

## Opname van een kind in de volledige gemeenschap van de katholieke Kerk

### I. Aanvraag tot de opname

#### 1. Persoonsgegevens

Naam en voornaam:

Naam van de vader:

Naam van de moeder:

Geboorteplaats:

Geboortedatum:

#### 2. Het doopsel

Plaats van het doopsel:

Datum van het doopsel:

Kerk of kerkelijke gemeenschap waarin het doopsel plaatsvond:

#### 3. Motivering van de aanvraag

..... verlangt, met instemming van de genoemde ouder(s),  
voorbereid te worden op de opname in de volledige gemeenschap van de katholieke Kerk  
en vraagt daartoe de instemming van de bisschop.

*Plaats en Parochie waar de opname zal plaatsvinden*

*Naam en handtekening van de  
pastoor*

.....

.....

## II. Akkoord van de bisschop

....., bisschop van .....,  
 geeft aan ....., pastoor van de parochie .....,  
 te .....  
 de toestemming om .....  
 na de passende voorbereiding op te nemen  
 in de volledige gemeenschap van de katholieke Kerk.

*Datum:*

*Handtekening van de bisschop*

## III. Bevestiging van de opname

Na hem/haar hierop te hebben voorbereid en met de goedkeuring van de bisschop heb ik  
 opgenomen in de volledige gemeenschap van de katholieke Kerk: .....

Plaats van de opname:

Datum van de opname:

Naam van de voorganger:

Naam van de borg(en):

*Stempel van de parochie*

*Plaats en datum*

*Handtekening van de pastoor*

## Toelichting

1. Wanneer ouders, na gesprek met de pastorale verantwoordelijken, ervoor kiezen om hun kind te laten opnemen in de volledige gemeenschap van de katholieke Kerk, vult de pastoor het luik met de aanvraag in (vak I). Hij stuurt het formulier samen met het verkregen doopbewijs van de kandidaat naar de vicaris-generaal. Indien er twijfel bestaat over de geldigheid van het doopsel voegt de pastoor alle beschikbare informatie bij de aanvraag.
2. De vicaris-generaal stuurt het schriftelijke akkoord van de bisschop (vak II) terug naar de pastoor.
3. Wanneer de ritus van de opname heeft plaats gehad, vult de pastoor het formulier aan (vak III) en stuurt het volledig formulier opnieuw naar het bisdom. Daar worden de nodige gegevens bewaard in een afzonderlijk register: de persoonsgegevens, dag en plaats van het doopsel en van de opname, de verwijzing naar de parochie waar de nieuw opgenomen gelovige woont en ingeschreven wordt in het doopregister.
4. De gegevens in verband met de opname dienen eveneens ingeschreven te worden in het doopregister van de parochie waar de nieuw opgenomen gelovige woont. Het bisdom bezorgt deze parochie daartoe een sticker met daarop alle gegevens. Deze sticker wordt aangebracht (zonder volgnummer) in het doopregister van deze parochie.