****

**functioneringsgesprek: verslag en afspraken**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam van de medewerker |  |
| Naam en voornaam leidinggevende |  |
| Datum van het functioneringsgesprek |  |
| **Onderwerpen van het functioneringsgesprek**:   1. Onderwerpen aangebracht door de medewerker:  * … * … * … * … * …  1. Onderwerpen aangebracht door de leidinggevende:  * … * … * … * … * … | |
| **Opvolging**:   1. Afspraken naar de medewerker toe (verwachtingen, doelstellingen, prioriteiten, vorming, aanpassing taakomschrijving, …):  * … * …  1. Afspraken naar de leidinggevende:  * … * …  1. Eventueel: verdere stappen of andere afspraken: | |
| Datum |  |
| Handtekening medewerker |  |
| Handtekening leidinggevende |  |