

INHOUD

KERKENPLANNEN: HERBESTEMMEN? HERINRICHTEN? VALORISEREN?

ZALEN VAN KERKFABRIEKEN

VEILIGHEIDSASPECTEN EN KEURING ZALEN

BROEDERLIJK DELEN

TRANSFERTEN VPW—KERKFABRIEKEN

JAARREKENINGEN

STICHTING PATRIMONIUM-BEHEER

PASTORALE WERKING—WIE?

BOEKHOUDING VPW'S—GEZAMELIJKE OPLOSSING

DIOCESANE SOLIDARITEIT—VPW: PROCEDURE

Beste,

Ook deze nieuwsbrief bereikt u tijdens één van de sterke kerkelijke tijden, bij het einde van de veertigdagentijd. We gaan nu naar Pasen toe, en we willen u allen alvast de hoop en de vreugde van het Paasfeest toewensen.

In deze editie komen weer een heleboel onderwerpen aan bod. Op financieel vlak gaan we in op de tijdige afwerking van de jaarrekeningen, op een initiatief om tot een gezamenlijke oplossing voor de boekhoudproblematiek van VPW's te komen en verhelderen we de procedure voor het aanvragen van leningen bij Diocesane Solidariteit. Wat betreft juridische problemen zoomen we in op een correct beheer van parochiezalen die eigendom zijn van kerkfabrieken en komen we nogmaals terug op transferten tussen kerkfabrieken, VPW en derden. Het is van groot belang dat allen de regels daarover op correcte wijze toepassen. Ook op de veiligheid van onze gebouwen, een thema waarover we veel vragen krijgen, gaan we dieper in, wegens het grote belang daarvan. De Commissie Kerken en Kapellen (CKK) komt ook weer aan bod, evenals de Stichting Patrimoniumbeheer.

Maar de wereld is groter dan onze eigen binnenkerkelijke beslommingen. Tijdens de veertigdagentijd wordt immers de campagne van Broederlijk Delen en de solidariteit met het Zuiden op de voorgrond geplaatst, ook hierover schrijven we in deze nieuwsbrief. En in eigen land horen we dagelijks over de problematiek van de vluchtelingen. Doorheen het hele vicariaat zijn al heel wat initiatieven genomen om bij te dragen in het oplossen van de huisvestingsproblematiek van vluchtelingen. We zijn daar zeer dankbaar voor en willen dit in de toekomst blijven ondersteunen.

Ria Merckx
Jos Verelst
Werner Van laer

Reacties op, vragen over of bedenkingen bij de info in de nieuwsbrief? Contacteer ons op volgend e-mailadres: nieuwsbriefftijdelijke@vlbm.be

KERKENPLANNEN: HERBESTEMMEN? HERINRICHTEN? VALORISEREN?

Vicariale Commissie Kerken en Kapellen adviseert en zorgt voor canonieke machtiging of bisschoppelijk decreet.

De zoektocht naar valorisatie, medegebruik, nevenbestemming van parochiekerken is een langdurig proces met veel betrokken partijen. Om de aanpassingen ook vanuit een liturgisch-pastoraal oogpunt te bekijken werd de Vicariale Commissie opgericht op 31 oktober 2013. In vorige nieuwsbrieven werd reeds het oprichtingsbesluit gepubliceerd. We herhalen hier even de hoofdpunten.

De Commissie begeleidt en adviseert de Canonieke eindverantwoordelijken en hun medewerkers, Dekens, Kerkfabrieken, Centrale Kerkbesturen, Dekenassistenten. De betrokken partijen melden bij de Commissie dat er aanpassingswerken in de cultuuruimte zullen plaatsvinden, in het kader van valorisatie, medegebruik, nevenbestemming (multifunctioneel of gedeeld gebruik). Op dat ogenblik kan de Commissie reeds adviezen geven, en vanuit de expertise verschillende opties voorstellen.

De Commissie onderhoudt de contacten met instanties zoals het CRKC (Centrum voor Religieuze kunst en Cultuur), het agentschap Onroerend Erfgoed, KADOC (Documentatie- en Onderzoekscentrum voor Religie, Cultuur en Samenleving), Monumentenwacht Vlaanderen

VZW, het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, het Provinciebestuur Vlaams-Brabant, het Provinciebestuur Antwerpen en de Data-bank beschermd erfgoed.

