

Vereniging Parochiale Werken Kristus Koning vzw

Zetel: Rerum Novarumplein 25 - 9000 Gent

TARIEFVOOR DE VERHURING VAN DE PAROCHIEZALEN KRISTUS KONING EN SINT- GERARDUS

1. PARTICULIEREN - MUZIEKSTOP OM 0.30 UUR - SLUITINGSUUR ZAAL: 1 UUR

<i>type zaal periode</i>	<i>met kringhouder drank van de gelagzaal</i>	<i>zonder kringhouder drank en glazen meebrengen</i>
Grote zaal winterperiode*	90 EURO	137 EURO
Grote zaal zomerperiode*	77 EURO	124 EURO
Kleine zaal winterperiode*	70 EURO	100 EURO
Kleine zaal zomerperiode*	57 EURO	87 EURO

OPGELET: VOOR ELKE AVONDACTIVITEIT MET MUZIEK MOET BIJ DE POLITIE EEN CONTRACT ONDERTEKEND WORDEN DAT MEN VOOR GEEN GELUIDSOVERLAST ZAL ZORGEN!

2. PARTICULIEREN - DUUR MAX. 4 UUR (b.v. recepties e.d.) 3. OCCASIONELE GEBRUIKERS

<i>type zaal periode</i>	<i>zonder kringhouder</i>	<p>Vergaderingen van maatschappijen, instellingen of firma's buiten de parochiale organisaties:</p> <p>7 EURO per uur</p> <p>De zaal wordt daarna door de gebruiker gepoetst!</p>
Grote zaal winterperiode*	100 EuRO	
Grote zaal zomerperiode*	87 EuRO	
Kleine zaal winterperiode*	75 EuRO	
Kleine zaal zomerperiode*	62 EuRO	

2. PAROCHIALE ORGANISATIES

De huur van de zalen is gratis. Met of zonder bediening van drank uit de gelagzaal.

Er wordt alleen een jaarlijkse energierekening aangeboden (\pm 2,60 EURO PER UUR). Niet-parochiale organisaties betalen 7 EURO per uur.

De zaal wordt gepoetst door de organisatie zelf! Alles wordt terug op zijn plaats gezet.

(*) De zomerperiode loopt van 1 mei tot / met 30 september

De winterperiode loopt van 1 oktober tot / met 30 april

- ER WORDT TELKENS EEN WAARBORG GEVRAAGD VAN 200 EURO / 500 EURO
- KUISEN VAN DE ZAAL: 50 EURO

TARIEF GELDIG VANAF 1 NOVEMBER

Gebruiksovereenkomst Parochiezaal Kristus Koningparochie

<input type="checkbox"/> (aankruisen) KRING KRISTUS KONING RERUM NOVARUMPLEIN 10 - 9000 GENT Gemandateerden: Danny en Sandy Caudron Azaleastraat 141 - 9940 Evergem GSM 0477 322043 - 0477 322064	<input type="checkbox"/> (aankruisen) SINT-GERARDUS HARELBEKESTRAAT 65 - 9000 GENT Gemandateerde: Freddy Baele Ottergemsesteenweg 388 9000 Gent Tel. 09 221 68 39
---	---

Grote zaal / Kleine zaal / Beide zalen (aankruisen)

Naam huurder en/of verantwoordelijke:

Adres:

Telefoon of GSM :

Datum van gebruik:/...../.....

Aard van het feest (doopfeest / koffietafel / communiefeest / verjaardagsfeest / familiefeest)

neemt optie voor de zaal en betaalt 50 € (wordt terugbetaald bij werkelijke verhuring).

betaalt hierbij de overeengekomen huurprijs€ / betaalt waarborg van 200 € 500 €

bij geluidsoverlast wordt de politie verwittigd en de waarborg ingehouden.

Aantal aanwezige personen: (maximum 150)

Aanvangsuur: uur / muziekstop: ten laatste om 0.30 uur / sluitingsuur zaal: 1 uur

Gebruik van de keukeninrichting (gasvuur / diepvries / ijskast) JA/NEEN / Keukenmateriaal JA / NEEN

Huur van de percolator (koffieapparaat): kleine: 4 € / grote 8 € / Gebruik van de vaatwasser 10 €

Kuisen van de zaal door poetsvrouw: betaalt hierbij 50 €. **indien de zaal te vuil wordt achtergelaten wordt en supplement aangerekend en wordt het bedrag afgetrokken van de waarborg.**

Geluidsinstallatie: mag de 90 DB niet overschrijden.

