



## Afsprakennota tussen de vrijwilliger en CCV

### 1. Organisatie

Organisatie	CCV vzw - <i>Christelijk Cultuur Vandaag</i> Geldenaaksebaan 277 – 3001 Heverlee 016 38 98 91 – <a href="mailto:info@ccv.be">info@ccv.be</a>
Sociale doelstelling	CCV vzw - <i>Christelijk Cultuur Vandaag</i> is een vormingsinstelling voor volwassenen. Het voornaamste doel van de vzw is het stimuleren en begeleiden van leerprocessen met het doel mensen sterker te maken in het nemen van verantwoordelijkheid in samenleving en kerk en het volgen van de ontwikkelingen op het terrein van het sociaal-cultureel werk en het cultuurbeleid.
Werking van de organisatie	<p>CCV realiseert zijn opdracht voornamelijk door het aanbieden van vormingsprogramma's maar ook via begeleiding, animatie en advies. Daartoe ontwikkelt de vzw een aanbod voor vrijgestelden en voor vrijwilligers. CCV is gericht zowel op de voortgezette vorming van professioneel werkenden als op de algemene vorming van een breed geïnteresseerd publiek.</p> <p>Opleidingen en acties rond competentieontwikkeling en arbeidsbemiddeling, georganiseerd in samenwerking met of op vraag van VDAB, zijn kosteloos voor de werkzoekenden.</p> <p>Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen met inbegrip van bijkomende commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is en waarvan de opbrengsten ten allen tijde zullen bestemd worden voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen. CCV is een christelijke instelling.</p> <p>CCV is actief in Vlaanderen en het Brussels hoofdstedelijk Gewest.</p>
Juridisch statuut	VZW
Nationaal secretariaat	<a href="mailto:info@ccv.be">info@ccv.be</a> 016 38 98 91
Aandachtsmedewerkers vrijwilligers	Antwerpen: <a href="mailto:myriam.smits@ccv.be">myriam.smits@ccv.be</a> - 03 287 35 83 Brugge: <a href="mailto:liesbeth.degryse@ccv.be">liesbeth.degryse@ccv.be</a> - 050 44 49 53 Brussel: <a href="mailto:gino.mattheeuws@ccv.be">gino.mattheeuws@ccv.be</a> - 02 533 29 30 Gent: <a href="mailto:stephanie.de.koker@ccv.be">stephanie.de.koker@ccv.be</a> - 09 235 78 65 Hasselt: <a href="mailto:phylona.mennen@ccv.be">phylona.mennen@ccv.be</a> – 011 24 90 70 Vlaams-Brabant: <a href="mailto:kristl.van.cleemput@ccv.be">kristl.van.cleemput@ccv.be</a> - 015 29 84 53



## 2. Verzekeringen

Waarborgen Polis Scwitch	Polis 99105406 burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen vrijwilligers secretariaatswerk  Polis 99104339 burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen vrijwillige lesgevers
	Verzekering op maat voor buitenland: Orval, Chandolin, Pelgrimstochten Polisnummer: 005097 - D00041/11 - Producentenrekening nr. 00144644

**Elk schadegeval (lichamelijke of materiële schade) moet zo snel mogelijk gemeld worden via mail aan de aandachtsmedewerker vrijwilligen van de regio en in cc naar Anja D'hoe van het nationaal secretariaat [mailadres: [info@ccv.be](mailto:info@ccv.be)]**

Activiteiten uitgevoerd zonder medeweten van CCV zijn nooit verzekerd.

**Opgelet:** Wat is expliciet niet verzekerd?

- Voor het materiaal dat de vrijwilliger zelf meebrengt, is hij/zij zelf verantwoordelijk (vb. iemand brengt zijn iPad mee en deze gaat stuk).
- De materiële schade aan het eigen voertuig tijdens de verplaatsing

## 3. Vergoedingen

Vier mogelijkheden:

- o De organisatie voorziet geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.
- o De organisatie betaalt enkel een forfaitaire vergoeding (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima zoals bepaald in de vrijwilligerswet).
- o De organisatie betaalt een forfaitaire vergoeding (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima zoals bepaald in de vrijwilligerswet) én betaalt ook een deel van de vervoerskosten van de vrijwilliger terug (maximum tot de hoogte van een equivalent van 2000 kilometer vermenigvuldigd met de maximum kilometervergoeding per dag).
- o De organisatie betaalt de reële kosten, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken

Indien er vergoedingen uitbetaald worden, is CCV gehouden om de plafondbedragen voor vrijwilligerswerk te respecteren en deze ook telkens aan te passen. Raadpleeg hiervoor de website [Vlaams Steunpunt voor Vrijwilligerswerk](#).



