GEBRUIKSOVEREENKOMST KERKGEBOUW HH. PETRUS EN PAULUS BACHTE

Tussen

1. De kerkraad van de kerkplek HH. Petrus & Paulus, met zetel te 9800 Bachte Maria Leerne (Deinze), Bachtekerkstraat, 40 (voorheen 6), vertegenwoordigd door Rosita Mehuis, voorzitter en Albert Martens, secretaris;
hierna genoemd ‘de kerkraad’

EN
2. (private persoon : naam, beroep, adres)

Of (vereniging, vertegenwoordigd door…) ……………………………………………………………………………………………………………………………………hierna genoemd ‘de gebruiker’

wordt overeengekomen wat volgt, met in acht name van het respecteren van de eigen religieuze sfeer van het kerkgebouw :

1. Door de kerkraad wordt het kerkgebouw te Bachte Maria Leerne, Bachtekerkstraat, ter beschikking gesteld van de gebruiker voor het inrichten van ………………………………………… (activiteit) op……………………………………………. (datum).
De tussenkomst van de kerkraad beperkt zich enkel tot het ter beschikking stellen van het gebouw.
2. Aan de gebruiker wordt geen/een sleutel van het kerkgebouw overhandigd daags vóór het gebruik. De sleutel wordt terugbezorgd aan de kerkraad of aan zijn aangestelde onmiddellijk na het gebruik.
3. De maximum toegelaten capaciteit voor het kerkgebouw bedraagt 200 personen in zake brandveiligheid. Deze capaciteit mag geenszins overschreden worden.
4. De gebruiksvergoeding wordt vastgesteld op ……. euro/dag (facultatief : zonder verwarming tijdens de zomermaanden……../dag). In deze vergoeding is verlichting en verwarming inbegrepen.
Deze vergoeding dient betaald worden minstens veertien dagen voorafgaand aan de datum waarop de activiteit plaats heeft.
Als daags vóór een één-dagactiviteit het materiaal nodig voor de uitvoering wordt geleverd en dit materiaal daags na de activiteit wordt weggehaald, wordt de vergoeding slechts voor één dag aangerekend.
Indien het kerkgebouw door overmacht niet ter beschikking kan worden gesteld, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden. Enkel de betaalde gebruiksvergoeding en waarborg zullen terugbetaald worden.
Indien tijdens de toegestane periode een eredienst gepland is of wordt ingevoegd, is tijdens deze eredienst de toegang tot het kerkgebouw in het raam van de activiteit verboden, m.a.w. in alle omstandigheden hebben de erediensten voorrang op de activiteit. In afspraak met de voorganger en/of de koster zal desgevallend nagegaan worden of het reeds opgestelde materiaal geheel of gedeeltelijk dient verwijderd te worden. De gebruiker zal het materiaal op eerste verzoek en op zijn kosten verwijderen zonder enige aanspraak te kunnen maken op vergoeding vanwege de kerkraad.
5. Na gebruik dient het kerkgebouw en de inrichting door de gebruiker in dezelfde staat te worden verlaten als bij de aanvang van het gebruik. De gebruiker zal zich als een goede huisvader gedragen, het kerkgebouw rein achterlaten en ervoor zorgen dat de stoelen terug ordelijk worden opgesteld en ander meubilair en gebruiksvoorwerpen terug op hun oorspronkelijke plaats worden gezet. Er wordt geen afval achtergelaten door de gebruiker.
Bij niet nakomen van deze bepaling zal aan de gebruiker een bijkomende vergoeding worden aangerekend van 100 euro.
6. Bij het verlaten van het kerkgebouw moet de verlichting worden uitgeschakeld en de verwarming tot een minimum teruggebracht, rekening houdend met de buitentemperatuur.
7. In het algemeen zal de gebruiker zich gedurende het gebruik van het kerkgebouw dienen te gedragen naar de opmerkingen en onderrichtingen die door de kerkraad of zijn aangestelde zal gegeven worden.
Zwaardere stroomaansluitingen dienen vooraf aangevraagd te worden.
Het elektriciteitsverbruik boven de normale voorzieningen wordt afzonderlijk aangerekend.
