



katholiek
vlaams
onderwijs

Kapelsesteenweg 72
2930 Brasschaat

+32 3 297 50 49

kvo-scholen.be

Vacature: Diensthoofd Boekhouding (Bovenschools)

Locatie: Scholenkoepel KVO

Type functie: Voltijds – Onbepaalde duur

Startdatum: In overleg

Ben jij een strategische denker met een passie voor cijfers én mensen? Wil je mee bouwen aan een professionele, toekomstgerichte boekhouddienst binnen een dynamische onderwijscontext? Dan is deze functie iets voor jou.



Jouw rol

Als diensthoofd boekhouding neem je de eindverantwoordelijkheid op voor het volledige boekhoudkundige proces binnen onze scholenkoepel. Je leidt een team van boekhouders en ondersteunend personeel aan en werkt bovenschools, in nauwe samenwerking met de financieel directeurs en bestuurders van onze scholen.

Je bent de spil tussen technische boekhoudkundige expertise en mensgericht leiderschap. Je bouwt aan een dienst waar vertrouwen, samenwerking en kennisdeling centraal staan. Je zorgt ervoor dat de boekhouding van A tot Z professioneel georganiseerd is, met respect voor de autonomie van de scholen in het aankoopproces.

Wat jou écht onderscheidt, is je vermogen om cijfers te vertalen naar heldere inzichten. Je maakt financiële informatie begrijpelijk en bruikbaar voor directies en bestuurders, zodat zij met vertrouwen kunnen sturen op beleid en toekomst.



Wat je doet

- Je stuurt de boekhouddienst aan met een coachende en verbindende leiderschapsstijl.
- Je ontwikkelt een visie op een moderne, efficiënte en ondersteunende boekhoudkundige werking.
- Je zorgt voor een vlotte samenwerking met de stuurgroep, waarin vertegenwoordigers van de scholen samenkomen.
- Je volgt wet- en regelgeving op en anticipeert op toekomstige ontwikkelingen.
- Je versterkt de relatie tussen de dienst en de scholen, met als doel hen te ondersteunen met **inzichtgevende, betrouwbare en actiegerichte financiële rapportering**.
- Je neemt actief deel aan interne en externe overlegorganen.



katholiek
vlaams
onderwijs

Kapelsesteenweg 72
2930 Brasschaat

+32 3 297 50 49

kvo-scholen.be

Wat je meebrengt

- Een sterke boekhoudkundige achtergrond en ervaring met financiële processen van A tot Z.
- Leiderschapservaring in een complexe, veranderende omgeving.
- Een coachende stijl en een talent voor people management.
- Sterke communicatieve vaardigheden en een verbindende houding.
- Een visie op dienstverlening waarin samenwerking en expertise hand in hand gaan.
- Een lerarendiploma of de bereidheid om dit te behalen.
- Affiniteit met de onderwijssector is een pluspunt.

Wat wij bieden

- Een sleutelrol in een organisatie in volle ontwikkeling.
- Een team dat klaarstaat om samen te groeien naar een professionele en gedragen werking.
- Een omgeving waar overleg, vertrouwen en gedeeld leiderschap centraal staan.
- Ruimte voor initiatief, visie en persoonlijke ontwikkeling.
- Een competitief loonpakket volgens de barema's van het onderwijs.
- **Meer vakantiedagen dan in de privésector**, in lijn met de schoolvakanties.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en cv naar ann.vanhoeck@kvo-scholen.be vóór 30 Juli 2025. Voor vragen over de functie kan je contact opnemen met Geert Duhoux geert.duhoux@kvo-scholen.be.