Gebruik van het grasplein zonder zaal met gebruik elektriciteitsaansluiting: 20 € / Gebruik partytent 25 €

indien de zaal gebruikt wordt met kringhouder moet drank uit het café gebruikt worden en mag (behalve koffie) geen drank worden meegebracht.

IMEUBILAIR

De tafels en de stoelen moeten teruggeplaatst worden zoals ze stonden.

De **uitschuifbare tafels** mogen niet uit elkaar genomen worden en worden langs de zijkant opgetild.

De **toiletten** moeten proper worden achtergelaten en er moet zuinig omgesprongen worden met het **toiletpapier**. **er wordt toegezien dat het toiletwater niet blijft lopen.**

De volwassenen moeten de kinderen vergezellen naar het toilet en de **toiletruimtes** zijn geen speelruimtes voor kinderen.

KEUKENGEREI

Bestelformulier in dubbel aan de mandataris bezorgen **minstens 2 dagen voor de verhuur**.

Gebruiker doet zelf de afwas en zorgt voor **keukenhanddoeken**. Eventueel met **vaatwasser** (10€).

telling van materiaal gebeurt vóór en na het gebruik in aanwezigheid van huurder en gemandateerde.

De **ijskast, diepvries kuisen en open zetten en gasvuur en vaatwasser** moeten grondig gekuist worden.

AFVAL – LEEGGOED - KEUKENRESTEN:

vuilniszakken voor geselecteerd afval (restafval, PMD, glasbak) wordt door de huurder **meegebracht en terug meegenomen**. **er mag geen friet- of bakvet in de afwasbakken gegoten worden.**

BESCHADIGINGEN – BREUK - VERLIES:

Elke breuk, beschadiging of verlies van keukengerei en meubilair moet aan de gemandateerde worden gemeld en dient te worden vergoed.

Gebouw, grasplein, omheining en parking moet onbeschadigd en vrij van afval (sigarettenpeuken, kroonkurken, balonnen) worden achtergelaten.

LAWAAI – MUZIEK – GOEDE ZEDEN:

In de zaal mag muziek gemaakt worden met onze **eigen muziekinstallatie**. De bedienaar van de muziekinstallatie is verantwoordelijk voor eventuele **geluidshinder > 90 db**. Ook instrumenten (o.m. percussie) mogen voor geen lawaaihinder zorgen. Bij het maken van muziek moeten de **deuren gesloten blijven!**

Bij klachten i.v.m. geluidsoverlast wordt het feest stopgezet en wordt door de politie een proces verbaal opgesteld. Van de verantwoordelijke voor het feest wordt verwacht dat hij/zij de aanwezigen erop attent maakt niet te luidruchtig te zijn bij het **verlaten van de zaal** en niet met autoportieren te slaan.

De gebruiker verklaart te weten dat manifestaties, strijdig met de openbare orde, goede zeden en christelijke moraal geen doorgang mogen vinden. **Geen enkele politieke manifestatie is toegestaan.**

GEMANDATEERDE

Alle afspraken worden via de gemandateerde gemaakt en niet door derden. Hij alleen kan afwijkingen toestaan. Hij zal controleren of alle afspraken zijn nagekomen. Hij zal ook de eventuele **boetes** bepalen.

SLEUTELS - ENERGIE:

De **sleutels** worden bij de gemandateerde afgehaald en zo vlug mogelijk teruggebracht volgens afspraak.

Elke gebruiker van de zaal zorgt ervoor dat de **lichten** worden gedoofd (ook het buitenlicht). Hij is verantwoordelijk voor de verwarming (thermostaat terugdraaien naar 15°), het doven van de vuren, het water in de keuken afsluiten.

De sleutel moet worden teruggebracht op dag uur

Gelezen en goedgekeurd De gebruiker

..... Handtekening en datum

Opgemaakt in dubbel De gemandateerde

..... Handtekening en datum