



KERNTEAM: gezochte teamleden (+ taakinhoud)

Teamlid worden?

2 projectleiders

- Bewaakt de missie & visie
- Bewaakt de eenheid en goede relaties tussen partners en teamleden
- Houdt een helicopter view over het festival en de teams
- Plant en leidt vergaderingen van het kernteam en legt data vast voor de maandelijkse teamvergaderingen
- Zoekt en verwelkomt nieuwe teamleden, en spoort anderen aan dit ook te doen
- Zorgt voor een goede overleg- en beslissingsstructuur
- Bepaalt de inhoud (+ zichtbaarheid) van partnerships en de definitie van rollen in het AOFF (partnerorganisatie, symp. partner, ambassadeur, teamlid, vrijwilliger)
- Zorgt voor teambuilding
- Bepaalt de opbouw van de digitale samenwerkingsruimtes (MS Teams)
- Bekijkt het festival op lange termijn: frequentie festival en eerstvolgende data
- Regelt bedankingen (niet vrijwilligers, niet programma)

1 teamleider Programma

- Neemt een coördinerende rol op in het team Programma
- Maakt deel uit van het kernteam en geeft daar updates uit eigen team
- Plant en leidt vergaderingen van eigen team
- Beheert deelbegroting programma
- Bewaakt balans doelgroepprogramma's en totaalprogramma
- Levert interessante nieuwtjes aan bij Communicatie
- Houdt overzicht via en zorgt voor draaiboeken
- Heeft aandacht voor meertaligheid
- Vult eventueel zelf één van de domeinen in
-

1 teamleider Communicatie

- Neemt een coördinerende rol op in het team Communicatie
- Maakt deel uit van het kernteam en geeft daar updates uit eigen team
- Plant en leidt vergaderingen van eigen team
- Beheert deelbegroting communicatie
- Houdt overzicht via en zorgt voor draaiboeken (communicatie vooraf, tijdens en na het festival op basis van een goedgekeurd communicatieplan)
- Vult eventueel zelf één van de domeinen in
-

1 teamleider Marketing

- Neemt een coördinerende rol op in het team Marketing
- Maakt deel uit van het kernteam en geeft daar updates uit eigen team
- Plant en leidt vergaderingen van eigen team
- Beheert deelbegroting marketing
- Houdt overzicht via en zorgt voor draaiboeken (doelen inkomsten en hoe die te behalen)
- Heeft aandacht voor meertaligheid
- Vult eventueel zelf één van de domeinen in
-

1 teamleider Productie

- Neemt een coördinerende rol op in het team Productie
- Maakt deel uit van het kernteam en geeft daar updates uit eigen team
- Plant en leidt vergaderingen van eigen team
- Beheert deelbegroting productie
- Houdt overzicht via en zorgt voor draaiboeken
- Vult eventueel zelf één van de domeinen in
-

1 verantwoordelijke Financiën

- Maakt de begroting, houdt overzicht en stuurt bij
- Zorgt voor financiële controle
- Maakt een financieel eindverslag
-

Ga terug



organogram

Teamlid worden?

TEAM PROGRAMMA: gezochte teamleden (+ taakinhoud)

5 à 7 aanspreekpunten doelgroepen / zones

- 1 aanspreekpunt
 - OF per doelgroep (-12 / 12-18 / 18-30 / 30-50 / +50)
 - OF per festivalzone (vb. Kids-zone, Tiener-zone, Muziek-zone, Seminar-zone, Gebed & Nazorg-zone, Workshop/recreatie-zone, Tentoonstelling/kunst/bibliotheek en stilte zone)
- Maken op basis van de USP's en prioriteiten lijst een invulling voor de specifieke programma's
- Stemmen wensen voor muzikale invulling, gebed & nazorg en sfeer & aankleding af met toegewezen personen in het team
- Stemmen gevoelige onderwerpen en/of sprekers altijd af met de teamleider en met projectleiders
- Zorgen voor Programmaboekje of -overzicht
- Regelt bedankje
-

2 aanspreekpunten muziek

- Boekt alle artiesten die op festival komen
- Houdt contact met andere festivals/promotors in geval van samenwerking
- Beheert deelbegroting artiesten
- Stelt call-sheet per artiest samen
- Zorgt voor (media)contracten en indien nodig het clearen van rechten
- Regelt persmateriaal voor communicatie vooraf en tijdens het festival
- Organiseert artiestenbegeleiding tijdens het festival, inclusief transport, catering en overnachtingen
- Houdt nauw contact met Techniek-coördinator voor (technische) rider wensen (backline, audio/video specs)
- Zorgt voor SABAM-aangifte vooraf en achteraf

