



## Groot-Nevele

### Verbintenis tot respectvol gebruik van een kerk voor een culturele activiteit

De ondergetekende \_\_\_\_\_  
wonende te \_\_\_\_\_  
gemachtigd vertegenwoordiger van \_\_\_\_\_  
met maatschappelijke zetel te \_\_\_\_\_  
verklaart hierbij de hierna volgende voorwaarden te zullen eerbiedigen ter gelegenheid van de organi-  
satie van de activiteit \_\_\_\_\_  
op / van - tot \_\_\_\_\_

waarvoor hem toelating wordt verleend tot het gebruik van de gelijkvloerse verdieping en/of het orgel van de kerk

- St.-Petrus en Paulus te Hansbeke
- St.-Blasius en Margriet te Landegem
- St.-Radegundis te Merendree
- St.-Mauritius en Gezellen te Nevele
- St.-Laurentius te Poesele
- St.-Eligius te Vosselare

#### **Artikel 1: De stuurgroep nevendiensten.**

1. De stuurgroep nevendiensten (kort de stuurgroep), opgericht door het Centraal kerkbestuur van Nevele, bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van de gelijkvloerse verdieping en/of het orgel van de kerk.
2. De stuurgroep beslist collegiaal over het al dan niet ter beschikking stellen van de kerk voor de gevraagde activiteit.
3. Bij een gunstig besluit van de stuurgroep stelt de kerkraad van de desbetreffende kerkfabriek het gebouw ter beschikking onder de hierbij overeengekomen voorwaarden.

#### **Artikel 2: Het gebruik van de kerk.**

1. De kerk wordt ter beschikking gesteld voor één bepaalde activiteit (bv. concert, lezing, tentoonstelling, ...) van een vereniging of organisatie en waarvan de inhoud niet indruist tegen de geest en het doel van de kerk, nl. een ruimte voor gebed en liturgie.
2. Zonder uitdrukkelijke toestemming is de toegang tot de sacristie, de stookruimte en de toren verboden.
3. Het is ten strengste verboden in de kerk, sacristie of stookruimte gelijk welke vorm van eten of drank te gebruiken of te koop aan te bieden.
4. De bediening van de geluidsinstallatie van de kerk mag alleen gebeuren door een hiertoe door het kerkbestuur aangesteld persoon.

5. Verlichting en verwarming zijn ten laste van de kerkfabriek en alleen de aan de kerk verbonden verwarmingsinstallatie mag gebruikt worden en aangezet worden door een hiertoe door het kerkbestuur aangesteld persoon.
6. Bij het gebruik van extra verlichting zal men met de door het kerkbestuur aangestelde persoon de mogelijkheden nagaan en er over waken dat geen overbelasting van de elektrische leidingen optreedt en de veiligheid van alle in de kerk aanwezigen op elk ogenblik verzekerd is.
7. Voor de toegang tot de kerk maakt de organisator de nodige afspraken met de koster.

