



VISIE

- ruime kijk op mens en maatschappij
- stevig engagement voor het christelijk opvoedingsproject
- duidelijke visie op de opdracht van een school in de samenleving die in de lijn ligt van de visie van het schoolbestuur
- openstaan voor vernieuwing in het onderwijs met respect voor traditie

COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN

- communicatief sterk en taalvaardig
- luisterbereid en empathisch
- open communicatie met ouders, leerkrachten en leerlingen
- discreet omgaan met verkregen informatie

LEIDERSCHAP EN RICHTING GEVEN

- inspireren en enthousiasmeren
- prioriteiten aangeven en concretiseren
- een realistische tijdsplanning hanteren
- beslissingen nemen, duidelijkheid bieden, knopen doorhakken
- gedeeld leiderschap installeren
- omgaan met verschillen in opvattingen en gedrag
- leerkrachten evalueren, begeleiden en stimuleren in hun opdracht

SAMENWERKEN

- het pedagogisch project en schoolwerkplan mee ontwikkelen, evalueren en bijsturen
- als 'ambassadeur' van de school samenwerken met verschillende raden en externe instanties (ouderraad, schoolraad, schoolbestuur, scholengemeenschap, parochie, wijk, stad,...)

ENGAGEMENT

- bereid en in staat de nodige tijd te investeren in de job
- permanente professionalisering
(er wordt o.a. verwacht dat de directeur na aanstelling het postgraduaat 'Schoolleider in het basisonderwijs' van Katholiek Onderwijs Vlaanderen volgt)

ANDERE COMPETENTIES

- stressbestendig (kunnen omgaan met crisissituaties en slecht nieuws)
- zelfvertrouwen
- een goede organisator
- zin voor orde en stiptheid (voert o.a. administratieve taken correct uit)
- vindt zijn weg in de onderwijswetgeving en (school)financiën
- is voldoende vaardig met de computer

Wij bieden u ...

EEN FIJNE UITDAGING: BULO HET VEER

- een buitengewoon warme school waar de kinderen centraal staan en waar elke dag een nieuwe kans voor elk kind is
- een open blik naar diversiteit en de leefwereld van onze kinderen
- een ervaren team dat bereid is om mee te stappen in gedeeld leiderschap en dat mee wil ondersteunen
- een school die het verschil wil maken

EEN STEVIGE ONDERSTEUNING: CKSA

- hechte samenwerking met collega's
- stevige portie vertrouwen en autonomie
- professioneel schoolbestuur dat je ondersteunt op gebied van
 - onderwijskundig beleid
 - personeelsbeleid
 - administratie
 - financiën en infrastructuur
 - welzijn en veiligheid
 - ICT
 - ...

Selectieprocedure

- De schriftelijke sollicitatie bestaat uit een sollicitatiebrief en een curriculum vitae, met opgave van alle elementen waaruit onderwijskundige inzichten, agogische vaardigheden en vakdidactische deskundigheid blijken en hoe deze deskundigheid tijdens de loopbaan uitgebreid en verdiept werd.
- De kandidaten kunnen tot en met donderdag 22 mei 2025 solliciteren per brief of e-mail.
- Kandidatuurstellingen zijn gericht aan de dagelijks bestuurder van CKSA:
Carl Mont
Pothoekstraat 112A te 2060 Antwerpen
carl.mont@cksa.be
- Na een eerste selectie op basis van de kandidatuurstelling worden betrokkenen uitgenodigd voor een schriftelijke proef op 28 mei, 14.00 u, in het algemeen secretariaat van het schoolbestuur, Pothoekstraat 112A te 2060 Antwerpen.
- Op maandagavond 2 juni 2025, vanaf 16.30 uur, worden de geselecteerde kandidaten uitgenodigd voor een interview, eveneens in het algemeen secretariaat van CKSA.
- Voor meer info kun je terecht bij Koen Dedapper
koen.dedapper@cksa.be
0499 46 08 78