

Vacature voor de halftijdse functie (50%) van Katholieke Aalmoezenier in de gevangenis van Oudenaarde.

Doelstelling

De Katholieke aalmoezenier staat in voor de pastorale zorg binnen het gevangeniswezen. Dit houdt in het bijzonder in de verzorging van liturgie en bijkomende activiteiten, alsook individuele begeleiding, met het oog op de persoonlijke en spirituele groei van mannen tijdens hun detentie.

Profiel

1. Functie-eisen

- Theologische en pastorale opleiding in de rooms-katholieke theologie. Of een door de bisschoppen erkende opleiding met pastorale stage.
- actief kerkelijke betrokkenheid.
- enige jaren werkervaring
- stressbestendigheid
- vermogen tot functioneren op zelfstandige basis als in team-verband
- bereidheid tot avond- en weekendwerk
- bereidheid om binnen voorgegeven structuren, procedures en regels van de aalmoezeniersdienst en van Justitie te werken.
- deelname aan studiedagen voor gevangenisalmoezeniers
- actieve en passieve beheersing van vreemde talen sterk aanbevolen.

2. Pastorale competenties

- affiniteit met pastorale zorg voor gedetineerden
- competentie tot laagdrempelige pastorale beschikbaarheid
- competentie tot geloofscommunicatie voor ieder die om onze zorg vraagt
- competentie tot empathie en nabijheid in combinatie met het vermogen autonomie en distantie te bewaren
- competentie op pastoraal - liturgisch terrein
- competentie tot theologisch verantwoorde en eenvoudige verzorging van de verkondiging

3. Specifieke contextgerelateerde competenties

- competentie tot interdisciplinair overleg met directies en hulpverleners in inrichtingen van Justitie
- bereidheid tot volgen van supervisie, intervisie en spirituele vorming
- bereidheid tot functioneringsgesprekken en overleg in teamverband.

De kandidaat aalmoezenier dient sinds minstens 5 jaar in België te verblijven op datum van het voorstel tot aanstelling.

Taakomschrijving

1. Pastorale zorg:
 - *Persoonlijke (pastorale) begeleiding* dmv individuele gesprekken.
 - *Verzorgen van de liturgie:* inhoudelijke voorbereiding, coördinatie en de uitvoering ervan waarbij al dan niet zelf wordt voorgegaan.
 - *Verzorgen van activiteiten* (stil gebed, gespreksgroep, bijbelstudie, e.a.)
2. Administratie
 - Formaliteiten n.a.v. vieringen en activiteiten
3. Teamwerking
 - Coördinatie van vrijwilligerswerking (rekrutering van vrijwilligers, opvolging en begeleiding van vrijwilligers, organiseren van overlegmomenten met lokale pastorale dienst).
 - Deelname in lokaal interlevensbeschouwelijk overleg.
 - Deelname aan vormen georganiseerd door de overkoepelende Katholieke aalmoezenierdienst.
 - Deelname in supervisie en intervisie.
 - Onderhouden van goede contacten met penitentiair personeel, collega's van andere levensbeschouwingen en diensten.
4. Evaluatie
 - na zes maand en daarna jaarlijks, en/of wanneer de behoefte wordt aangegeven.

Loon

- Statutaire benoeming Jusitite
- Deeltijdse tewerkstelling bespreekbaar
- Jaarwedde volgens wettelijk barema N1948

Solliciteren

Indien u wenst te solliciteren, kan u een motivatiebrief en curriculum vitae richten aan Leo De Weerdts sj, hoofdaalmoezenier van de Nederlandstalige katholieke aalmoezenierdienst (leo.deweerdts@jesuits.net).

