



EERSTE COMMUNITOCHT

In dit document krijgt u informatie over het opzet en de inhoud van de eerste communietoht van het bisdom Gent. Helemaal achteraan vindt u informatie over de ontleenprocedure en de privacyverklaring van het dekenaat Sint-Niklaas.

De ontleenprocedure

- Aan wie ontlenen wij?

Het dekenaat Sint-Niklaas beschikt over twee eerste communietochten, die telkens gedurende maximaal zeven dagen ontleend kunnen worden door parochies, lokale geloofsgemeenschappen, catechetische werkgroepen of basisscholen op het eigen grondgebied. In tweede instantie kunnen ook groepen van buiten het dekenaat het materiaal aanvragen.

- Verloop van de ontlening:

1. Het materiaal aanvragen:

- U kunt het gewenste aantal eerste communietochten aanvragen via het digitale aanvraagformulier op de [website van het dekenaat Sint-Niklaas](#). Doe dat ten minste veertien dagen voor het afhaalmoment.
- Kijk zelf eerst na in de digitale agenda of het materiaal beschikbaar is in de periode die u op het oog hebt.
- Kies als afhaal- en terugbrengmoment een moment waarop het secretariaat van de dekenij open is:

Maandag tot donderdag: van 9 tot 12 uur en van 14 tot 17 uur

Vrijdag: van 9 tot 12 uur

2. Bevestiging of aanpassing:

De aanvragen worden chronologisch verwerkt. Binnen de zeven dagen na ontvangst van het aanvraagformulier wordt er een bevestigingsmail gestuurd met verdere instructies. Indien er een probleem is, neemt de beheerder zelf contact op om dat samen met u op te lossen.

3. Betalen van de ontleenprijs, de onkosten en de waarborg:

- In de bevestigingsmail zal u gevraagd worden om de ontleningsprijs en de waarborg te betalen.
- Voor een ontleenperiode van maximaal zeven dagen betaalt u een ontleenprijs van 25 euro per ontleende eerste communietocht.
- Elke deelnemende eerste communicant ontvangt enkele stickers in de loop van de tocht en een tochtkaart. De ontleners betaalt daartoe 0,50 euro per deelnemende eerste communicant.
- De ontleners betaalt een waarborg van 25 euro per ontleende tocht.
- Het volledige bedrag schrijft u per kerende over op het in de bevestigingsmail meegedeelde rekeningnummer van de Pastorale dekenale vzw van het dekenaat Sint-Niklaas, Philipppus Neridreef 3, 9100 Sint-Niklaas.

4. Materiaal ophalen en terugbrengen:

- U haalt het materiaal op op het door u aangegeven moment, dat steeds binnen de openingsuren van de dekenij valt. Bij ophaling tekent de ophaler voor ontvangst.
- U brengt het materiaal terug op het door u aangegeven moment, dat steeds binnen de openingsuren van de dekenij valt. De terugbrenger tekent voor aflevering.

- Bij laattijdig terugbrengen van het ontleende materiaal zal een boete aangerekend worden van 5 euro per dag. Die boete kan vermeden worden door het secretariaat tijdig te verwittigen wanneer u door uitzonderlijke omstandigheden het materiaal niet tijdig kunt terugbrengen.

5. Afrekening

- De verantwoordelijke van de eerste communietoet zal binnen de vijf werkdagen na het terugbrengen het materiaal nakijken.
- Indien het materiaal in orde blijkt, zal de waarborg kort daarna worden teruggestort op de rekening van de ontlenaar.
- Bij eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het ontleende materiaal, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk komen ten laste van de ontlenaar. Deze kosten zullen afgehouden worden bij de terugbetaling van de waarborg.

- Zorg voor het materiaal:

Tijdens de ontleening verbindt de aanvrager zich ertoe volgende richtlijnen na te leven:

- Als verantwoordelijke zorg dragen voor het ontleende materiaal;
- Het is verboden teksten en prenten met plakband of duimspijkers te bevestigen, leg ze gewoon bij elke halte los op de grond of op een tafel;
- Alle verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt opvolgen;
- In geen enkel geval het materiaal aan derden overdragen, uitleenen of ter beschikking stellen.

De afhaaler is samen met de aanvrager volledig verantwoordelijk voor het ontleende materiaal. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging zullen zij zo spoedig mogelijk het secretariaat daarvan verwittigen. Het is hen ook verboden zelf herstellingen uit te voeren zonder de uitdrukkelijke toestemming van het dekenaat Sint-Niklaas.

- Aansprakelijkheid:

Het dekenaat Sint-Niklaas kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen en schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het ontleende materiaal.

Privacyverklaring

- Waarom verzamelen en verwerken we uw persoonsgegevens?

Het dekenaat Sint-Niklaas verwerkt persoonsgegevens van aanvragers van de eerste communietoet om het ontleenen ervan mogelijk te maken.

Voor bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens opvragen:

- Persoonlijke identiteitsgegevens van de verantwoordelijke van de ontleende instantie en van de ophaler/terugbrenger van het materiaal: naam, voornaam.
- Contactgegevens: adres(sen), telefoonnummer(s), mailadres(sen).

- Doorgeven van mijn gegevens aan derden

De gegevens die u aan ons bezorgt, kunnen wij aan derde partijen verstrekken als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden of omwille van

wettelijke verplichtingen.

Wij laten nooit persoonsgegevens verwerken door derden als we geen verwerkersovereenkomst met hen afgesloten hebben. Met die partijen maken we uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

We verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die buiten de EU gevestigd zijn.

- Bewaartermijn van uw gegevens

Het dekenaat Sint-Niklaas bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor ze ons bezorgd zijn of dan wettelijk vereist is.

- Beveiliging van uw gegevens

Het dekenaat heeft verschillende veiligheidsmaatregelen genomen om te voorkomen dat uw persoonlijke gegevens verloren gaan, onrechtmatig gebruikt worden of door anderen gewijzigd worden.

- Uw gegevens inkijken, aanpassen of laten verwijderen

- U hebt recht om uw gegevens in te kijken die op u betrekking hebben.
- U hebt recht op verbetering en aanvulling wanneer uw gegevens onjuist of onvolledig zijn.
- U hebt het recht op gegevenswissing (verwijdering) van de persoonsgegevens die wij van u ontvangen hebben.

U kunt hiervoor contact opnemen met ons via catechese.tochten.dekenaatsn@gmail.com.

- Bij klachten

Indien u een klacht hebt, kunt u steeds contact opnemen met deken Rafaël Vermeulen, voorzitter van de Pastorale Dekenale vzw van het dekenaat Sint-Niklaas, via deken.sintniklaas@kerknet.be.

U hebt altijd het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming: Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), Drukpersstraat 35, 1000 Brussel (commission@privacycommission.be). We hopen natuurlijk steeds dat eventuele problemen binnen de groep kunnen besproken en opgelost worden.

- Wijziging van de privacyverklaring

Het dekenaat Sint-Niklaas kan zijn privacyverklaring steeds aanpassen. Van dergelijke wijzigingen zullen we een aankondiging doen.