



Als een dierbare sterft ...

Gelovig afscheid nemen
in de parochie Machelen Sint-Gertrudis

Een geliefde mens verliezen is een pijnlijk en ingrijpend gebeuren. Het afscheid raakt het hart van een gezin of van een familie. De overledene was kind van zijn ouders, broer of zus, vriend of geliefde, echtgenoot of partner, opa of oma. Daarbij was de overledene een lid van de parochiale gemeenschap, van één of meer verenigingen. Het heengaan van de overledene treft allen: de familie, de vrienden, de burens, de parochie.

In de kerkelijke uitvaartliturgie nemen de familie en de vrienden, samen met heel de christelijke gemeenschap, afscheid van de overledene. Samen vertrouwen ze de overledene toe aan de Liefde van God. Zo geven ze uitdrukking aan hun liefde voor haar/hem en aan hun hoop op de verrijzenis.

Kom je in de situatie dat je een kerkelijke uitvaart moet regelen, dan wil je weten met welke afspraken er rekening gehouden moet worden. Deze afspraken zijn niet voor iedereen bekend en er is bij een overlijden maar weinig tijd om alles te regelen. Voor nabestaanden is het bovendien vaak emotioneel een zware tijd en daarom hebben we in deze brochure alle praktische informatie i.v.m. een kerkelijke uitvaart in de parochie Machelen Sint-Gertrudis op een rij gezet.

Indien jullie na het doornemen van deze informatie nog vragen zouden hebben, kom dan gerust even langs op de pastorie.

Piet Capoen, parochieadministrator
Warlito Borja, meewerkend diaken
De parochieploeg

EERSTE CONTACTEN

Wanneer een familielid overlijdt, na een lange ziekte of totaal onverwacht, neemt de familie contact op met de begrafenisondernemer. Er vallen immers heel wat praktische zaken te regelen en dat op een sterk emotioneel moment. De uitvaartondernemingen hebben alle deskundigheid in huis. Ze regelen de administratieve formaliteiten, ze zorgen voor het rouwdrukwerk, ze beschikken over ruimten waar de overledene kan worden opgebaard en begroet, ze maken afspraken voor de rouwmaaltijd, en nog heel wat meer.

PERSOONLIJKE VOORKEUR VAN DE OVERLEDENE



Doorgaans zorgen de naaste familieleden voor de regeling van de uitvaart. Soms weten zij uit eerdere gesprekken met de overledene welk soort uitvaart deze wenste. Maar dat is niet altijd het geval. Om te vermijden dat op dat moment een verkeerde keuze gemaakt wordt, kan al wie minstens zestien jaar is laten registreren welk soort begrafenis hij of zij wil.

Voor deze aangifte van je laatste wilsbeschikking moet je bij de dienst Burgerlijke Stand van het gemeentehuis zijn. Zo'n mededeling van je laatste wilsbeschikking is gratis. Je kan deze aangifte te allen tijde nog intrekken of aanpassen.

Het is ook mogelijk om in een testament uitdrukkelijke wensen over je uitvaart op te nemen. Maar de regelingen voor een uitvaart gebeuren heel snel na het overlijden, op een moment dat de inhoud van het testament nog niet gekend is. Daarom kan het toch zinvol zijn om een laatste wilsbeschikking neer te leggen bij het gemeentebestuur.

Wanneer de begrafenisondernemer aangifte doet van het overlijden, zal hij op de hoogte gesteld worden van je wensen. Ook al hebben sommige nabestaanden misschien een andere voorkeur, toch zijn zij verplicht om je laatste wilsbeschikking uit te voeren.

KERKELIJKE UITVAART



Wens je een kerkelijke uitvaart, dan zal de begrafenisondernemer contact opnemen met het centrale meldpunt van de parochie voor afspraak van dag en uur van de uitvaart. Voor Machelen Sint-Gertrudis is dit telefoonnummer dagelijks bereikbaar tussen 9 en 21u. Dit contact is noodzakelijk om de beschikbaarheid van de kerk én de voorganger te kunnen garanderen. Zelfs indien je een “eigen” voorganger wenst, dient de beschikbaarheid van de kerk via dit nummer bevestigd te worden. Indien de kerk vrij is, wordt de datum onmiddellijk vastgelegd. Indien er twijfel is over de beschikbaarheid van de kerk of van de voorganger (bv. reeds meerdere uitvaarten in dezelfde week), dan checkt de parochieverantwoordelijke vooraleer de uitvaart aan te nemen

eerst af met de voorganger en belt daarna de begrafenisondernemer terug om de datum te bevestigen.

Na het vastleggen van de datum, zal de voorganger contact opnemen met de familie voor verdere afspraken in verband met de uitvaartplechtigheid.

HET OVERLIJDENSBERICHT

Zodra de parochie het overlijdensbericht ontvangt van de begrafenisondernemer, wordt dit uitgehangen in het portaal van de Sint-Gertrudiskerk om de uitvaart kenbaar te maken.

BEGRAFENIS OF CREMATIE

De uiteindelijke keuze ligt bij de familie die daarbij rekening houdt met de wensen van de overledene. Vanuit christelijk standpunt zijn beide mogelijk: toevertrouwen van het lichaam aan de aarde of aan het vuur. Indien de crematie vóór de liturgische viering gebeurt, is de urne zichtbaar aanwezig in de kerk. De urne staat dan op de plaats waar anders de kist staat.

