



# DE TRANSITREKENING PROBLEMATIEK EN OPLOSSING

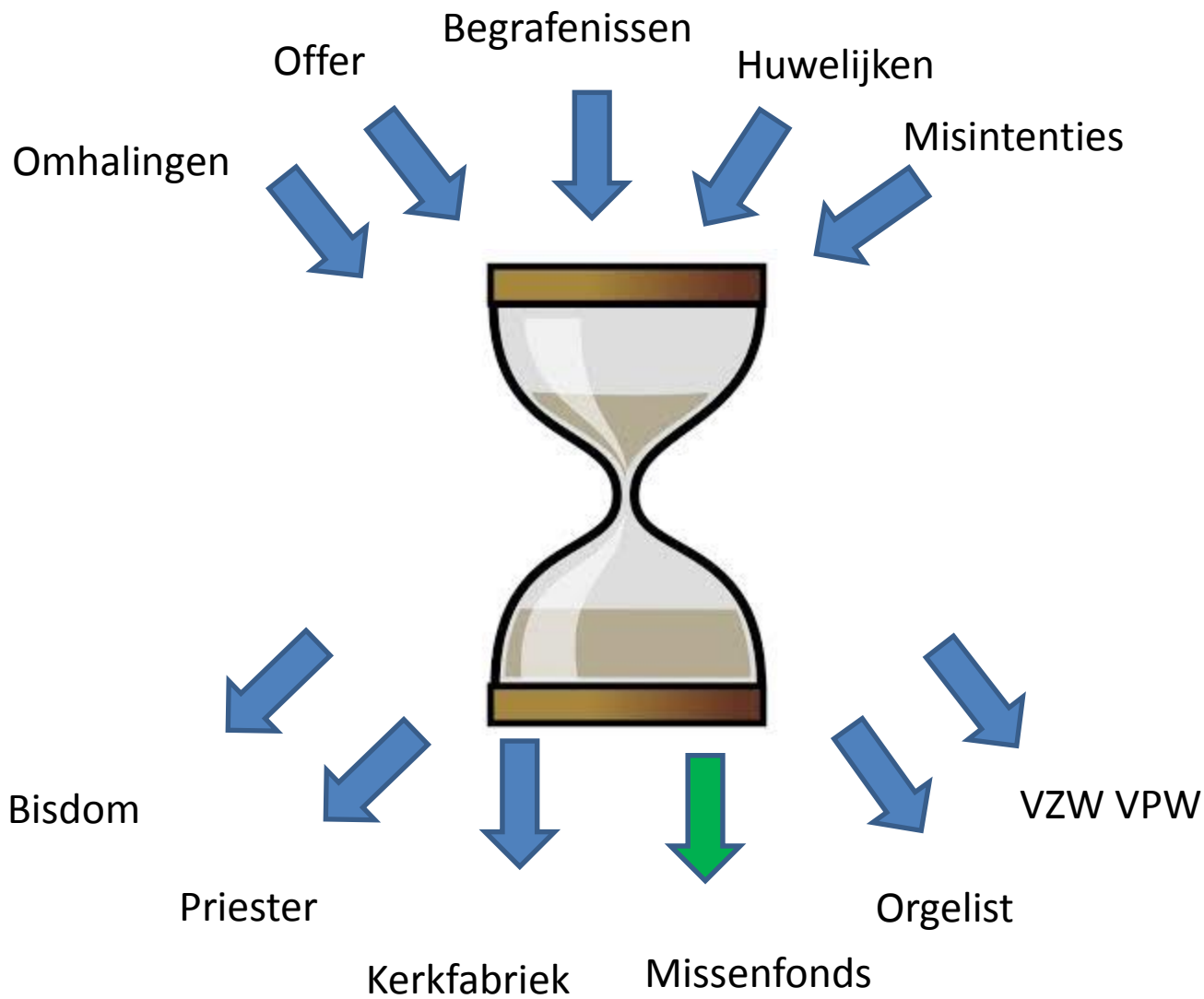
# PROBLEMATIEK

## TRANSIT ALS FEITELIJKE VERENIGING

- Hoofdelijke en onbeperkte aansprakelijkheid van de vrijwilligers die de transit beheren !
- Erfenisproblematiek van feitelijke verenigingen voor vrijwilligers (aanslag)
- Mogelijke gelijkstelling met V.P.W. en aanslag van 309% (anti-misbruik bepalingen)
- Ad hoc 'oplossing' voor 'statuten'

