GEBRUIKSOVEREENKOMST KERKGEBOUW SS. PETRUS EN PAULUS BACHTE

Tussen

1. De kerkfabriek van de parochie SS. Petrus & Paulus, met zetel te 9800 Bachte Maria Leerne (Deinze), Bachtekerkstraat, 6, vertegenwoordigd door Rosita Mehuis, voorzitter en Hubert De Roo, secretaris;  
   hierna genoemd ‘de verhuurder’  
     
   EN
2. (private persoon : naam, beroep, adres)

Of (vereniging, vertegenwoordigd door…) ……………………………………………………………………………………………………………………………………hierna genoemd ‘de gebruiker’

wordt overeengekomen wat volgt, met in acht name van het respecteren van de eigen religieuze sfeer van het kerkgebouw :

1. Door de verhuurder wordt het kerkgebouw te Bachte Maria Leerne, Bachtekerkstraat, ter beschikking gesteld van de gebruiker voor het inrichten van ………………………………………… (activiteit) op……………………………………………. (datum).  
   De tussenkomst van de verhuurder beperkt zich enkel tot het ter beschikking stellen van het gebouw.
2. Aan de gebruiker wordt geen/een sleutel van het kerkgebouw overhandigd daags vóór het gebruik. De sleutel wordt terugbezorgd aan de verhuurder of aan zijn aangestelde onmiddellijk na het gebruik.
3. De maximum toegelaten capaciteit voor het kerkgebouw bedraagt 200 personen in zake brandveiligheid. Deze capaciteit mag geenszins overschreden worden.
4. De gebruiksvergoeding wordt vastgesteld op ……. euro/dag (facultatief : zonder verwarming tijdens de zomermaanden……../dag). In deze vergoeding is verlichting en verwarming inbegrepen.  
   Deze vergoeding dient betaald worden minstens veertien dagen voorafgaand aan de datum waarop de activiteit plaats heeft.  
   Als daags vóór een één dagactiviteit het materiaal nodig voor de uitvoering wordt geleverd en dit materiaal daags na de activiteit wordt weggehaald, wordt de vergoeding slechts voor één dag aangerekend.  
   Indien het kerkgebouw door overmacht niet ter beschikking kan worden gesteld, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden. Enkel de betaalde gebruiksvergoeding en waarborg zullen terugbetaald worden.
5. Na gebruik dient het kerkgebouw en de inrichting door de gebruiker in dezelfde staat te worden verlaten als bij de aanvang van het gebruik. De gebruiker zal zich als een goede huisvader gedragen, het kerkgebouw rein achterlaten en ervoor zorgen dat de stoelen terug ordelijk worden opgesteld en ander meubilair en gebruiksvoorwerpen terug op hun oorspronkelijke plaats worden gezet. Er wordt geen afval achtergelaten door de gebruiker.  
   Bij niet nakomen van deze bepaling zal aan de gebruiker een bijkomende vergoeding worden aangerekend van 100 euro.
6. Bij het verlaten van het kerkgebouw moet de verlichting worden uitgeschakeld en de verwarming tot een minimum teruggebracht, rekening houdend met de buitentemperatuur.
7. In het algemeen zal de gebruiker zich gedurende het gebruik van het kerkgebouw dienen te gedragen naar de opmerkingen en onderrichtingen die door de verhuurder of zijn aangestelde zal gegeven worden.  
   Zwaardere stroomaansluitingen dienen vooraf aangevraagd te worden.  
   Het elektriciteitsverbruik boven de normale voorzieningen wordt afzonderlijk aangerekend.  
   De voorschriften betreffende brandveiligheid moeten door de gebruiker strikt nageleefd worden.
8. Schade die tijdens het gebruik wordt toegebracht aan het gebouw, de infrastructuur, het interieur, de uitrusting, de toestellen of het meubilair wordt gemeld aan de verhuurder en hersteld door de gebruiker, ongeacht of deze schade veroorzaakt wordt door de gebruiker, door zijn aangestelden of door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit.  
   Tot nakoming van deze verplichting zal in eerste instantie de waarborg worden ingehouden. Alle herstelkosten worden aangerekend aan de gebruiker.  
   Bij herstelkosten die de waarborg overstijgt, zal de waarborg in eerste instantie aangewend worden als administratieve kost.
9. Het kerkgebouw mag enkel worden gebruikt voor de daartoe voorziene activiteiten, die nader zijn omschreven in artikel 1. Het is niet toegestaan het kerkgebouw te gebruiken als drankgelegenheid, ook niet in bijkomende orde bij de activiteit.  
   De organisator dient, bij de voorbereiding, de eigenlijke activiteit en het opruimen de eigenheid van de christelijk-religieuze ruimte te respecteren. De activiteit dient in woord, klank, beeld en kledij in overeenstemming te zijn met de goede orde en zeden, zo niet is de verhuurder gemachtigd de activiteit onmiddellijk stil te leggen, zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.
10. De gebruiker verbindt zich meer in het bijzonder tot het volgende :  
    - het algemeen rookverbod;  
    - de verplichtingen inzake auteursrechten (Sabam);  
    - de voorschriften van gemeentelijke en provinciale aard met betrekking tot de taks   
     op vertoningen, vermakelijkheden en feestelijkheden;  
    - de betrokken regelgeving, o.a. inzake de toegelaten geluidsnormen en alle geldende  
     politiereglementen.
11. De gebruiker verleent de leden van de kerkfabriek of hun afgevaardigde gratistoegang tot de activiteit;
12. Er worden geen haken , schroeven, nagels of andere bevestigingsmaterialen in de muren of het interieur verankerd.
13. De gebruiker sluit alle nodige verzekeringen af in functie van de geplande activiteit en toont hiervan het bewijs.
14. De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen die zich voordoen tijdens de activiteit of voor onvoorziene omstandigheden, zoals diefstal of beschadiging van achtergelaten of geleverd materiaal, dat niet aan de kerkfabriek toebehoort.
15. Bij het ondertekenen van deze overeenkomst of uiterlijk binnen de veertien dagen na de ondertekening, wordt ter nakoming van bovenstaande bepalingen een waarborg betaald aan de verhuurder of aan zijn aangestelde ten bedrage van 250 euro. Dit bedrag kan ook gestort worden op de rekening van de kerkfabriek : IBAN : BE35 0910 0120 3637 BIC : GKCCBEBB van kerkfabriek SS. Petrus en Paulus, Bachtekerkstraat, 6 te 9800 Deinze.  
    De waarborg zal, desgevallend verminderd met de kosten waarvan sprake in artikel 5 en 8 van deze overeenkomst, na de activiteit terugbetaald worden.

Gedaan te Bachte Maria Leerne (Deinze) op ………………………

De verhuurder De gebruiker

Rosita Mehuis Hubert De Roo

Voorzitter Secretaris