

HANDLEIDING BIJ DE VERNIEUWING VAN DE MANDATEN IN DE KERKRADEN (KLEINE HELFT)

Een draaiboek

voor de “aangestelde verantwoordelijke van de parochie die van rechtswege deel uitmaakt van de kerkraad” en voor de kerkraad

Bisdom Hasselt – december 2022

Inleiding

Deze handleiding wil een praktische gids zijn om de verkiezingen efficiënt en tijdig te laten verlopen.

De agenda hieronder geeft een overzicht van de verschillende fases. Voor iedere fase wordt een duidelijk instructieblad voorzien, met vermelding in de rechterbovenhoek van de datum waarop de instructie moet worden uitgevoerd.

In de instructiebladen wordt er verwezen naar de formulieren; u vindt deze formulieren als bijlage in de mail waarmee deze handleiding u werd bezorgd.

AGENDA

1. **15 december 2022**
 - Inzenden “oproep tot kandidaturen” voor publicatie in parochieblad
2. **Uiterlijk 15 januari 2023**
 - Uithangen “oproep tot kandidaturen voor lidmaatschap kerkraad”
 - Publicatie in parochieblad
3. **Aansluitend in januari 2023**
 - Eventueel: organisatie “bijkomende oproep”
4. **1 februari 2023**
 - Bekendmaking kandidatenlijst met aanduiding van bezwaarmogelijkheid
5. **Vanaf 15 februari 2023**
 - Beslissing kerkraad over eventueel bezwaar
 - Mogelijkheid tot beroep bij de bisschop
6. **April 2023**
 - Verkiezing nieuwe raadsleden door de “grote helft” en de “verantwoordelijke”
 - Verkiezing bijzondere mandaten door volledige vernieuwde kerkraad
 - Mededeling nieuwe samenstelling kerkraad aan overheden

1. Publicatie “oproep tot kandidaturen” in parochieblad

De “verantwoordelijke” (in het geval dat de “verantwoordelijke” niet de pastoor is: na samenspraak met de pastoor) doet het nodige voor deze publicatie in het eerste (of tweede) nummer van januari 2023.

- Voor Kerk en Leven is dat de editie die verschijnt tijdens de eerste of tweede week van januari 2023.
- Tekst door te geven aan Halewijn met de parochiale informatie die in dat nummer wordt opgenomen. Normaal: december 2022.
- Houd er rekening mee dat de eindejaarsperiode druk is, en dat omwille van de feestdagen de gebruikelijke data voor het indienen van de teksten wat zouden kunnen aangepast worden. Kijk er de instructies van Kerk en Leven nog even op na.

Voor pastorale eenheden is het misschien aangewezen de aankondiging op te nemen in de rubriek “Nieuws in de pastorale eenheid”. Zo gaat er niet te veel ruimte verloren, en hoeft het voor alle parochies gemeenschappelijk gedeelte van de oproep niet telkens te worden herhaald. Het gedeelte dat specifiek op de individuele parochie is gericht moet natuurlijk steeds afzonderlijk vermeld worden.

Voor plaatselijk uitgegeven parochiebladen gelden (mutatis mutandis) dezelfde principes.

In het eerste nummer 2023 van Kerk en Leven wordt op de diocesane bladzijden eveneens gezorgd voor een artikel over de kerkfabrieken. Op die manier wordt het belang van deze vernieuwing nog meer onderstreept.

Nazicht van de leeftijd der kandidaten gebeurt aan de hand van hun identiteitskaart (kopie wordt gevraagd samen met indienen van de kandidatuur).

Bij twijfel of een kandidaat ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de betrokken gemeente(n), laat men hem een uittreksel uit dat register voor te leggen.

De controle op de tijdigheid van de verplicht schriftelijke kandidaatstelling kan enkel gebeuren aan de hand van de poststempel op de omslag (omslag bijhouden) of de ondertekende datering “voor ontvangst” door de “verantwoordelijke” indien de kandidaatstelling hem werd overhandigd.

Een ontwerp voor de publicatie in het parochieblad zie [formulier K&L](#)

2. Uithangen “oproep tot kandidaturen voor lidmaatschap kerkraad”

Door de “verantwoordelijke” (in het geval dat de “verantwoordelijke” niet de pastoor is: na samenspraak met de pastoor) uit te hangen in de parochiekerk gedurende 14 dagen, zodat er twee weekends in vallen.

De gevraagde kopie van de identiteitskaart is noodzakelijk voor een efficiënte controle van de leeftijd van de kandidaten.

Bij twijfel over het opgenomen zijn in het bevolkingsregister van de betrokken gemeente(n): uittreksel hiervan door de kandidaat laten opvragen.

De controle op de tijdigheid van de verplicht schriftelijke kandidaatstelling kan enkel gebeuren aan de hand van de poststempel op de omslag (omslag bijhouden) of de ondertekende datering “voor ontvangst” door de “verantwoordelijke” indien de kandidaatstelling hem werd overhandigd.

Te gebruiken formulier: **formulier KR-I**

3. Eventueel: organisatie “BIJKOMENDE oproep”

Indien onvoldoende geldige kandidaturen schriftelijk en tijdig binnenkwamen is een bijkomende oproep voor de ontbrekende kandidaturen noodzakelijk.

Bijkomende uitroep door de “verantwoordelijke” (in het geval dat de “verantwoordelijke” niet de pastoor is: na samenspraak met de pastoor) uit te hangen in de parochiekerk gedurende 14 dagen zodat er twee weekends in vallen.