De voorschriften betreffende brandveiligheid moeten door de gebruiker strikt nageleefd worden. Op elk ogenblik zullen de uitgangen van het kerkgebouw voldoende vrijgehouden worden en het valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker die er moet op toezien dat de opstelling van materiaal in de kerk rekening houdt met voldoende vluchtwegen in geval van brand.
8. Schade die tijdens het gebruik wordt toegebracht aan het gebouw, de infrastructuur, het interieur, de uitrusting, de toestellen of het meubilair wordt gemeld aan de kerkraad en hersteld door de gebruiker, ongeacht of deze schade veroorzaakt wordt door de gebruiker, door zijn aangestelde of door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit.
Tot nakoming van deze verplichting zal in eerste instantie de waarborg worden ingehouden. Alle herstelkosten worden aangerekend aan de gebruiker.
Bij herstelkosten die de waarborg overstijgt, zal de waarborg in eerste instantie aangewend worden als administratieve kost.
9. Het kerkgebouw mag enkel worden gebruikt voor de daartoe voorziene activiteiten, die nader zijn omschreven in artikel 1. Het is niet toegestaan het kerkgebouw te gebruiken als drank- en/of eetgelegenheid, ook niet in bijkomende orde bij de activiteit.
De organisator dient, bij de voorbereiding, de eigenlijke activiteit en het opruimen de eigenheid van de christelijk-religieuze ruimte te respecteren. De activiteit dient in woord, klank, beeld en kledij in overeenstemming te zijn met de goede orde en zeden, zo niet is de kerkfabriek gemachtigd de activiteit onmiddellijk stil te leggen, zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.
10. De gebruiker verbindt zich meer in het bijzonder tot het volgende :
- het algemeen rookverbod;
- de verplichtingen inzake auteursrechten (Sabam);
- de voorschriften van gemeentelijke en provinciale aard met betrekking tot de taks
 op vertoningen, vermakelijkheden en feestelijkheden;
- de betrokken regelgeving, o.a. inzake de toegelaten geluidsnormen en alle ter zake
 geldende politiereglementen.
11. De gebruiker verleent eventueel de leden van de kerkraad of hun afgevaardigde gratistoegang tot de activiteit;
12. Er worden geen haken, schroeven, nagels of andere bevestigingsmaterialen in de muren of het interieur verankerd.
13. De gebruiker sluit alle nodige verzekeringen af in functie van de geplande activiteit en toont hiervan het bewijs.
14. De kerkraad kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen die zich voordoen tijdens de activiteit of voor onvoorziene omstandigheden, zoals diefstal of beschadiging van achtergelaten of geleverd materiaal, dat niet aan de kerkraad toebehoort.
15. Bij het ondertekenen van deze overeenkomst of uiterlijk binnen de veertien dagen na de ondertekening, wordt ter nakoming van bovenstaande bepalingen een waarborg betaald aan de kerkraad of aan zijn aangestelde ten bedrage van 250 euro. Dit bedrag kan ook gestort worden op de rekening van de kerkraad : IBAN : BE35 0910 0120 3637 BIC : GKCCBEBB van kerkfabriek SS. Petrus en Paulus, Bachtekerkstraat, 40 (voorheen 6) te 9800 Deinze.
De waarborg zal, desgevallend verminderd met de kosten waarvan sprake in artikel 5 en 8 van deze overeenkomst, na de activiteit terugbetaald worden.
16. Elke betwisting tussen partijen welke niet in der minne kan worden geregeld, zal door de rechtbanken van Gent worden beslecht.

Gedaan te Bachte (Maria Leerne - Deinze) op ………………………

(Eigenhandig onderschrijven met ‘Gelezen en goedgekeurd’)

De kerkfabriek De gebruiker

Rosita Mehuis Albert Martens

Voorzitter Secretaris