

OPHEFFING EN SAMENVOEGING

Het verschijnen in het Staatsblad van het besluit van de minister heft de kerkfabrieken (behalve de overblijvende) automatisch op. De opgeheven kerkfabrieken kunnen geen rechtshandelingen meer stellen.

Vanaf de datum van de kennisgeving (decreet) van de beslissing van het erkend representatief orgaan tot samenvoeging van twee of meer parochies, worden de bevoegdheden van de bestuursorganen van de kerkfabrieken van die parochies beperkt tot de handelingen die voortvloeien uit het dagelijkse beheer, die gaan over de dringende zaken of die betrekking hebben op de lopende zaken. Zo niet zijn de genomen beslissingen of de gevolgen ervan niet tegenstelbaar aan de bestuursorganen van de te behouden kerkfabriek. De sanctie is dat de fusiekerkraad geen rekening moet houden met de daden die onregelmatig werden gesteld. De leden van de fuserende kerkraden kunnen individueel en voor het geheel financieel aangesproken worden voor de handelingen die niet behoren tot de drie volgende categorieën.

Tot het dagelijks beheer behoort onder andere het reinigen of laten reinigen van de kerk; de aanschaf van klein bureelmateriaal, het betalen van de elektriciteitsrekeningen, enz. Het onderscheid met lopende zaken is niet altijd gemakkelijk te maken.

- handelingen die vereist zijn voor het dagelijks leven van de vennootschap (recurrente/terugkerende handelingen);
- handelingen die niet-recurrent zijn, maar een gering (financieel) belang vertonen;
- handelingen die niet-recurrent zijn, maar die zo dringend zijn dat het kerkbestuur niet op tijd kan samenkomen.

Tot de lopende zaken behoren de contracten die bezig zijn, de lopende contracten kunnen worden uitgevoerd, maar geen nieuwe contracten kunnen worden aangegaan, bijvoorbeeld een leveringscontract van stookolie bij oproep.

Lopende zaken houden in dat geen nieuwe beleidsopties worden genomen. Ook belangrijke beslissingen vallen hieronder, wanneer ze de afwikkeling vormen van een beleidskeuze die al voordien genomen is.

Tot de dringende zaken behoren de handelingen die niet uitgesteld kunnen worden zonder de essentiële belangen van de kerkfabriek ernstig te schaden. Tot deze categorie horen de handelingen die noodzakelijk zijn om het patrimonium in stand te houden.

Wat kunnen we op voorhand doen?

- Nadenken wie nog deel wil uitmaken van de nieuwe kerkraad
- Penningmeesters samenbrengen om een stand van zaken op te maken
- Secretarissen samenbrengen om archief en inventaris te bekijken

Aanstelling Kerkfabriek door de bisschop

Samenstelling

- voordracht door aangestelde verantwoordelijke van de parochie van 5 kandidaten
 - kunnen de huidige leden van de ontvangende kerkfabriek zijn
 - of een nieuwe samenstelling
- bisschop verricht zo snel mogelijk de aanstelling
 - Informele leden opnemen? Let wel, hebben geen stemrecht

- Indien meerdere kerken → Lokaal kerkteam per kerk: dagdagelijkse taken
 - Goed communiceren met kerkfabriek

Eerste vergadering kerkfabriek

- Aanduiding grote en kleine helft bij lottrekking
 - vanaf 4/2026 terug naar gangbaar systeem van 3-jaarlijkse verkiezingen
 - 2026: grote helft
 - 2029: kleine helft
- Verkiezing bijzondere mandaten:
 - Voorzitter
 - Secretaris
 - Penningmeester

Te doen

- Eindrekening penningmeesters
 - erkenning minister op datum verschijning Staatsblad
 - 2 maanden de tijd
 - Penningmeesters opgeheven kerkfabriek kunnen geen betalingen meer doen
 - Eindrekening van de penningmeesters worden ter goedkeuring voorgelegd
 - Doorsturen naar alle instanties, liefst met begeleidend schrijven dat het eindrekening betreft en met verzoek de penningmeesters kwijting te verlenen
- Penningmeesters voegen de boekhoudingen samen
- Secretarissen brengen administratie en archief samen. Historisch archief naar rijksarchief?
- Kerkfabriek dient budgetwijziging en meerjarenplanwijziging in
 - Inbrengen cijfers opgeheven kerkfabriek(en)
- Verzekeringen bekijken en eventueel opzeggen
- Indien er gewerkt wordt met Religiosoft/point
 - Helpdesk contacteren voor samenvoeging Religiosoft
 - Opzegging abonnement opgeheven kerkfabrieken
- Overdracht van alle roerende en onroerende goederen, activa en passiva, rechten en plichten, overeenkomsten,...
 - Van rechtswege, zonder formaliteiten, vanaf verschijnen beslissing minister in het staatsblad
 - Notariële akte is een optie
- Formeel Administratie van Kadaster, Registratie en Domeinen en de hypotheekbewaarder op de hoogte brengen
 - Kopie van ministerieel besluit met een lijst van de onroerende goederen die zijn overgegaan bezorgen met de vraag de wijziging te registreren
- Saldi van bankrekeningen overdragen
 - Te behouden bankproducten van naam en adres veranderen
 - Op basis van ministerieel besluit
 - Volmachthebbers op de rekeningen aanpassen
 - Penningmeesters bezorgen een lijst van bankrekeningen en bankproducten, met vermelding van bank, rekeningnummers en het kantoor.
 - Nieuwe penningmeester zal het nodige doen om de volmachten aan te passen
 - Kerkraad beslist daarna welke rekeningen al dan niet behouden blijven.

- Vaste leveranciers, pachters en huurders verwittigen van de samenvoeging en van de verandering van naam en adres en rekeningnummer
- Inventarissen van onroerende goederen, stichtingen, gelden en roerende goederen (de inhoud van de kerken) aanpassen
 - Bestaande inventarissen integreren in de inventaris van de overblijvende kerkfabriek
- Wijzigingen doorgeven aan het KBO
- Afsprakennota indien nodig opstellen en tekenen
 - Lopende dossiers
 - Engagements