

PASTORAAL WERKERS EN WERKSTERS
IN HET AARTSBISDOM MECHELEN-BRUSSEL

FINANCIËLE REGELINGEN

| | | |
|--------|--|---|
| 1. | Onbezoldigd of bezoldigd | 2 |
| 1.1. | De parochieassistent(e) | 2 |
| 1.2 | De pastoraal werk(st)er | 2 |
| 2. | Verzekering | 3 |
| 2.1. | De parochieassistent(e) | 3 |
| 2.2. | De pastoraal werk(st)er | 3 |
| 2.3. | De pastoraal werk(st)er zonder arbeidscontract..... | 3 |
| 3. | Kostenregeling voor pastoraal werk(st)er | 3 |
| 4. | Pensioen..... | 4 |
| 4.1. | Pastorale regeling..... | 4 |
| 4.2. | Wettelijke regeling | 4 |
| 4.2.1. | De parochieassistent(e)..... | 4 |
| 4.2.2. | De pastoraal werk(st)er in de territoriale pastoraal..... | 5 |
| 4.2.3. | De pastoraal werk(st)er bezoldigd door een instelling..... | 5 |

1. ONBEZOLDIGD OF BEZOLDIGD

Tot nu toe oefenen vele pastoraal werk(st)ers hun pastoraal opdracht uit op vrijwillige basis, onbezoldigd. Zij dienen dus geen contract met de werkgever op te stellen. Hun benoemingsbrief volstaat. Zij hebben wel recht op verzekering en terugbetaling van kosten gedaan uit hoofde van hun taak.

Anderen worden halftijds of voltijds bezoldigd. Hier moeten wij een onderscheid maken tussen drie vormen van bezoldiging.

1.1. De Parochieassistent(e)

De parochieassistent (m/v) is benoemd in de territoriale pastoraal. Hij/zij wordt bezoldigd als bedienaar van de eredienst. Het netto bedrag is afhankelijk van de persoonlijke toestand (burgerlijke staat, aantal personen ten laste). De barema's van de bedienaars van de eredienst kennen momenteel geen baremieke verhogingen in overeenstemming met de anciënniteit.

Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst in strikte zin: de aartsbisschop benoemt, de Staat betaalt zolang de benoeming niet wordt ingetrokken door de kerkelijke overheid.

Momenteel zijn volgende voorzieningen geregeld:

- haard- of standplaatsvergoeding
- kinderbijslag en kraamgeld
- begrafenisvergoeding
- verzekering tegen werkloosheid (alleen bij ontheffing: zie hoofdstuk VI artikel 8)
- verzekering tegen arbeidsongevallen en beroepsziekten
- ziekte- en invaliditeitsverzekering
- rustpensioen
- vakantie: één maand per jaar, in overleg met hiërarchische overste
- afwezigheid voor familiegebeurtenissen, staatsburgerlijke verplichtingen en burgerlijke opdrachten

1.2. De Pastoraal werk(st)er

De benoeming als pastoraal werk(st)er in de territoriale pastoraal en de daarmee verbonden opdracht, verleend door de bisschop, dient, zoals hoger al vermeld, goed onderscheiden te worden van het contract van de betrokkene met zijn/haar juridische werkgever. Deze laatste kan ook nog een andere instantie zijn dan de opdrachtgever die de concrete taken bepaalt van de pastoraal werk(st)ers. Aldus onderscheidt men voor de bezoldigde pastoraal werk(st)ers vier instanties:

1. de pastoraal werk(st)er, zijnde de werknemer,
2. de aartsbisschop die benoemt,
3. de juridische werkgever die aanwerft, het contract opstelt en de wedde betaalt,
4. de opdrachtgever, dit is de instantie voor wie de concrete opdracht wordt uitgevoerd en die de werkkosten (zie Hoofdstuk V. 3) draagt.

Indien de Pastoraal Werk(st)ers in de territoriale pastoraal voor bezoldiging in aanmerking komen, wordt door de werkgever voor de pastoraal werk(st)er een arbeidsovereenkomst opgemaakt zoals in het civielrechtelijk statuut van de pastoraal werk(st)er voorzien. De juridische werkgever wordt dan de VZW Pastorale Animatie van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel of de VZW VPW.

2. VERZEKERING

(Zie ook de brochure "Verzekeringspakket voor priesters, diakens, religieuzen en leken in dienst van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel" van het Interdiocesaan Centrum – Dienst verzekeringen - Guimardstraat 1 – 1040 Brussel)

2.1. De Parochie-assistent(e) (m/v)

- 2.1.1. De Staat neemt de verzekering tegen arbeidsongevallen en beroepsziekten op zich.
- 2.1.2. De plaatselijke opdrachtgever (Kerkfabriek of decanale VZW/VPW) zal instaan voor de verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid. Is dit juist??

2.2. De Pastoraal werk(st)er

In het statuut van de pastoraal werk(st)er staat te lezen: "De hier bedoelde materiële omkadering omvat de terugbetaling van alle kosten die de pastoraal werk(st)er omwille van de uitoefening van de toevertrouwde canonieke pastoraal opdracht gedragen heeft, o.a. de verplaatsingskosten, en een aangepaste verzekering inzake arbeidsongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid en eventueel ook loonderving".

