal;
- Het is verboden teksten en prenten met plakband of duimspijkers te bevestigen, leg ze gewoon bij elk knooppunt los op de grond of op een tafel;
- Alle verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt opvolgen;
- In geen enkel geval het materiaal aan derden overdragen, uitlenen of ter beschikking stellen.

De afhaler is samen met de aanvrager volledig verantwoordelijk voor het ontleende materiaal. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging zullen zij zo spoedig mogelijk het secretariaat daarvan verwittigen. Het is hen ook verboden zelf herstellingen uit te voeren zonder de uitdrukkelijke toestemming van het dekenaat Sint-Niklaas.

- Aansprakelijkheid:

Het dekenaat Sint-Niklaas kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen en schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het ontleende materiaal.

F. Privacyverklaring

- Waarom verzamelen en verwerken we uw persoonsgegevens?

Het dekenaat Sint-Niklaas verwerkt persoonsgegevens van aanvragers van de ankertocht voor vormelingen om het ontlenen ervan mogelijk te maken.

Voor bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens opvragen:

- Persoonlijke identiteitsgegevens van de verantwoordelijk van de ontlenende instantie en van de ophaler/terugbrenger van het materiaal: naam, voornaam.
- Contactgegevens: adres(sen), telefoonnummer(s), mailadres(sen).

- Doorgeven van mijn gegevens aan derden

De gegevens die u aan ons bezorgt, kunnen wij aan derde partijen verstrekken als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden of omwille van wettelijke verplichtingen.

Wij laten nooit persoonsgegevens verwerken door derden als we geen verwerkersovereenkomst met hen afgesloten hebben. Met die partijen maken we uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

We verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die buiten de EU gevestigd zijn.

- Bewaartermijn van uw gegevens

Het dekenaat Sint-Niklaas bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor ze ons bezorgd zijn of dan wettelijk vereist is.

- Beveiliging van uw gegevens

Het dekenaat heeft verschillende veiligheidsmaatregelen genomen om te voorkomen dat uw persoonlijke gegevens verloren gaan, onrechtmatig gebruikt worden of door anderen gewijzigd worden.

- Uw gegevens inkijken, aanpassen of laten verwijderen

- U hebt recht om uw gegevens in te kijken die op u betrekking hebben.
- U hebt recht op verbetering en aanvulling wanneer uw gegevens onjuist of onvolledig zijn.
- U hebt het recht op gegevenswissing (verwijdering) van de persoonsgegevens die wij van u ontvangen hebben.

U kunt hiervoor contact opnemen met ons via catechese.tochten.dekenaatsn@gmail.com.

- Bij klachten

Indien u een klacht hebt, kunt u steeds contact opnemen met deken Rafaël Vermeulen, voorzitter van de Pastorale Dekenale vzw van het dekenaat Sint-Niklaas, via deken.sintniklaas@kerknet.be.

U hebt altijd het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming: Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), Drukpersstraat 35, 1000 Brussel (commission@privacycommission.be). We hopen natuurlijk steeds dat eventuele problemen binnen de groep kunnen besproken en opgelost worden.

- Wijziging van de privacyverklaring

Het dekenaat Sint-Niklaas kan zijn privacyverklaring steeds aanpassen. Van dergelijke wijzigingen zullen we een aankondiging doen.