1 aanspreekpunt gebed & nazorg

- Inventariseert wensen per doelgroep en kijkt waar gemeenschappelijke raakvlakken zijn, qua vorm, locatie en medewerkers
- Organiseert gebed voor en tijdens het festival
- Organiseert (via partnerorganisaties) medewerkers voor het festival en instrueert hen ook voortijdig over hun rol
- Organiseert diverse (bijbelse) materialen die meegegeven kunnen worden aan mensen
- Organiseert mogelijkheden voor follow-up via kerken en/of interkerkelijke organisaties na het festival
- Organiseert (indien gewenst) een 24/7 bereikbaarheid tijdens het festival
- Levert gebedspunten aan bij communicatie voor nieuwsbrieven etc.

1 aanspreekpunt sfeer en creativiteit

- Houdt het overzicht over alles wat met decor en aankleding van het festival te maken heeft om daarmee look & feel van AOFF te bewaken
- Inventariseert specifieke wensen bij doelgroepcoördinatoren
- Maakt begroting
- Houdt contact met communicatie als het gaat om gebruik huisstijl AOFF
- Houdt contact met Productie voor de uitvoering
- Wegwijzers en infopanelen
- Infostand He is alive en Art of Faith Festival

Ga terug



organogram

Teamlid worden?

TEAM PRODUCTIE: gezochte teamleden (+ taakinhoud)

1 aanspreekpunt locatie

- Houdt contact met locatie vooraf en tijdens het festival
- Checkt in overleg met locatie de vergunningen en inventariseert potentiële risico's in de omgeving
- Heeft contact met lokale en/of regionale veiligheidsdiensten
- Tekent plattegronden, inclusief in-/uitgangen maar ook (indien nodig) looproutes
- Evacuatie en veiligheidsplan samen met de projectleiding
-

1 aanspreekpunt techniek

- Koopt voor het gehele festival techniek in, na inventarisatie aanwezige techniek op de locatie (Klank, licht, projectie, backline)
- Stemt (via artiestenboek) wensen van artiesten af op basis van aangeleverde rider en derhalve is goede beheersing Engelse taal vereist
- Coördineert een team van vrijwilligers die 24/7 oproepbaar zijn tijdens het festival
-

1 aanspreekpunt catering

- Zorgt voor de catering backstage, teamleden, vrijwilligers en bezoekers
- Is aanspreekpunt voor de locatie en van de eventueel in te huren cateraars
- Maakt een cateringplan op basis van wat nodig is (crew, medewerkers, artiesten etc) en wat wenselijk is vanuit het programma en de genoemde ideeën
- Maakt een voorstel voor het te hanteren munten/bonnen/cash systeem
- Voedselveiligheid op event (FOD voedselagentschap)
-

1 aanspreekpunt logistiek

- Inventariseert alle wensen met betrekking tot logistiek in de programma's, maar ook voor bijvoorbeeld toegangscontrole
- Coördineert een team van vrijwilligers die 24/7 oproepbaar zijn tijdens het festival
- Zorgt voor tenten, elektriciteit, sanitair, verlichting, internet, afvalverwerking, gas?, water?, ...
- Green room artiesten
- Overnachtingsmogelijkheden
- Behartigt eventuele Covid-maatregelen
-

1 aanspreekpunt vrijwilligers

- Is het aanspreekpunt voor iedereen die vrijwilligers nodig heeft.
- Inventariseert de behoeften per doelgroep en voor het festival in het algemeen en zoekt de nodige vrijwilligers (o.a. via partnerorganisaties)
- Maakt werkschema's
- Inventariseert wensen vrijwilligers m.b.t. overnachting, toegangspassen, catering etc.
- Regelt een bedankje
- Zorgt voor de vrijwilligersverzekering
- Zorgt voor een EHBO-post
-

Ga terug



organogram

Teamlid worden?