De (her)inrichting en/of bestemmingswijziging is onderworpen aan een formele toelating van de aartsbisschop. De Commissie Kerken en Kapellen verleent hiertoe advies aan de Aartsbisschop bij de behandeling van de binnenkomende aanvragen met betrekking tot de inrichting of de herinrichting van de cultusgebouwen.

Op basis van dit advies vaardigt de Aartsbisschop een canonieke machtiging/ bisschoppelijk decreet uit aan de formele kerkelijke organen en burgerlijke overheden, en het geeft daarmee de formele toelating tot (her)inrichting, herbestemming en nevenbestemming.

Contactadres en coördinaten :

VICARIALE COMMISSIE KERKEN EN KAPELLEN
Diocesaan Pastoraal Centrum
Fr. De Merodestraat 18
2800 MECHELEN
secretariaat@vlbm.be
Tel 015/298 452

ZALEN VAN KERKFABRIEKEN

Heel wat kerkfabrieken zijn, vanuit het verleden, eigenaar van een parochiezaal. Maar de kerkfabrieken kunnen de uitbating van die zaal niet zelf op zich nemen: dit behoort niet tot hun taak en is niet voorzien in de regelgeving op de kerkfabrieken (noch in hun boekhoudplan). Gezien het grote risico van het werken met feitelijke verenigingen (vooral voor de vrijwilligers die zich daarin engageren!), is dit geen goede piste. Waar dit toch nog het geval is, dient dit zo spoedig mogelijk rechtgezet te worden.

De goede oplossing is om deze uitbating toe te vertrouwen aan een vzw die met de kerkfabriek een overeenkomst van erfpacht

afsluit m.b.t. de zaal. Deze vzw neemt de uitbating dan op zich en wordt verantwoordelijk voor het gebouw en de werking van de zaal, met alle rechten en plichten, lusten en lasten voor de hele duur van de erfpacht. Dit kan de vzw VPW van het betrokken dekenaat zijn, ofwel een eigen plaatselijke vzw (bijvoorbeeld vzw Ons Dorp). Essentieel is daarbij het afsluiten van de erfpachtovereenkomst, zodat voor zowel de eigenaar (kerkfabriek) als de uitbater (vzw) alle rechten en plichten voor lange termijn heel duidelijk zijn en niet betwist kunnen worden.

VEILIGHEIDSASPECTEN EN KEURINGEN ZALEN

Vaak wordt er niet stilgestaan bij de risico's die men loopt bij de eigendom en uitbating van een zaal. De eigenaar, erfpachter, uitbater... van een zaal hebben er nochtans alle belang bij een goed risicobeheersings- en veiligheidsbeleid op te zetten.

Waarom moeten we aan preventie doen?

Zonder exhaustief te zijn, kunnen we alvast als redenen aanhalen:

- de wetgeving (ARAB, Vlarem I en II, Welzijnswet...);
- ons imago;
- onze verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid;
- omdat we een goede huismoeder/vader willen zijn
- ...

Welke risico's lopen we?

- Voedselvergiftigingen
- Ongevallen b.v. in jeugdlokalen
- Brand
- Gaslekken en -ontploffingen
- CO-vergiftigingen
- Risico's verbonden aan elektrische installaties
- ...

Wat kunnen/moeten we eraan doen?

We sommen hier de zaken op die het meest relevant zijn in het kader van de zalen.

1. In eerste instantie moet je proberen de risico's te voorkomen b.v. gasflessen niet in het gebouw of de kelders plaatsen, snel brandbaar materiaal zoveel mogelijk vermijden, rookdetectoren, voldoende ventilatie...
2. Risico's die niet kunnen voorkomen worden (restrisico's), moet je evalueren.
3. Je moet de risico's bestrijden bij de bron.
4. Je moet dat wat gevaarlijk is vervangen door iets wat niet of minder gevaarlijk is.
5. Voorlichten via instructies en procedures b.v. brand- en evacuatie-instructies, noodnummers, zaalreglement, plaats van de blusmiddelen en nooduitgangen moet duidelijk zijn aangeduid, rookverbod..., en er op toezien dat die instructies en procedures worden toegepast.