# OPLOSSING : TRANSIT IN V.P.W.

- Beperkte aansprakelijkheid rechtspersoon
- 1 transitrekening per parochie/pastorale zone
- Periodieke verdeling (transit = doorgeefluik)
- Fiscaal en sociaal conform
- Doel: TEGEN 01.01.2015 OVERAL IN ORDE



# Principes

## **Transparant**

= volledig in de boekhouding

## **Giraal**

= via overschrijving op rekening

## **Met fiscale fiche (281.50)**

Uitzondering: orgelist

# TRANSITBANKREKENING

- Binnen de V.P.W. brengen (beslissing door Raad van Bestuur)
- Naam: “VPW xxx afdeling yyy – Transit”
- Aparte rekening, enkel voor transit
- Expliciet mandaat voor de beheerders vanwege V.P.W.

# DE TRANSITREKENING

Rekening op naam van de VZW

**TRANSITVERANTWOORDELIJKE**  
**AFDELINGSVERANTWOORDELIJKE**



# DE TRANSITREKENING



## Aandachtspunten bij openen rekening

### **Transitverantwoordelijke:**

Volmacht op rekening om te storten en te verdelen.

### **Afdelingsverantwoordelijke:**

Volmacht als afdelingsafgevaardigde (overzicht)

Altijd meerdere personen !

# DE TRANSITREKENING

Transitverantwoordelijke stort op rekening

Transitverantwoordelijke verzorgt  
administratie (Excel)

Transitverantwoordelijke schrijft

over



# Werkwijze



voor



# INKOMSTEN

DOEL =

**Verzamelen**

Alle inkomsten uit de kerk: omhalingen,  
huwelijken, uitvaarten, misintenties,  
vrome schikkingen

**Zoveel mogelijk giraal**

# VERZAMELEN

## Wat en hoe?

- Omhalingen
- Overschrijving op rekening (vb. begrafenis)
- Cash (huwelijken / misintenties)

# VERZAMELEN

## Registratie

- Omhalingen

ZELF TELLEN	BANK TELT PER OMHALING
	Stortingsbewijs
REGISTREREN IN OVERZICHTSBLAD	

# VERZAMELEN

## Registratie

- Huwelijken

Indien CASH (kopie ontvangstbewijs)



Rekeninguittreksel

# VERZAMELEN

## Registratie

- Misintenties

Indien CASH (kopie ontvangstbewijs)



Rekeninguittreksel

# VERZAMELEN

## Overzichtsdocument (excel)

- Eenvoudige wijzingen in parameters in de excel zijn mogelijk.
- Werkt op basis van document 'Verdeling oblaties'
- Berekent voor iedere begunstigde zijn aandeel in de transit van de betrokken maand.
- Levert een document bruikbaar voor input boekhouding.
- Drukt een afrekeningsdocument voor dienst boekhouding van het Aartsbisdom
- Bij een wijziging in de bedragen of percentages: makkelijk



## VERDELEN

Geen cash, enkel giraal !!

STAP 2

BANKREKENING  
(VZW VPW)

GIRAAL

Aartsbisdom Mech.-Bru.