TEAM COMMUNICATIE: gezochte teamleden (+ taakinhoud)

1 aanspreekpunt publiciteit

- Zorgt dat op basis van communicatieplan het festival bekend gemaakt wordt via de eigen kanalen en die van derden, bij voorkeur in vorm van free publicity
- Houdt directe lijn met andere teams over nieuwswaardige berichten
- Zorgt op het event voor Live verslaggeving (samen met sociale media) (after-movie) + promo voor volgend jaar
- Achteraf: feedback van bezoekers verzamelen (bevraging?)
- Buurtbewoners inlichten (+ gratis tickets?) / PR met omgeving
-

1 aanspreekpunt PR en Pers

- Organiseert persmomenten voor, tijdens en na het festival
- Is eerste aanspreekpunt voor de pers (in overleg met projectleiders en bestuur)
- Houdt directe lijn met andere teams over nieuwswaardige berichten
- Zorgt in overleg met het bestuur voor de updates naar de partnerorganisaties + sympatiserende organisaties + ambassadeurs
- Buurtbewoners inlichten (+ gratis tickets?) / PR met omgeving
-

1 aanspreekpunt website

- Zorgt voor een goed functionerende en altijd up-to-date website met een ticketing module
- Inventariseert de opties om het festival via de eigen website, YouTube en/of social media kanalen te streamen
- Is tijdens het festival standby om de site altijd in de lucht te houden
- Verzorgt in overleg met pers en publiciteit nieuwsbrieven
- Zorgt voor de after-event-website
-

1 aanspreekpunt Sociale Media

- Zorgt (met anderen) voor promotie van het festival via AOFF's social media kanalen
- Inventariseert kansen om AOFF te promoten via gesponsorde berichten
- Zorgt voor een brede exposure van het festival op de social media kanalen tijdens het festival, rekening houdend met diverse doelgroepen
- Bedenkt in overleg met het programma en productie team creatieve vormen om de bezoeker actief te betrekken bij social media feeds tijdens het festival, maar als het kan ook al voorafgaand aan het festival.
- Heeft na boeking van artiesten en sprekers ook contact met hen om hen ook volgens een plan update te laten geven
- Zorgt op het event voor Live verslaggeving (samen met publiciteit)
-

1 aanspreekpunt meertaligheid

- Aanspreekpunt voor vertalingen (heeft contacten met vertalers)
- Heeft aandacht voor meertaligheid in het programma, in de communicatie, naar vrijwilligers, etc.
-

Ga terug



organogram

Teamlid worden?

TEAM MARKETING: gezochte teamleden (+ taakhoud)

1 aanspreekpunt ticketing

- Inventariseert ticket differentiatie op basis van begroting
- Coördineert en monitort ticketing via eigen of kanaal van derden en signaleert tijdig (ongewenste) ontwikkelingen, inclusief bereiken maximale capaciteit voor het festival en/of bepaalde accommodaties
- Presenteert opties om reserveringen en toegang tijdens het festival te controleren in het geval er op bepaalde delen van het festival slechts beperkte toegang is
- Presenteert opties om toegang te controleren op basis van gekozen ticketingsysteem (in overleg met productie)
- Organiseert de ticketing voor de overnachtingsmogelijkheden
-

1 aanspreekpunt sponsoring

- Is verantwoordelijk voor werving en binding van sponsors.
- Weegt belangen van sponsors af ten opzichte van de algemene belangen
- Presenteert opties voor sponsors om zich vooraf, tijdens of na het festival te presenteren, indien men dit wenst
- Is tijdens het festival aanspreekpunt voor de sponsors, al dan niet gepland en al dan niet in een speciaal voor hen bestemde ruimte
- Houdt contact met sponsors en hun wensen m.b.t. publiciteit en deelt dit met team Communicatie
-

1 aanspreekpunt merchandising & infostandjesmarkt

- Zorgt voor een aanbod aan merchandising, en de bijhorende budgettering.
- Organiseert de infostandjesmarkt, werft en screent (in overleg met de projectleiding) mogelijke organisaties en bepaald de voorwaarden.
-

1 aanspreekpunt mediapartners

- Inventariseert kansen om het festival breed te presenteren via (inter)nationale of regionale mediapartners
- Checkt tijdig de mediarechtelijke kansen en belemmeringen voor samenwerking, met name als het gaat om de toestemming voor muziekgebruik
- Inventariseert de mogelijkheden om het festival via een mediapartner online of op andere wijze aan te bieden, inclusief de daartoe behorende mediacontracten en clearances (in overleg ook met artiestenboeker)
-

Ga terug