6. Het maximum aantal gebruikers respecteren.
7. Voorzien in een goede EHBO-uitrusting.
8. Je moet een lijst van noodnummers voorzien.

Als bestuur kan je dus best een globaal preventieplan (GPP) opstellen en verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastleggen. Wat we zelf niet kunnen doen, moeten we laten doen door experts en externe specialisten (zie verder "Keuringen en attesten").

Als zich toch een ongeval voordoet, is het belangrijk een goede analyse ervan te maken: hoe is het kunnen gebeuren, wat hadden we kunnen doen om het te verhelpen en hoe kunnen en gaan we het voorkomen in de toekomst.

Keuringen en attesten

De raad van bestuur is verantwoordelijk de voor de nodige keuringen en attesten.

1. De bestuurders of een afvaardiging ervan doen bij voorkeur zelf een jaarlijkse rondgang om zich er zelf van te vergewissen van eventuele risico's b.v. loshangende delen, stevigheid trappen en leuning, werkt de noodverlichting, branddeuren, is het evacuatieplan nog voldoende duidelijk en aanwezig waar nodig... Indien nodig kunnen zij voor bepaalde zaken een specialist aanspreken.
2. Om de 5 jaar moet de brandweer een keuring uitvoeren en een verslag opstellen. Dit is cruciaal. De brandweer zal je ook wijzen op gevaarlijke trappen, leuning....
3. Om de 5 jaar moet de elektriciteit gekeurd worden
4. Om de 2 jaar moet de verwarming gekeurd worden.
5. De nodige FAVV-vergunningen moeten afgeleverd zijn. (*)
6. Eventuele plaatselijke stedelijke of politie-nale verplichtingen of verboden.

Per zaal wordt best een rapport worden opgesteld. Zalen met een slecht rapport moeten de nodige aanpassingen doorvoeren of zullen naar categorie 3 verhuizen.

(*) De nodige FAVV-vergunningen moeten afgeleverd zijn. (*)

Vraag 20 van de FAQ op www.favv-afsa.fgov.be/erkenningen/faq: **“Moeten vzw’s die slechts af en toe levensmiddelen vervaardigen en/of te koop aanbieden over een toelating beschikken? “**

Antwoord FAVV: “Artikel 2, § 2, 1° bepaalt dat de verplichte registratie, toelating of erkenning niet van toepassing is op: “Operatoren die handelen zonder winstoogmerk of in het algemeen belang, in de hoedanigheid van verenigingen en organisaties die een activiteit uitsluitend niet bezoldigd, sporadisch en uitzonderlijk uitoefenen;” Het moet hierbij dus gaan om:

- * verenigingen of organisaties zonder winstgevend doel waarbij de activiteit zelf wel dege-lijjk winstgevend kan zijn;
- * de medewerkers aan de bedoelde activiteit mogen hierbij geen enkele bezoldiging ont-vangen voor de geleverde diensten;
- * ten hoogste 5 activiteiten gedurende maximaal 10 dagen per jaar worden beschouwd als “sporadisch en uitzonderlijk”. In alle andere gevallen dient al naar het geval een registra-tie, toelating of erkenning te worden aangevraagd.”

Vraag 44 van de FAQ op www.favv-afsa.fgov.be/erkenningen/faq: **“Wanneer moet een toela-ting/erkenning aangevraagd worden voor een installatie die wordt gebruikt door verschil-lende operatoren?”**

