

# Privacybeleid

Ria Merckx, 20 april 2022, bijgewerkt 9 juni 2023 n.a.v. bespreking in Team Tijdelijke

*De Stichting Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen SON met als ondernemingsnummer 0750.542.844 (verder afgekort als Stichting Vicariaat VLBM) is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.*

*Hieronder vindt u de verschillende elementen van ons privacybeleid:*

- *principes die Stichting VLBM hanteert;*
- *specifieke bepalingen m.b.t. foto's;*
- *specifieke bepalingen m.b.t. informatie en uitnodigingen via mail;*
- *rechten van de personen waarvan Stichting VLBM gegevens beheert;*
- *privacyverklaring;*
- *aanspreekpersoon.*

## 1. Principes die de Stichting Vicariaat VLBM SON hanteert

### 1.1. Algemene gegevenstabel

De gegevens die de medewerkers van Stichting Vicariaat VLBM SON bewaren en beheren van bestuurders, werknemers van de Stichting, FOD-medewerkers tewerkgesteld bij de Stichting, door het aartsbisdom ter beschikking gestelde werknemers, jobstudenten, leden Regioploegen, leden Regiocomités, afdelingsafgevaardigden, boekhoudvrijwilligers, andere vrijwilligers, stagiairs en derden zijn opgelijst in een tabel.

Daarin is duidelijk vermeld waarom welke gegevens over welke stakeholders worden bewaard en beheerd. Er wordt ook vermeld waar we de gegevens bewaren, en aan wie we ze eventueel om welke reden bezorgen.

Ook is in de tabel vermeld waar en onder welke vorm we de gegevens beheren.

### 1.2. Termijnen

We hanteren volgende termijnen gedurende dewelke gegevens worden bewaard:

- van bestuurders: tot 1 jaar na beëindiging van hun mandaat
- van werknemers en ter beschikking gestelde werknemers, stagiairs en jobstudenten: tot 5 jaar na hun ontslag of pensionering;
- van sollicitanten: als sollicitant is aangeworven, dan gelden de regels voor werknemers; als de sollicitant niet wordt aangeworven, dan bewaren we zijn gegevens nog gedurende 6 maanden tenzij hij aangeeft dat we hem in de wervingsreserve mogen opnemen, dan bewaren we zijn gegevens nog gedurende 3 jaar;
- de leden van de regioploegen: tot 1 jaar na hun lidmaatschap van de regioploeg; als zij werknemer of terbeschikking gestelde werknemer zijn van de Stichting dan gelden de regels voor werknemers (zie hierboven);
- de leden van de regiocomités: tot 1 jaar na hun lidmaatschap van de regiocomité;
- van afdelingsafgevaardigden en boekhoudvrijwilligers: tot 1 jaar na beëindiging van hun opdracht;
- van vrijwilligers tot 1 jaar nadat ze hebben meegedeeld hun vrijwilligerswerk stop te zetten;
- van derden (leveranciers...) tot 2 jaar na hun laatste activiteit (levering van goederen en diensten....)

Alle hierboven vernoemden kunnen na het beëindigen van hun opdracht, contract... aangeven waarover zij nog geïnformeerd willen worden. In functie daarvan zullen we dan de gegevens die daartoe nodig zijn bewaren en geldt het betreffende register  
Voorbeeld: voor iemand die zijn activiteiten stopt, maar nog wel wil uitgenodigd worden voor events of opleidingen, is respectievelijk het register “Events” of het register “Opleidingen” (zie 1.5 hieronder) van toepassing.

#### Uitzondering op deze termijnen:

Voor foto's verwijzen we naar de specifieke bepalingen m.b.t. foto's verder in dit privacydocument. We verwijzen ook naar de rechten op schrapping verder in dit privacydocument.

### 1.3. Onderschrijving voor werknemers en terbeschikking gestelde werknemers

Iedereen die tewerkgesteld is bij de Stichting Vicariaat VLBM SON (via welke instanties dan ook: FOD, contract bij vzw aartsbisdom...) moet het privacybeleid van Stichting VLBM SON onderschrijven.

### 1.4. Specifieke bepalingen

We hebben specifieke bepalingen m.b.t. foto's en m.b.t. informatie en uitnodigingen via mail.

### 1.5. Activiteitenregisters

Stichting VLBM heeft voor elk van volgende soorten activiteiten een register opgesteld:

- registratie bestuurders;
- registratie werknemers en ter beschikking gestelde werknemers;
- registratie afdelingsafgevaardigden en boekhoudvrijwilligers;
- registratie leden regioploegen;
- registratie leden regiocomités;
- registratie pastores regionale pastoresploegen
- registratie vrijwilligers;
- registratie derden;
- events;
- opleidingen

Elk van deze registers omvat volgende gegevens (verplicht door GDPR):

- van wie we voor deze activiteit gegevens bijhouden (vrijwilligers, derden,...);
- aan wie we voor deze activiteit gegevens doorgeven (verzekeringsmaatschappijen...);
- welk soort gegevens we voor deze activiteit bijhouden (naam, adres...);
- waarvoor we de gegevens gebruiken (b.v. om een overeenkomst af te sluiten);
- type verwerking (registreren, doorgeven, raadplegen... van de gegevens);
- hoe lang we de gegevens bijhouden;
- hoe we de gegevens beveiligen.

