

Schema voor aanvraag van financiële tussenkomst aan Crisisfonds Caritas Hulpbetoon Limburg

(zie ook op website: www.bisdomhasselt.be → Diaconie → Crisisfonds)

Vooraf

De aanvraag tot financiële hulp is enkel mogelijk onder de voorwaarden omschreven in de criteriahantering door het crisisfonds:

- enkel in bijzondere noodsituaties,
- waarbij alle andere hulpbronnen en tegemoetkomingen uitgeput zijn (OCMW, RIZIV,...) of niet binnen een haalbaar tijdsperspectief realiseerbaar.
- De tussenkomst moeten kaderen in een begeleidingstraject.
- Een minimaal verifiëren van de te vragen middelen is nodig.

Werkwijze

- De aanvraag gebeurt schriftelijk en onder briefhoofd van de aanvragende dienst. Vermeld hierbij zeker het telefoonnummer en mailadres van de contactpersoon.
- De aanvraag wordt opgestuurd of gemaild naar bovenstaand adres (Hasselt).

Schema voor aanvraag

1. Gegevens betreffende de cliënt (anoniem)

- Initialen cliënt.
- Geboortemaand en –jaar.
- Adres= enkel postcode en gemeente.
- Nationaliteit. Indien buitenlander: ook het statuut en/of aard van de verblijfsvergunning (erkend vluchteling / kandidaat vluchteling).

2. Gezinsamenstelling

- Aantal personen, met aanduiding van verwachtschap en leeftijd.
- Inkomenssituatie van alle gezinsleden.

3. Schets van probleemsituatie

Oorzaak / Verloop / Begeleiding door de aanvragende dienst / Vooruitzichten.

4. Financiële situatie

Een zo gedetailleerd mogelijke opgave van de maandelijkse vaste inkomsten en uitgaven van alle gezinsleden, inclusief eventuele maandelijkse afbetaling van schulden en overzicht van de totale schuldenlast.

5. Gevraagde tussenkomst

- Grootte van het bedrag.
- Motivering: hoe helpt dit concreet de cliëntsituatie vooruit?
- Besteding.
- Tussenkomst bedoeld als gift, of als lening, of een combinatie van beide.
- Wijze van uitbetaling: via de aanvragende dienst tegen ontvangstbewijs van cliënt / of rechtstreeks aan de schuldeiser mits instemming van de cliënt.
- Opgave van een rekeningnummer waarop tussenkomst kan worden overgeschreven (na goedkeuring van de aanvraag door het crisisfonds)

6. Naam en handtekening van de tussenpersoon van de aanvragende dienst + datum van aanvraag.