De juridische werkgever is verantwoordelijk voor de verzekering van de pastoraal werk(st)er. Voor de pastoraal werk(st)ers in de parochies, kunnen zowel de kerkfabriek als de VZW/VPW de verzekering aangaan.

2.3. De Pastoraal werk(st)er zonder arbeidscontract

Verzekering volgens de wetgeving op het vrijwilligerswerk.

3. KOSTENREGELING VOOR PASTORAAL WERK(ST)ER EN PAROCHIEASSISTENTE

De kostenregeling voor pastoraal werk(st)ers en voor parochie assistenten is gelijklopend.

In het statuut van de pastoraal werk(st)er staat het volgende te lezen: "Voor elke pastoraal werk(st)er - en dus niet alleen voor wie bezoldigd wordt, maar ook voor wie onbezoldigd werkzaam is - wordt door de werkgever resp. de plaatselijke verantwoordelijke gezorgd voor de materiële omkadering.

Met 'materiële omkadering' wordt hier bedoeld: alles wat nodig is om de pastorale functie goed te kunnen uitoefenen: een lokaal, de inrichting daarvan, toestellen, ...

De opdrachtgever staat in voor de betaling van de gedane kosten die passen binnen het kader van een budget waarmee de opdrachtgever zich vooraf akkoord verklaarde. Onder kosten wordt verstaan: de uitgaven gedaan in hoofde van de uitoefening van de taak van pastoraal werk(st)er.

Mogelijke rubrieken van dit budget:

- telefoon (voor zover gebruik gemaakt werd van een persoonlijke telefoon. Men dient echter zoveel mogelijk gebruik te maken van de telefoon van het werk).
- verplaatsingskosten: voor pastoraal activiteiten buiten het werkterrein en vertegenwoordiging in opdracht, aan het erkend tarief van het bisdom.
- eigen vorming in functie van het pastoraal werk (voor de helft).
- boeken, tijdschriften en documentatiemateriaal, niet voor persoonlijk maar voor gemeenschappelijk gebruik.

Onvoorziene en/of gewijzigde uitgaven zijn telkens onderwerp van ruggespraak tussen de betrokkene en zijn/haar opdrachtgever.

De staving van de kosten bestaat uit de gangbare boekhoudkundige stukken zoals kostennota's, facturen op naam van de opdrachtgever, enz...

4. PENSIOEN

4.1. Pastorale regeling

Tot aan de leeftijd van 65 krijgt men een (her)benoeming voor 5 jaar voor zover men bij het einde van het mandaat de leeftijd van 65 niet overschrijdt.

Tussen 65 tot 75 jaar kan het mandaat verlengd worden voor een periode van 3 jaar voor zover men bij het einde ervan de leeftijd van 75 niet overschrijdt.

4.2. Wettelijke regeling

4.2.1. *De Parochieassistent(e)*

Er ontstaat pas een recht op een pensioen vanwege de Staat wanneer men ten minste 5 jaar betaald werd door de civiele overheid.

Elk Staatspensioen wordt beperkt tot 75% van de referentiewedde behalve voor de bedienaars van de eredienst die ten minste 30 jaar ingeschreven stonden op de weddenstaat van Justitie. In dat geval ontvangt men een pensioen dat gelijk is aan de wedde van pastoor.

In principe: vanaf 65 jaar, mits toelating van de bisschop. Vanaf 60 jaar is ook mogelijk, maar dan is pensioen altijd beperkt tot 75%.

Voor wie geen 30 jaren dienst telt, wordt de berekening gemaakt in de verhouding met het aantal gepresteerde jaren, eventueel aangevuld door het pensioen vanuit de privé-sector.

Pensioen best 1 jaar vooraf aanvragen (minimaal 6 maanden vooraf). De personeelsdienst van het bisdom regelt het administratieve gedeelte.

Pastoraal aspect moet met het vicariaat besproken worden.

4.2.2. Pastoraal werk(st)er in de territoriale pastoraal

De wettelijke bepalingen veranderen voortdurend. Het heeft dus geen zin hier gedetailleerde gegevens op te nemen.

Goed om weten is wel :

1. Indien men met pensioen wenst te gaan, neemt men - om de nodige informatie te verkrijgen - best anderhalf jaar vooraf contact met de pensioendienst van de gemeente of met de mutualiteit of met de sociale kas. Deze instanties beschikken telkens over de meest recente wettelijke bepalingen. Zij geven alle nodige informatie aangaande de te volgen procedure.
2. Om te vermijden dat er een inkomensonderbreking zou ontstaan, doet men best één jaar voor het ogenblik dat men op pensioen wenst te gaan, de officiële aanvraag tot pensionering.

4.2.3. Pastoraal werk(st)er in een instelling (bv. ziekenhuis, school, ...)

Inlichtingen kunnen bekomen worden bij de personeelsdienst van de instelling. De bedenkingen vermeld bij de pastoraal werk(st)ers in de territoriale pastoraal zijn ook hier geldig.