



De directeur bezit volgende competenties en talenten

OMGAAN MET DIVERSITEIT

Je vindt het boeiend om te kunnen werken met mensen uit uiteenlopende achtergronden en/of culturen. Je waardeert verschillen en zorgt voor een inclusieve schoolomgeving waarin iedereen zich betrokken voelt.

OPEN COMMUNICATIE

Je communiceert rechtstreeks, helder en zorgvuldig.
Je denkt na over jouw boodschap en haar effect,
zodat ideeën, verwachtingen en afspraken voor iedereen duidelijk zijn.

RICHTING GEVEN

Je stuurt anderen doelgericht aan zodat zij hun doelen kunnen realiseren en de schoolvisie verder wordt waargemaakt en uitgebouwd.
Het geeft jou voldoening wanneer je betrokkenheid ziet en jij en jouw team sterk en efficiënt samenwerken.

FLEXIBILITEIT

In onverwachte situaties pas je je gedrag en aanpak aan, in functie van de situatie om zo het doel te bereiken.
Je speelt in op nieuwe informatie, personen of omstandigheden door een koerswijziging door te voeren en zo de beoogde resultaten te bereiken.

RESULTAATSGERICHTHEID

Je werkt doelgericht en zoekt naar de meest efficiënte weg om resultaten te behalen binnen afspraken en timing. Doeltreffendheid motiveert jou, vooral wanneer jij en jouw team vooruitgang boeken.

Wij bieden u

EEN FIJNE UITDAGING: DE VUURTOREN

- Een warme school waar we leren van en met elkaar – leerlingen, collega's en ouders.
- Aandacht voor elk kind en een aanpak op maat van ieders talenten en tempo.
- Een lerend team met een sterke focus op kwaliteitsvol onderwijs door effectieve didactiek en klasmanagement.
- Een pioniersschool met een unit voor leerlingen met hoge zorgnoden, waar inclusie en maatwerk hand in hand gaan.
- Groene leeromgeving, met een prachtige schooltuin, buitenklas en een sterke focus op duurzaamheid

EEN STEVIGE ONDERSTEUNING: CKSA

- hechte samenwerking met collega's
- stevige portie vertrouwen en autonomie
- professioneel schoolbestuur dat je ondersteunt op gebied van
 - onderwijskundig beleid
 - personeelsbeleid
 - administratie
 - financiën en infrastructuur
 - welzijn en veiligheid
 - ICT
 - ...

Selectieprocedure

- De schriftelijke sollicitatie bestaat uit een sollicitatiebrief en een curriculum vitae, met opgave van alle elementen waaruit onderwijskundige inzichten, agogische vaardigheden en vakdidactische deskundigheid blijken en hoe deze deskundigheid tijdens de loopbaan uitgebreid en verdiept werd.
- In je motivatiebrief vernemen we ook graag welke competenties, ervaringen en vaardigheden je meebrengt om deze samenwerking tot een succes te maken en, indien mogelijk, welke referenties we mogen contacteren.
- De kandidaten kunnen tot en met **vrijdag 14 augustus 2026** solliciteren per brief of e-mail.
- Kandidatuurstellingen zijn gericht aan de dagelijks bestuurder van CKSA:
Carl Mont
Pothoekstraat 112A te 2060 Antwerpen
carl.mont@cksa.be
- Na een eerste selectie op basis van de kandidatuurstelling worden betrokkenen uitgenodigd voor een onderwijsinhoudelijke schriftelijke proef **op woensdag 19 augustus**, 14.00 u, in het algemeen secretariaat van het schoolbestuur, Pothoekstraat 112A te 2060 Antwerpen.
- Op **maandag 24 augustus '26 vanaf 16u.** worden de weerhouden kandidaten uitgenodigd voor een interview, waarin er gepeild wordt naar jouw competenties als leidinggevende, eveneens in het algemeen secretariaat van CKSA.
- Voor meer info kun je terecht bij
Tinneke Verschoren (coördinerend directeur)
tinneke.verschoren@cksa.be
0495 100 611