### **Artikel 3: De activiteit.**

1. Onder activiteit wordt de totale gebruiksduur van de kerk verstaan, nl. de eigenlijke culturele activiteit, het vooraf opzetten en het nadien afbreken van alle nodige installaties en het terug in de oorspronkelijk staat brengen van de kerk.
2. De ondergetekende zal er op toezien dat alle personen die aan de activiteit meewerken dit doen met respect voor de kerk, de eredienst en het katholieke geloof.
3. Activiteiten die in strijd zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving, die in strijd zijn met de openbare orde of de goede zeden, die indruisen tegen de geest van bestemming van het gebouw zijn niet toegelaten.
4. Zijn eveneens verboden activiteiten met politieke inslag of propaganda. Zijn eveneens verboden alle affiches en aankondigingen die verwijzen naar een politieke partij, groepering, gewezen of komende activiteit ook als deze buiten het ter beschikking gesteld gebouw plaats heeft.
5. Overnachtingen en feestelijkheden worden niet toegelaten in de kerkruimten.
6. De kerk kan alleen gebruikt worden voor de activiteit die vermeld staat op het aanvraagformulier.
7. Na de activiteit, tegen het tijdstip vermeld in de toelating, zal de kerk door de organisator terug in de toestand gebracht worden van voor de aanvang van de activiteit. Dit houdt onder andere in dat alles terug op zijn oorspronkelijke plaats zal gezet worden, nadat de kerk grondig gereinigd werd.
8. Indien aan punt 7 niet voldaan wordt, zullen de personeelskosten om dit in orde te brengen afgenomen worden van de waarborg.
9. De kerk zal alleen toegankelijk zijn op de data en tijdstippen toegestaan in de verkregen toelating. Buiten dit tijdsbestek is alle toegang tot de kerk in het kader van de activiteit verboden. Daartoe voegt de organisator in bijlage een gedetailleerde tijdsplanning van het gebruik van de kerk toe.
10. De vooravond of de dag van een geplande eredienst (weekeinde, hoogdag) kan geen activiteit doorgaan.
11. Indien tijdens de toegestane periode een eredienst gepland is of wordt (o.a. een begrafenis), is tijdens deze eredienst de toegang tot de kerk in het kader van de activiteit verboden, m.a.w. in alle omstandigheden hebben de erediensten voorrang op de activiteit. In afspraak met de dienstdoende pastoor zal nagegaan worden welke delen van het reeds opgestelde materiaal dienen verwijderd te worden. De organisator zal deze bij het eerste verzoek en op zijn kosten verwijderen zonder enige aanspraak op vergoeding vanwege de kerkfabriek.
12. De activiteit kan alleen georganiseerd worden door de aanvrager en niet overgedragen worden aan een andere organisator.
13. Op elk ogenblik kan het kerkbestuur beslissen om vroegtijdig een einde te maken aan de terbeschikkingstelling van de ruimte indien de activiteit op om het even wel punt afwijkt van deze waarvoor de toelating gegeven werd.

### **Artikel 4: De organisator.**

1. Onder organisator wordt solidair en onverdeelbaar verstaan de hoger vermelde rechtspersoon, de ondergetekende en alle personen die in opdracht van deze rechtspersoon of deze ondergetekende meewerken aan de activiteit.
2. Alle medewerkers van de organisator zullen zich in en om het gebouw gedragen "als goede huisvaders".

3. De organisator ziet erop toe dat geen onbevoegden toegang verkrijgen tot de kerk. Alle zich in de kerk bevindende personen tijdens de activiteit staan onder zijn toezicht en verantwoordelijkheid.

4. In bijlage voegt de organisator een lijst van alle medewerkers, met naam en volledig adres, die tijdens de activiteit toegang hebben tot de kerk. Tijdens de activiteit moeten zij zich, op gewone vraag van een lid van de kerkraad, kunnen identificeren.

### **Artikel 5: Aanvraag en toelating.**

1. De aanvraag in drievoud tot het gebruik van een kerk moet minsten 3 en maximum 12 maanden voor de activiteit ingediend worden bij de voorzitter van de stuurgroep, E.H. Fred Van den Abeele, Hammeken 23, 9850 Merendree.

2. De aanvraag bestaat uit deze ingevulde en ondertekende verbintenis en een bijlage met een duidelijke omschrijving van de activiteit, van de wijze waarop de kerk zal gebruikt worden, van de tijdsplanning en van de medewerkers aan de activiteit. Hierbij moet duidelijk gespecificeerd worden welke wijzigingen aan de opstelling van het meubilair in de kerk men wenst door te voeren.

3. De stuurgroep bezorgt de voorzitter van de kerkraad een exemplaar van de aanvraag en de kerkraad bezorgt haar advies over de activiteit aan de stuurgroep binnen de 14 dagen na ontvangst van dit exemplaar.

4. Binnen de maand na het ontvangen van het advies van de kerkraad bezorgt de stuurgroep haar besluit aan de kerkraad en de organisator.

5. Tegen de beslissing van de stuurgroep kan geen beroep aangetekend worden.

6. Bij weigering van de activiteit kan de organisator geen schadevergoeding vorderen noch van de stuurgroep, noch van de kerkfabriek.