Antwoord FAVV: “Er is geen toelating/erkenning nodig voor een installatie die enkel verhuurd wordt door de eigenaar en waar verschillende operatoren, met een toelating/erkenning op het thuisadres, gebruik van maken, zonder dit te gebruiken als vaste locatie voor het in de handel brengen van levensmiddelen. De operatoren die gebruik maken van de installatie werken onder de toelating/erkenning van hun thuisadres. Bijv.: eigenaar van een feestzaal die zelf geen acti-viteiten uitoefent in de feestzaal, maar waarin traiteurs maaltijden bereiden bij bepaalde ge-legenheden, een provincie die een installatie ter beschikking stelt voor beginnende hoevezui-velproducenten... Het is de toelating/erkenning waaronder gewerkt wordt die ingetrokken kan worden indien problemen worden vastgesteld tijdens een inspectie ter plaatse. Er is wel een toelating/erkenning nodig voor een installatie die verhuurd wordt door de eigenaar als de eige-naar er eveneens producten in de handel brengt. De toelating/erkenning waaronder gewerkt wordt, hangt steeds af van de operator die gebruik maakt van de installatie. Het is de toela-ting/erkenning waaronder gewerkt wordt op het moment van de inspectie die ingetrokken kan worden indien problemen worden vastgesteld. Bijv.: een school produceert en verkoopt levens-middelen en verhuurt zijn lokalen aan (beginnende) operatoren.

Een mobiele installatie die gebracht wordt naar een productieplaats waarop een operator een toelating/erkenning heeft, moet worden ingesloten in de bestaande toelating/erkenning op het adres waar de installatie in gebruik wordt genomen.”

BROEDERLIJK DELEN

Alles over de campagne 2016 van Broederlijk Delen vindt u op de website http://www.broederlijkdelen.be/nl?gclid=CLi38qfPtcsCFWMq0wod5_gEmw

Dit jaar stonden in de campagne de Colombi-aanse boeren en hun problemen centraal.

Broederlijk Delen is in onze parochies goed gekend, dus veel uitleg hoeven we hier niet bij te geven. Wel roepen we graag op tot so-lidariteit met het Zuiden via Broederlijk De-len, dat op dat vlak zeer goed werk verricht.

Rekeningnummer Broederlijk Delen:
BE12 0000 0000 9292

TRANSFERTEN VPW – KERKFABRIEK

N.a.v. een aantal concrete problemen willen we over deze problematiek -nogmaals- de puntjes op de i zetten. Kerkfabriek en VPW zijn aparte rechtspersonen, ieder met een eigen bestuur, een eigen taak, een apart wetgevend kader en met aparte bezittingen, schulden, bankrekeningen en boekhouding.

Ieder van beide partijen dient de eigen taken uit te voeren, de eigen goederen te beheren, de eigen facturen te betalen enzovoort. Transfers tussen beide partijen kunnen enkel op basis van juridische overeenkomsten, zoals een huurovereenkomst of een erfpacht-overeenkomst, waarbij de verschuldigde huur of pacht correct betaald wordt. Buiten deze overeenkomsten, kunnen er GEEN transferten tussen beide plaatsvinden. Schenkingen of overdrachten zijn NIET aan de orde, noch in de ene, noch in de andere richting.

Ook bij fusies, hetzij van parochies en kerkfabrieken, hetzij van VPW-afdelingen kunnen transferten niet gebruikt worden om deze processen te proberen omzeilen. We herinneren er aan dat kerkfabrieken gebonden zijn door hun begroting en VPW's door hun statuten en huishoudelijk reglement, waarin onder meer bepaald is dat uitgaven boven een bepaald bedrag vooraf door de Raad van Bestuur dienen te worden goedgekeurd. Bij het bewust handelen tegen de wetgeving (voor kerkfabrieken) of de statuten en huishoudelijk reglement (voor VPW) kunnen betrokken personen daarvoor aansprakelijk worden gesteld.

Hetzelfde geldt evenzeer voor het afleiden van gelden vanuit de kerkfabriek of VPW naar derden.

JAARREKENINGEN

We herinneren aan de termijnen voor het afwerken van de jaarrekeningen:

- Kerkfabrieken dienden voor 1 maart hun jaarrekeningen in te dienen bij het CKB.
- Het Centraal Kerkbestuur dient voor 1 mei de jaarrekeningen in te dienen bij gemeente en provincie.
- Vzw's dienen uiterlijk 30 juni de jaarrekening af te sluiten en goed te keuren. Grote vzw's dienen de jaarrekening neer te leggen bij de Nationale Bank (binnen de 30 dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering). Kleine vzw's dienen hun jaarrekening neer te leggen bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel.