Kerkfabriek

Priester

Organist

VZW VPW  
(missenfonds/divers)



### STAP 3

## VERDELEN - DECLAREREN

Wie	Hoe	Document
Bisdom	maandelijkse toekenning totaliseren  <b>JAARBASIS</b>	Fiche 281.50
Kerkfabriek		Fiche 281.50
Priester		Fiche 281.50
Organist		Geen fiche(*)

# BOEKHOUDEN

WinBooks®  
accounting



# BOEKHOUDEN

## 1. Inkomsten



**Rekeninguittreksel is referentiedocument**



Rekening		Debet	Credit
5xxxxx	Bank – transitrekening	0,00	
489250	Te verdelen oblaties		0,00

# BOEKHOUDEN

## 2. Verdeling

Rekening		Debet	Credit
489250	Te verdelen oblaties	0,00	
489190	Missenfonds		0,00
489240	VPW		0,00
489200	Bisdom		0,00
489210	Kerkabriek		0,00
618999	Bedienaars (Totaal)		0,00
	Totaal	0,00	0,00

Boeking in journaal diverse verrichtingen – Refdoc. :  
Excelwerkblad – (bedragen // bedragen op RU's)

# BOEKHOUDEN

## 3. Betaling aan derden



REGISTRATIE V/D BETALING

Refdoc. RU

Rekening		Debet	Credit
6180xx	Casuele (individueel)	0,00	
61801x	Organist (individueel)	0,00	
61802x	Vrijwilliger (individueel)	0,00	
489200	Bisdom	0,00	
489210	Kerkfabriek	0,00	
5xxxxx	Bank transitrekening		0,00
	Totaal	0,00	0,00

# BOEKHOUDEN

## 3. Betaling VPW

Rekening		Debet	Credit
489240	VPW	0,00	
746060	Omhalingen		0,00
746061	Uitvaarten		0,00
746062	Huwelijken		0,00
746064	Misintenties		0,00
746065	Diversen		0,00
	Totaal	0,00	0,00

Eventueel op rekening  
746060

Inkomsten uit  
TRANSIT

Rekening		Debet	Credit
5xxxxx	Bank VPW werkingsrekening	0,00	
5xxxxx	Bank transitrekening		0,00
	Totaal	0,00	0,00

Boeking in journaal diverse verrichtingen – Refdoc. :  
Excelwerkblad – (bedragen // bedragen op RU's)

# Afrekening met bisdom

- Periodiek (bij voorkeur maandelijks)
- Via “Collect-on-web”
- Contactpersoon: [Lucia.deckers@diomb.be](mailto:Lucia.deckers@diomb.be)

# Loonfiches

- Fiche 281.50 voor iedere begunstigde, behalve vrijwilligers en organisten in loondienst.
- Jaarlijks het totaalbedrag per begunstigde per V.P.W. (tenzij minder dan 125€).
- We houden geen bedrijfsvoorheffing in.
- Door de begunstigden op te nemen in hun belastingaangifte !

# Loonfiches : uitzondering

Orgelist

- Vrijwilligersvergoeding  
(zie afsprakennota met beperkingen)
- Kleine vergoedingsregeling kunstenaars: vrijgesteld tot 2.418,07€ per jaar
- <http://www.kunstenloket.be/nl/advies/vergoedingen/de-kleine-vergoedingsregeling-andere-kostenvergoeding>
- **Concreet**: Orgelisten als vrijwilligers of 'kunstenaar' ontvangen geen fiscale fiche!

# Vrijwilligers

- Binnen de wettelijke grenzen kunnen vrijwilligers een niet-belaste vergoeding ontvangen. Niet op te nemen in belastingaangifte.
- V.P.W. dient register bij te houden van de prestaties
- [http://www.vrijwilligerswetgeving.be/ECMS\\_CLIENT/configuration/pages/artikel.php?id=15](http://www.vrijwilligerswetgeving.be/ECMS_CLIENT/configuration/pages/artikel.php?id=15)

# Vrijwilligers

- Werklozen met bedrijfstoelage (“burggepensioneerden”) dienen vrijwilligerswerk vooraf aan te vragen
- [http://www.rva.be/d\\_egov/formulieren/fiches/c45b/formnl.pdf](http://www.rva.be/d_egov/formulieren/fiches/c45b/formnl.pdf)