

MODEL ARBEIDSREGLEMENT

1. Algemene bepalingen

Nr. van neerlegging bij het Toezicht op de Sociale Wetten :

Zetel en/of plaats van tewerkstelling :

Aard van de activiteit :

Betrokken personeel :

2. Inlichtingen verstrekt door het personeel

Bij hun indienstneming verstrekt elk personeelslid aan de personeelsverantwoordelijke alle inlichtingen die nodig zijn voor de loonadministratie en de toepassing van de sociale en fiscale wetten.

Elke wijziging van adres, burgerlijke stand of gezinstoestand wordt gemeld.

3. Arbeidsduur en uurroosters

Voltijdse arbeid : de wekelijkse arbeidsduur bedraagt ... uur (max. 38 uur) (min. 3 uur en max. 8 uur per dag).

De arbeidsuren worden als volgt gespreid : ...

Deeltijdse arbeid : behelst het leveren van arbeidsprestaties gedurende ... % van de gewone arbeidsduur (min. 1/3 van een VTE (voltijdsequivalent per week).

Uurroosters : ... *(hieronder zijn o.m. begrepen de gewone uurroosters, de uurroosters van de deeltijdse werknemers, de variabele uurroosters).*

Flexibele uurroosters of glijdende werktijden : ... *(zelfbepaling door personeelslid van begin & einde werkdag en rustpauzes binnen bepaalde marges (vlottende component van uren), maar mits respect van een vaste component van uren).*

4. Rustdagen

De normale rustdagen zijn : de zondagen, de feestdagen, de dagen van de jaarlijkse vakantie, specifieke dagen (bv. inhaalrustdagen m.b.t. de arbeidsduur, extralegale feestdagen).

5. Feestdagen

De wettelijke feestdagen zijn : ...

Wanneer die samenvallen met een zaterdag of zondag, worden ze vervangen door een gewone werkdag.

6. Jaarlijkse vakantie

Vakantierechten : aantal dagen.

Modaliteiten van opname vakantierechten : aanvraag en toekenning.

7. Loon

Betaling : maandelijks, uiterlijk de laatste dag van elke maand voor de voorbije maand, door overschrijving op de bank- of postrekening van het personeelslid.

Meting van en controle op de arbeid voor de bepaling van het loon

Meting : bv. per maand, per uur.

Controle : bv. prikkloksysteem.

8. Verwittingsmaatregelen

Aanvraag verlof

Verlaten werk

Afwezigheid wegens ziekte of ongeval

Meldingsplicht arbeidsongeval

...

9. Veiligheid & gezondheid

Roken op het werk

Hygiëne

Kledijvoorschriften

10. Toezichthoudend personeel

Behoort hiertoe : ...

Bevoegdheid en taken : belast met de leiding en het toezicht van het werk; verantwoordelijk voor de goede gang van het werk en voor de naleving van dit arbeidsreglement.

10. Controle en toezicht op het personeel

Controle op e-mail en internet gebruik : beginselen en doeleinden; procedure (cao nr. 81 van 26 april 2002).

Camerabewaking op de werkplek : beginselen en doeleinden; procedure (cao nr. 68 van 16 juni 1998)

11. Bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk (welzijnscode - wet van 4 augustus 1996 en KB van 17 mei 2007 voorkoming psychosociale belasting veroorzaakt door het werk)

Verplichte vermeldingen :

- beginselverklaring en definities;
- preventiemaatregelen;
- wijze van onthaal en adviesverlening aan het personeelslid dat verklaart hiervan het voorwerp te zijn;
- wijze waarop dit personeelslid zich kan richten tot de preventieadviseur en, in voorkomend geval, de vertrouwenspersoon (raadgevingen en hulp);
- wijze waarop deze laatste(n) snel en onpartijdig tussenbeide kom(t)(en) (klachtenprocedure).

Naam en adres van voormelde perso(o)(en) : ...

Men kan hier niet volstaan met een verwijzing naar de toepasselijke reglementering. Die dient rechtstreeks opgenomen te worden in het arbeidsreglement. Model kan verschaft worden.

12. Opzeggingstermijnen & dringende redenen bij ontslag

Hiervoor wordt verwezen naar de arbeidsovereenkomstenwet van 3 juli 1978.

Als dringende redenen tot onmiddellijk ontslag worden beschouwd : ...

13. Sancties : straffen, geldboeten, disciplinaire regels voor tekortkomingen

Nader op te sommen, ook o.m. bij geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

14. Veiligheid en eerste hulp bij ongeval

Persoon : ...

Plaats verbandkist : ...

Hier kan volstaan worden met verwijzing naar de Welzijnscode.

15. Algemene informatie

Aansluitingsnummer RSZ
Kinderbijslagfonds

Vakantiekas

Sociaal secretariaat

Adres inspectiediensten (technische, medische, sociale, ...)

Arbeidsongevallenverzekeraar