Een vzw wordt als groot beschouwd indien zij bij de afsluiting van het boekjaar ten minste twee van de volgende drempels bereikt of overschrijdt:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand (in voltijdse equivalenten): 5
- ontvangsten op jaarbasis, andere dan uitzonderlijke ontvangsten (exclusief btw): 312 500 euro
- balanstotaal: 1 249 500 euro.

Kalender 2016 : Belangrijke data voor Kerkfabrieken en Centrale Kerkbesturen :

- ==> 01/01/2016: start jaarrekening 2016;
- ==> 01/03/2016: indienen jaarrekening 2015 bij CKB;
- ==> Overleg omtrent het budget 2017: tussen KF en CKB; en tussen CKB en Gemeente
- ==> 01/05/2016: CKB dient jaarrekening 2015 in bij gemeente en provinciegouverneur
- ==> 30/06/2016: budget 2017 wordt ingediend door de KF bij CKB;
- => 15/09/2016 uiterlijke datum indienen budgetwijziging 2016 (na advies dienst kerkfabrieken);
- ==> 01/10/2016: CKB dient budget 2017 in bij gemeente (na advies dienst kerkfabrieken); dit is tevens de afsluitdatum voor budgetwijzigingen (deze datum kan lokaal afwijken);
- ==> 31/12/2016: afsluiten jaarrekening 2016; laatste dag om interne kredietaanpassingen goed te keuren

STICHTING PATRIMONIUMBEHEER

De Stichting Patrimoniumbeheer Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen, waarover eerder reeds bericht werd, is opgestart. Doel van de stichting is het overnemen van onroerende goed dat niet meer gebruikt wordt door VPW's of niet meer door hen geëxploiteerd kan worden, om deze goederen op de beste manier een rendabele herbestemming te geven. De Raad van Bestuur telt 7 bestuurders. Drie daarvan zijn bestuurder uit hoofde van hun functie: Mgr. Lemmens, Patrick du Bois en Werner van laer. Daarnaast zijn er 4 bestuurders vanuit het hele vicariaat: Patrick Maervoet (deken), Geert van Melle (deken-assistent), Arnout Schotsmans (ere-notaris) en Luc Haegemans (bankier).

Eenzijds werd grondig afgesproken hoe men te werk zal gaan: hoe zullen we het ingebracht patrimonium behandelen, opmaken van een modelovereenkomst van inbreng, de boekhoudkundige organisatie, hoe samenwerken met partners ... Anderzijds lieten een aantal VPW's al weten welke goederen ze in 2016 willen inbrengen. Deze lijst werd overlopen. Deze goederen zullen zo vlug mogelijk geschat worden, alles wordt opgestart voor

overdracht en vooral: we gaan deze goederen bestuderen om geval per geval de beste herbestemming te bepalen. In een aantal gevallen zal dit afbraak betekenen en constructie van appartementen of huizen. Om dit te realiseren zal tijd en veel werk vereist zijn om de herbestemming zo rendabel mogelijk te maken. Daarvoor is de stichting net in het leven geroepen, om dit met de nodige kennis en expertise te kunnen aanpakken en de om VPW's van deze complexe problematiek te ontlasten.

Ook de verdeling van de winsten is nogmaals bevestigd en is opgenomen in de overeenkomst van inbreng:

- 75% vloeit jaarlijks terug naar de inbrengende VPW's, à rato van hun inbreng t.o.v. de globale inbreng;
- 10% blijft in de stichting om kapitaal op te bouwen (want de stichting start quasi zonder kapitaal);
- 15% wordt gereserveerd voor diaconie, omdat we de diaconale dimensie op alle niveaus binnen het hele vicariaat willen inbouwen.