### **Artikel 6: Schade.**

1. Het is zonder meer duidelijk dat geen schade aangebracht mag worden. In het bijzonder is het verboden ergens nagels of haken in te slaan. Indien de bestaande haken van de kolommen of elders gebruikt worden, moeten alle voorzorgen genomen worden om te verhinderen dat de onderliggende elementen beschadigd worden.

2. Bij het versieren met bloemen van elementen van de kerk zal er speciaal op gelet worden dat nergens vochtsporen kunnen ontstaan.

3. Het is ten strengste verboden enige versiering met bloemen aan te brengen op het altaar, de communiebank en de preekstoel.

4. Voorafgaandelijk aan de activiteit kan de kerkraad samen met de organisator een plaatsbeschrijving opmaken.

5. De organisator is verplicht alle schade die aangericht werd in het kader van de activiteit te melden aan het kerkbestuur.

6. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, wordt de organisator uitgenodigd om de omvang van de schade te bepalen. Gaat hij niet in op deze uitnodiging dan is de eenzijdige vaststelling door de kerkraad van de schade bindend voor de organisator.

7. Alle veroorzaakte schade zal door de organisator volledig vergoed worden aan de kerkfabriek.

8. De organisator zal in geen geval de schade zelf herstellen of in zijn opdracht laten herstellen tenzij in overleg met de kerkraad.

### **Artikel 7: Veiligheid, ongevallen en verzekering.**

1. De kerkfabriek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen.

2. De organisator zal zich op eigen kosten voor de volledige duur van de activiteit voldoende verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid en alle ongevallen en de eraan verbonden schade, zowel lichamelijke, materiële als immateriële. Het bewijs hiervan zal 14 dagen voor de activiteit voorgelegd worden aan de kerkraad.

3. Indien een tentoonstelling georganiseerd wordt, zal de organisator bovendien alle tentoongestelde voorwerpen voldoende verzekeren met een polis “alle risico’s” (brand, diefstal, vandalisme, beschadiging) en 14 dagen voor de opening van de tentoonstelling het bewijs ervan voorleggen aan de kerkraad.

4. Op elk ogenblik zullen de uitgangen van de kerk voldoende vrijgehouden worden en de organisator ziet erop toe dat de opstelling van materiaal in de kerk rekening houdt met voldoende vluchtwegen ingeval van brand. Alleen de organisator is hiervoor verantwoordelijk en hij kan het aanvaarden van de voorgestelde opstelling door de kerkraad niet inroepen om zich van deze verantwoordelijkheid te ontdoen.

### **Artikel 8: Vergoeding.**

1. Alle kosten, belastingen, taksen, vergoedingen, enz. die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit zijn ten laste van de organisator.

2. Voor de goede uitvoering van deze overeenkomst zal de organisator aan de penningmeester van de kerkfabriek tegen ontvangstbewijs een waarborg van 250 € overhandigen. Deze borg moet overhandigd worden bij het ontvangen van de toelating.

3. Als bijdrage in de onkosten betaalt de organisator, binnen de 14 dagen na ontvangst van de toelating, aan de kerkfabriek forfaitair 200 € per dag voor een activiteit met zittend publiek en 100 € per dag voor een activiteit zonder zittend publiek en waarbij elk begonnen dag als een volledig dag aangekend wordt.

### **Artikel 9: Betwistingen.**

Elke betwisting tussen partijen welke niet in der minne kan worden opgelost, zal door de Rechtbanken te Gent worden beslecht.

Eigenhandig onderschrijven met “Gelezen en goedgekeurd”

Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Goedkeuring door de stuurgroep op \_\_\_\_\_

Namens de stuurgroep  
Naam en handtekening

Namens de kerkraad  
Namen en handtekeningen

Te storten op rekening \_\_\_\_\_  
van \_\_\_\_\_  
de som van \_\_\_\_\_  
uiterlijk \_\_\_\_\_



**Groot-Nevele**  
**Bijlage bij de**  
**Verbintenis tot respectvol gebruik**  
**van een kerk**  
**voor een culturele activiteit**

**Grondige beschrijving van de activiteit en programma (eventueel in bijlage):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Beschrijf het gebruik en de inrichting van de kerk:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Lijst van de medewerkers aan de activiteit:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....