UITVAARTLITURGIE

Tot voor enkele jaren nam een uitvaart bijna vanzelfsprekend de vorm van een eucharistieviering aan. Omwille van het priestertekort en de gelijkheid tussen personen is in onze parochie het kerkelijk afscheid in regel niet meer met een eucharistieviering op de dag van de uitvaart. Een priester, diaken of leken-uitvaartleider gaat voor in een gebedsviering zonder consecratie en communie. Op uitdrukkelijke vraag van de familie

kan er in een eucharistieviering worden voorzien, maar wat de datum van de uitvaart betreft dient de familie zich dan wel te schikken naar de beschikbaarheid van de voorganger.

Op de de zondag van de maand volgend op de kerkelijke uitvaart bidden we in een eucharistieviering voor onze overledenen en ontsteken we opnieuw de verrijzeniskaars die brandde bij de uitvaart.

De kerkelijke uitvaartliturgie wordt uitsluitend gehouden in de parochiekerk.

UREN

Een uitvaart vindt plaats op een zaterdag of een weekdag, niet op zon- en feestdagen.

Een uitvaart in onze parochie begint in de voormiddag bij voorkeur om 10u. In uitzonderlijke gevallen kan het eventueel later, maar nooit later dan 11u30.

Op de dag van de uitvaart is de kerk maximum 1 uur vóór aanvang van de viering open.

ROUWGESPREK

Vóór de uitvaart vindt een rouwgesprek plaats tussen de voorganger en de familie van de overledene. Dit rouwgesprek vindt plaats bij de familie thuis of desgewenst op de pastorie. Alle naaste familieleden die dat wensen kunnen daaraan deelnemen. Er wordt dan gesproken over de overledene en het verloop van de uitvaartdienst.

BETROKKENHEID

De uitvaartliturgie is geen zaak van de voorganger alleen. De betrokkenheid van familie, parochiegemeenschap en vrienden is vanzelfsprekend. Ze is heel belangrijk bij het rouwen. Familie en vrienden kunnen desgewenst, in afspraak met de voorganger, teksten kiezen en voorlezen, de voorbeden uitspreken of een persoonlijk woord laten horen in een moment van bezinning.

BEGROETING

Vóór het begin van de liturgie kan men eventueel de overledene nog begroeten, achteraan in de kerk.

MISBOEKJES

Wil je zelf een boekje samenstellen waarin eigen ingebrachte teksten zijn opgenomen, dan kan dit vanzelfsprekend. De familie dient wel zelf te zorgen voor het drukwerk. In dit geval dient voor de voorganger een apart tekstboekje te worden gemaakt met een groter lettertype. Dit maakt het lezen voor hem heel wat gemakkelijker. Uiterlijk één dag voor de uitvaart bezorg je een exemplaar van het afgewerkte boekje aan de voorganger.

MISDIENAARS

De aanwezigheid van misdienaars wordt niet voorzien.

MUZIEK

Muziek levert een belangrijke bijdrage om de herinnering aan een dierbare levend te houden en bij de rouwverwerking van de nabestaanden.

Volgt er na de dienst in de kerk een crematie in het crematorium, dan dienen voor de muziek bij de crematie afspraken gemaakt te worden met de begrafenisondernemer.

De keuze van de muziek voor de kerkdienst gebeurt echter in overleg met de voorganger (en dus niet met de begrafenisondernemer). Ook dit wordt besproken tijdens het rouwgesprek. Er kan gekozen worden voor live muziek, maar ook een tablet, smartphone of laptop kunnen gebruikt worden in de kerk. Indien een parochiale vrijwilliger beschikbaar is, zal hij de familie hierin bijstaan. Mocht er de dag van de uitvaart geen vrijwilliger beschikbaar zijn, dan dient de familie zelf voor de muzikdrager te zorgen en dient er ook iemand van de familie beschikbaar te zijn om het apparaat te bedienen.

ALLERZIELEN – WIJ HERDENKEN ONZE OVERLEDENEN



Op 1 november worden alle overledenen van het voorbije jaar in een sfeervolle viering herdacht. De familieleden van deze overledenen worden dan speciaal uitgenodigd. Na elke uitvaartdienst wordt het gedachteniskruisje, met de naam van de overledene, aan het herinneringsbord van de overledenen achteraan in de kerk opgehangen tot de dag van Allerzielen. Dan wordt het herinneringsbord met gedachteniskruisjes vooraan in de kerk, aan het altaar geplaatst, dichtbij de paaskaars. Vanuit dat licht van de paaskaars, steken wij een kaarsje aan voor elk van onze overledenen. Op het einde van deze gebedsdienst krijgen de familieleden het kaarslichtje ter herinnering mee naar huis evenals het kruisje met de naam van de overledene. Bij de offergang krijgt iedereen een gedachtenisprentje met daarop de namen van de overledenen van het voorbije jaar.

KOSTEN

In ons bisdom is de prijs voor een uitvaart vastgesteld op 300 euro.
Dit bedrag houdt in:

- een solidariteitsbijdrage voor het bisdom
- de kosten voor het gebruik van de faciliteiten van de kerk
- een bijdrage voor de werking van de parochie
- de vergoeding voor de voorganger. Indien de familie kiest voor een “eigen” voorganger, zal de vergoeding door de parochie aan hem doorgestort worden. De familie dient dan wel het rekeningnummer en het rijksregisternummer te bezorgen aan kris.schollaert@skynet.be (verantwoordelijke voor het beheer van de transitrekening).

Deze kost mag volledig opgenomen worden in de onkostenstaat bij de berekening van de successierechten.

CONTACTGEGEVENS

Heb je vragen of suggesties voor aanvullingen, dan kan je contact opnemen met:

Meewerkend diaken: Warlito Borja
Kerklaan 17
1830 Machelen
Tel: 0485 25 80 36
Email: warborja@gmail.com

Parochieadministrator : Piet Capoen
Billaststraat 37
1820 Steenokkerzeel
GSM: 0477 75 69 35
Email: pietcapoen@hotmail.com