

Toelichting

bij het aanvraagformulier 'opname in de volledige gemeenschap van de katholieke kerk

1. Wanneer ouders, na gesprek met de pastorale verantwoordelijken, ervoor kiezen om hun kind te laten opnemen in de volledige gemeenschap van de katholieke Kerk, vult de pastoor het luik met de aanvraag in (vak I). Hij stuurt het formulier samen met het verkregen doopbewijs van de kandidaat naar **Vicaris Albert Van de Kerkhove, Bisdomplein 1, 9000 Gent**. Indien er twijfel bestaat over de geldigheid van het doopsel voegt de pastoor alle beschikbare informatie bij de aanvraag.
2. De vicaris stuurt het schriftelijke akkoord van de bisschop (vak II) terug naar de pastoor.
3. Wanneer de ritus van de opname heeft plaats gehad, vult de pastoor het formulier aan (vak III) en stuurt het volledig formulier opnieuw naar de vicaris. Op het bisdom worden de nodige gegevens bewaard in een afzonderlijk register.
4. De gegevens in verband met de opname dienen eveneens ingeschreven te worden in het doopregister van de parochie waar de nieuw opgenomen gelovige woont. Het bisdom bezorgt deze parochie daartoe een sticker met daarop alle gegevens. Deze sticker wordt aangebracht (zonder volgnummer) in het doopregister van deze parochie.

Gegevens die op de sticker vermeld staan :

NAAM GELOVIGE

ZOON/DOCHTER VAN

NAAM VADER

NAAM MOEDER

GEBOORTEPLAATS

PLAATS GEBOORTE

GEBOORTEDATUM

DATUM

GEDOOPT TE:

PLAATS DOOPSEL

OP:

DATUM DOOPSEL

IN:

GEMEENSCHAP/KERK

WERD OPGENOMEN IN DE KATHOLIEKE KERK

OP:

DATUM OPNAME

TE :

PLAATS OPNAME

DOOR:

NAAM VOORGANGER BIJ DE OPNAME

GETUIGEN:

NAAM/NAMEN BORGEN