PASTORALE WERKING – WIE

Herhaaldelijk wordt de vraag gesteld welke werking(en) we onder pastoraal moeten verstaan met betrekking tot het gebruik van de gebouwen. Men kan dit namelijk heel breed of beperkter invullen. Pastoraal is voor het vicariaat dat wat betrekking heeft op de kerntaken van de Kerk: **verkondigen, vieren, diaconie en de werking van de pastorale zone**. Enkele voorbeelden kunnen dit verhelderen:

1. Verkondigen: catechese (in alle vormen), initiatieven rond evangelisatie, bijbelgroep, ...
2. Vieren: liturgiewerkgroep, bijeenkomst van lectoren, misdienaars, ...
3. Diaconie: werkgroep rond armoede, Broederlijk Delen, opvang vluchtelingen, zorg voor zieken, ...
4. Werking pastorale zone: zoneploeg, zone-raad, economische raad, kerkfabriek

De pastorale werking heeft zijn gratis plaats in pastorie en andere pastorale gebouwen, want dit is onze kerntaak.

Daarnaast zijn er dikwijls heel wat lokale verenigingen. We beschouwen hen als waardevol en gemeenschapsvormend voor de hele gemeenschap, maar niet strikt pastoraal. Voor verenigingen is het billijk dat zij een bijdrage betalen voor het gebruik van lokalen. Eventueel kan men ter plaatse met verschillende tarieven werken naargelang het een plaatselijke vereniging is, die uit de parochie gegroeid is of verenigingen die los van de parochie staan. Dit is echter een plaatselijke beslissing.

BOEKHOUDING VPW'S – GEZAMENLIJKE OPLOSSING

Bij de rondgang in het voorjaar 2015 bij de 15 vzw VPW's in het vicariaat, bleek dat er op nogal wat plaatsen problemen zijn met de boekhouding:

- Verschillende hoofdboekhouders van VPW's zoeken opvolging en wensen te stoppen.
- Er is hier en daar een gebrek aan voldoende plaatselijke boekhoudverantwoordelijken.
- Sommige VPW's hebben geen dubbele boekhouding.
- Er is een veelheid aan boekhoudprogramma's in gebruik, die niet alle even goed voldoen. Sommige VPW's hebben geen boekhoudpakket en beheren de boekhouding in excel.
- De boekhouding dient professioneel begeleid te worden, dit is nu niet overal het geval.
- Er is in sommige VPW's nood aan een analytische boekhouding.

Uit overleg hierover met de deken-assistenten en de boekhoudspecialisten van de VPW's bleek overeenstemming dat we moeten streven naar een gezamenlijke oplossing. Een goede oplossing moet aan volgende criteria voldoen:

- Een gezamenlijke oplossing voor alle VPW's die willen instappen: 1 infrastructuur en 1 boekhoudpakket.
 - ◇ De infrastructuur dient up-to-date te zijn en permanent beschikbaar te zijn voor alle VPW's, met de meest actuele versie van het boekhoudpakket en afdoende beveiliging.
 - ◇ Het boekhoudpakket dient eenvoudig en gebruiksvriendelijk te zijn. Het moet toelaten additionele software te integreren, specifiek voor de behoeften van VPW's.
- Het vicariaat dient dit te coördineren, te ondersteunen of aan te bieden. Een gezamenlijke oplossing biedt immers kostenbesparing, minder opvolging en de mogelijkheid om van elkaar te leren.

- De oplossing moet duurzaam zijn en continuïteit bieden aan de VPW's:
 - ◇ Infrastructuur en software moeten actueel zijn en toekomst hebben.
 - ◇ Opvolging op het vlak van ondersteuning en personen dient verzekerd te zijn.
- De oplossing moet mogelijk zonder afhankelijkheid van VPW's t.o.v. 1 tegenpartij.
- Iedere VPW blijft een eigen rechtspersoon met één, eigen boekhouding, die de consolidatie is van de boekhoudingen van de verschillende afdelingen van die VPW. De boekhoudingen van de VPW's blijven dus onafhankelijk van elkaar.

De voorbije maanden werd gewerkt aan een voorstel van gezamenlijke oplossing. Het vicariaat nodigt alle bestuurders van alle 15 VPW's uit om een bijeenkomst bij te wonen waarop een gezamenlijke oplossing zal worden voorgesteld.

Dit op dinsdag 12 april om 20:00 uur in het Diocesaan Pastoraal Centrum te Mechelen (Varkensstraat 6).

Voor de boekhouders wordt op **donderdag 28 april** ook nog een demonstratie van Winbooks georganiseerd.