### 1.6. Informatie over het beleid

Iedereen voor wie het relevant is (tewerkgestelden, vrijwilligers...) worden over het beleid geïnformeerd via een website. Derden kunnen dit opvragen bij de aanspreekpersoon (zie verder in dit document). Ook wijzigingen in het beleid worden via deze kanalen meegedeeld.

Op basis hiervan zijn zij geacht het beleid van de Stichting Vicariaat VLBM te kennen.

De activiteitenregisters worden niet bezorgd aan de stakeholders, maar zij kunnen wel ten allen tijde inzage vragen in deze registers.

## 2. Specifieke bepalingen m.b.t. beeldmateriaal

We vragen expliciet aan iedereen voor wie het relevant is (tewerkgestelden, vrijwilligers...) of we van hen portretfoto's mogen maken, en waar we ze al dan niet mogen publiceren. Zij moeten hun schriftelijk akkoord geven via een geijkt formulier.

Voor gericht beeldmateriaal geldt een opt-in.

Voor niet-gericht beeldmateriaal geldt een opt-out.

Foto's en opnames blijven bewaard omwille van archiefredenen. Wel kan men ten allen tijde vragen zijn foto's of ander beeldmateriaal toch te verwijderen uit het archief (zie rechten verder in dit document).

"**Niet-gericht**" beeldmateriaal zijn beelden die een algemene, spontane en niet geposeerde sfeeropname weergeven zonder daaruit één of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto tijdens een opleiding is hier een voorbeeld van.

Een "**gericht**" beeld slaat vooral op

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één of enkele personen worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt.

## 3. Specifieke bepalingen m.b.t. informatie en uitnodigingen via mail

Voor mailuitnodigingen hanteren we het volgende principe:

- werknemers (eigen, FOD of terbeschikking gestelde), afdelingsafgevaardigden, leden regioploegen, leden regiocomités, medewerkers van het Vicariaat VLBM SON en vrijwilligers geven impliciet de toestemming om via mail informatie te ontvangen alsook uitnodigingen voor events, vormingen en eventueel andere activiteiten georganiseerd door het Vicariaat of de Stichting Vicariaat VLBM SON. Zij kunnen niet weigeren informatie en uitnodigingen via mail te ontvangen;
- derden krijgen via mail ook uitnodigingen voor events, opleidingen en eventueel andere activiteiten georganiseerd het Vicariaat of de Stichting Vicariaat VLBM SON. Zij hebben veelal immers recht op gratis toegang. Zij kunnen wel, via de voorziene verklaringlijst m.b.t. foto's en mailuitnodigingen, aangeven dat ze GEEN toestemming geven om uitnodigingen te ontvangen via mail. Alleen als ze dat expliciet hebben aangegeven, zullen ze geen mailuitnodigingen meer ontvangen;
- mails worden in bcc verstuurd of via een groep, zodanig dat de mailadressen van andere geadresseerden niet zichtbaar zijn. Uitzondering hierop vormen mails die tussen werknemers en leden van een bepaald "team" (b.v. Regiocomité, bestuursorgaan, afdelingsafgevaardigden...) worden uitgewisseld.

## 4. Rechten van de personen waarvan de Stichting Vicariaat VLBM SON gegevens beheert

Elke persoon waarvan de Stichting Vicariaat VLBM SON gegevens beheert, heeft m.b.t. de gegevens die we over hem beheren, recht op:

- inzage in de persoonsgegevens die we van hem beheren, en inzage in de activiteitenregisters;
- het opvragen van een kopie ervan;
- aanpassing van de gegevens;
- bezwaar, indien gegevens ten onrechte zouden beheerd worden;
- vergetelheid = verwijderen van de persoon uit de gegevensbestanden (dit is uiteraard niet mogelijk voor personen die nog lid willen blijven);
- intrekken van toestemmingen die gegeven zijn bijvoorbeeld m.b.t. het nemen of publiceren van foto's, of het ontvangen van uitnodigingen via mail.

Indien u meent dat de Stichting Vicariaat VLBM uw bovengenoemde rechten schaadt, kan u klacht indienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit.  
(<https://gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen> of per post ter attentie van de GBA Drukpersstraat 35, 1000 Brussel)

## 5. Privacyverklaring

Wij respecteren uw privacy. Stichting Vicariaat VLBM SON gebruikt uw gegevens alleen voor de in het betreffende register opgenomen redenen. U beschikt over alle hierboven beschreven rechten.

Sommige foto's of ander beeldmateriaal worden, mits uitdrukkelijke schriftelijke toestemming, op sociale en andere media gepubliceerd. We verwijzen hiervoor naar het toestemmingsformulier beeldmateriaal.

Elk incident dat impact kan hebben op de veiligheid van uw gegevens (zoals diefstal van een laptop of verlies van een USB-stick) en dat enige vorm van schade kan veroorzaken aan de betrokkene(n), melden we binnen de 72 uur aan de gegevensbeschermingsautoriteit.

Bij een hoog risico voor uw rechten en vrijheden melden we dit ook aan de betrokkene zelf.

## Aanspreekpersoon

Voor alle vragen of opmerkingen m.b.t. het beheer van uw gegevens, kan u zich wenden tot:

Ria Merckx

Frederik de Merodestraat 18, 2800 Mechelen

Telefoon: 0486 851 522

E-mailadres: [privacy@vlbm.be](mailto:privacy@vlbm.be)