Een kopie van de identiteitskaart is noodzakelijk voor een efficiënte controle van de leeftijd van de kandidaten.

- Bij twijfel over het opgenomen zijn in het bevolkingsregister van de betrokken gemeente(n): uittreksel hiervan door de kandidaat laten opvragen.
- De controle op de tijdigheid van de verplicht schriftelijke kandidaatstelling kan enkel gebeuren aan de hand van de poststempel op de omslag (omslag bijhouden) of de ondertekende datering “voor ontvangst” door de “verantwoordelijke” indien de kandidaatstelling hem werd overhandigd.

Te gebruiken formulier: **formulier KR-I bis**

4. Bekendmaken kandidatenlijst

Na het sluiten van de oproepperiode (we laten in de toegepaste timing ruimte voor een eventuele bijkomende oproep), moet het resultaat worden bekendgemaakt.

De kerkraad onderzoekt alle binnengekomen kandidaturen op hun geldigheid, aan de hand van de verkiesbaarheidscriteria en de tijdigheid van de kandidaatstelling.

De kandidaten worden alfabetisch gerangschikt, eerst de geldige, daarna de ongeldige.

De mogelijkheid tot bezwaar wordt aangegeven: in te dienen bij en te behandelen door de kerkraad. De verbodsbepalingen van art. 20 1° van het decreet dienen hierbij rigoureuus toegepast te worden (leden van de kerkraad nemen niet deel aan de bespreking van en de stemming over aangelegenheden waarbij bloed- en aanverwanten tot de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben).

Door de “verantwoordelijke” (in het geval dat de “verantwoordelijke” niet de pastoor is: na samenspraak met de pastoor) uit te hangen in kerk gedurende 14 dagen.

Te gebruiken formulier: **formulier KR-II**

5. Beslissing kerkraad over eventueel bezwaar

Tegen kandidaten kan bezwaar aangetekend worden binnen de vijftien dagen na de dag van bekendmaking.

De kerkraad doet uitspraak over dit bezwaar binnen de vijftien dagen na het indienen ervan.

De beslissing van de kerkraad wordt binnen de drie dagen na de uitspraak met een aangetekende brief ter kennis gebracht van de bezwaarindiener.

Tegen de beslissing van de kerkraad is door de bezwaarindiener beroep mogelijk bij de bisschop binnen de acht dagen na de kennisgeving ervan.

In geval van dergelijk beroep kan de verkiezing van nieuwe leden niet plaatsvinden vóór deze zich hierover heeft uitgesproken. Het decreet legt aan de bisschop geen termijn op om zich uit te spreken, maar aangenomen wordt dat dit gebeurt vóór 1 april. De uitspraak wordt door de bisschop per aangetekende brief ter kennis gebracht van de bezwaarindiener en de kerkraad.

Te gebruiken formulier: **formulier KR-III**

6. Verkiezingen

In de loop van de maand april 2023 worden de verkiezingen gehouden, zodat de raad weer voltallig is, en de bijzondere mandaten ingevuld. Zo kan een degelijk beheer verzekerd worden.

Vervollediging van de raad en aanduiden van de bijzondere mandaten gebeuren bij geheime verkiezingen. Het kiescollege is echter niet identiek, zodat deze twee stappen in twee verschillende vergaderingen kunnen plaatshebben.

De voorgeschreven vormvereisten worden steeds toegepast:

- uitnodiging met dagorde door de (uittrede) voorzitter minstens 8 dagen op voorhand;
- aan de beraadslaging en de verkiezing van de te vervangende leden neemt enkel de "grote helft" deel, samen met de "verantwoordelijke";
- aan de beraadslaging en de verkiezing van de bijzondere mandatarissen neemt de voltallige vernieuwde kerkraad deel;
- om geldig te beslissen moet de meerderheid van de kiesgerechtigden aanwezig zijn. Indien dit niet het geval is, moet een tweede vergadering samengeroepen worden (met dezelfde procedure en dagorde) die kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezigen;
- het lid van rechtswege kan zich niet kandidaat stellen voor een bijzonder mandaat: hij mag er geen opnemen;
- bijzondere mandaten mogen niet gecumuleerd worden;
- afzonderlijke en geheime stemming per mandaat, waarbij de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen noodzakelijk is (dus zonder rekening te houden met blanco en ongeldige stemmen);
- wanneer er meerdere kandidaten zijn voor een mandaat, en niemand bij de eerste stemronde de volstreekte meerderheid haalde, volgt een nieuwe stemming met als kandidaten enkel de twee kandidaten die in de eerste ronde het meeste stemmen haalden. Bij staking van stemmen in de tweede ronde, is gekozen:
 - in geval van vervanging als raadslid: de kandidaat door lottrekking aangeduid
 - in geval van aanduiding bijzonder mandaat: het jongste lid in leeftijd.

Het verslag van de kiesverrichtingen wordt vastgelegd in **formulier KR-IV** resp. **formulier KR-V**

De nieuwe samenstelling van de kerkraad en de gegevenslijst worden bezorgd aan de overheden op **formulier KR-VI** en **formulier KR-VII**

In geval er wijzigingen zijn in de bijzondere mandaten, raden we aan ook de financiële instellingen waar de kerkraad rekeningen heeft op de hoogte te brengen van deze aanpassingen.