#### **Opgelet:**

- o De vrijwilliger mag geen verschillende kostenvergoedingssystemen met elkaar mengen per kalenderjaar.
- o De vrijwilliger dient zelf in het oog te houden dat hij/zij de forfaitaire maximumbedragen (per dag én per jaar) niet overschrijdt.
- o Er is een beperkte 'aanvulling' van de forfaitaire vergoeding mogelijk voor de vervoerskosten van de vrijwilliger in dezelfde of in een andere vereniging. De vrijwilliger mag dus een vervoerskostenvergoeding ontvangen, ook al krijgt hij/zij al een forfaitaire vergoeding. Deze 'extra' vervoerskosten moeten echter degelijk bewezen worden.

## **4. Aansprakelijkheid**

De organisatie is burgerrechtelijk aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Zie: 2. Verzekeringen

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld.

Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

## **5. Discretieplicht**

Als vrijwilliger heb je discretieplicht. Dit betekent dat je, omwille van de rol die je uitoefent, geen gegevens aan anderen mag doorgeven. Tenzij aan diegenen die het recht hebben om hiervan op de hoogte te zijn. Het kan gaan om informatie die je krijgt van deelnemers, maar ook om informatie die je hebt over de organisatie waar je als vrijwilliger werkt. Je kan dus informatie doorgeven aan andere vrijwilligers en professionele medewerkers van de organisatie indien het belangrijk is voor het functioneren van de organisatie.

In deze organisatie geldt voor de vrijwilliger eveneens het Beroepsgeheim, volgens artikel 458 van het Strafwetboek.

"Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank".

De vermelding "alle andere personen" in de opsomming, kan dus ook op een vrijwilliger slaan in gevallen waar een vorm van geheimhouding verplicht is.



## 6. Bijsturing en opvolging

We zetten in op een constructieve bijsturing en een herstelgerichte opvolging van gedrag dat niet strookt met de engagementsverklaring. CCV hanteert hiertoe de volgende drie stappen (in chronologische volgorde):

1. In geval van problemen, bijvoorbeeld gedrag dat (door anderen) als aanstootgevend wordt ervaren, of handelingen die buiten het handelingskader voor medewerkers vallen, wordt gevraagd dit te melden aan de aandachtsmedewerker vrijwilligen.
2. De aandachtsmedewerker start in tweede instantie zo snel als mogelijk een constructieve dialoog op met de betrokkene(n) en dit met het oog op een herstel van de samenwerking.
3. Er kunnen zich feiten of inbreuken voordoen die de organisatie niet kan tolereren en waartegen CCV met oog op hun ernst of herhaling moet optreden. Denk hierbij aan: asociaal gedrag, agressie, strafbare feiten[5] volgens het strafwetboek, enz. In dat geval behoudt CCV zich het recht voor om onmiddellijk en eenzijdig een einde te stellen aan de samenwerking met de desbetreffende medewerker(s). Bij strafbare feiten wordt de politie verwittigd.

### Bemiddeling bij geschillen

In geval van geschil tussen de vrijwilliger en andere (al dan niet betaalde) medewerkers binnen de organisatie, kan de vrijwilliger de aandachtsmedewerker vrijwilligen van de regio aanspreken of indien nodig het nationaal secretariaat. Voor contactgegevens: zie °1 organisatie.

## 7. Vorming en andere

CCV organiseert jaarlijks een leerdag waarop alle educatieve medewerkers en vrijwilligers uitgenodigd worden.

Het regionale team organiseert minimaal één keer per jaar een bijeenkomst met alle vrijwilligers. Het regionale team kan occasioneel een vorming organiseren voor de vrijwilligers.

### Meer informatie?

Informatie rond vrijwilligen & CCV vind je via [Kerknet](#).

Meer info? Grasduin op volgende sites: [www.vlaanderenvrijwilligt.be](http://www.vlaanderenvrijwilligt.be) of [www.vlaanderen.be/vrijwilligers](http://www.vlaanderen.be/vrijwilligers)