Daarna zouden we elke VPW willen vragen om tegen 30 juni te beslissen al dan niet in deze oplossing in te stappen.

De tweede helft van het jaar wordt alles dan praktisch voorbereid om op 1 januari 2017 te kunnen starten.

DIOCESANE SOLIDARITEIT – VPW: PROCEDURE

1. Voor wie

Deze nota over de procedure is bestemd voor alle VPW-afdelingen in het vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen (parochie-afdelingen, zaal-afdelingen, andere). Hij geldt niet voor derden, met name aparte rechtspersonen, zoals vzw's van schoolbesturen, jeugdbewegingen, ...

2. Aangaan van leningen

Het aangaan van leningen is binnen elke VPW, conform haar huishoudelijk reglement, een bevoegdheid die het dagelijks beheer overschrijdt en dus toekomt aan de Raad van Bestuur. Leningen kunnen enkel aangegaan worden voor investeringen, niet om tekorten uit de gewone werking te dekken. De afdeling die een lening wenst aan te gaan, dient haar aanvraag in bij de Raad van Bestuur voor het hele project, waarin zij het doel van het project en de investeringen omschrijft, de geraamde kostprijs meedeelt en - indien van toepassing - het bedrag aangeeft dat men hiervan wenst te lenen. Ze geeft ook aan welke stijgende inkomsten of dalende uitgaven men verwacht te bereiken door de investeringen. Op die basis beslist de Raad van Bestuur principiële om al dan niet akkoord te gaan met het project en de voorgenomen lening daarvoor. De Raad kent immers de context, de voorgeschiedenis en eventueel andere relevante feiten van de afdeling.

Na het principeakkoord van de Raad van Bestuur, kan de afdeling dan Diocesane Solidariteit contacteren met de vraag om de lening toe te staan, met het principeakkoord van de Raad van Bestuur in bijlage. Diocesane Solidariteit zal dan de leningsaanvraag onderzoeken, en vooral de kredietwaardigheid en terugbetalingscapaciteit van de afdeling in detail nagaan en eventueel een plaatsbezoek brengen. Diocesane Solidariteit beslist autonoom over het al dan niet toekennen van de lening.

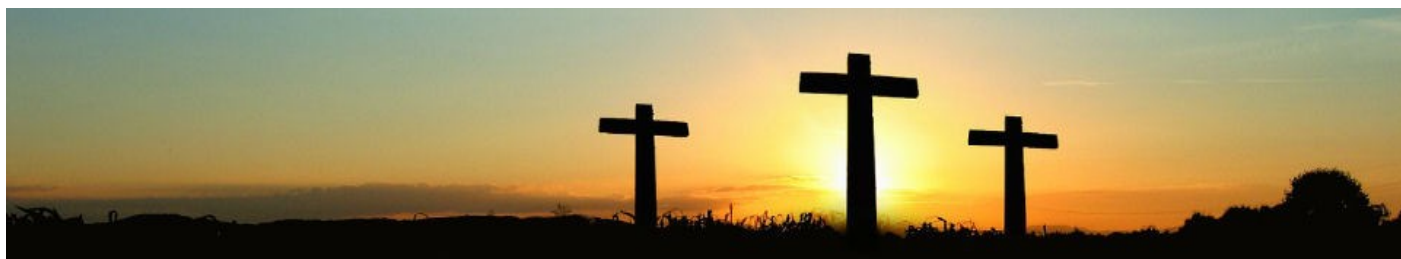
De leningsovereenkomst wordt altijd ondertekend door 2 bestuurders van de VPW

3. Taakverdeling

Er gebeurt geen overlappend werk.

De Raad van Bestuur oordeelt eerst over het project van de afdeling, waarvan de leningsaanvraag een onderdeel is, en beslist over het project.

Na principiële goedkeuring van het project oordeelt en beslist Diocesane Solidariteit over het al dan niet toekennen van de lening.



TIJDELIJKE

Werner Van Laer
Fr. de Merodestraat 18
2800 Mechelen
015 298 454
werner.van.laer@vlbm.be

Ria Merckx
Fr. de Merodestraat 18
2800 Mechelen
015 298 454
ria.merckx@vlbm.be