

De Voorzitters en de Leden van de  
Kerkfabrieken en de Kerkgemeenten van  
de gemeenten van de provincie Limburg

Voor kennisgeving

- de provinciegriffier
- de bisschop van Hasselt
- de co-voorzitter van de ARPEE
- de colleges van burgemeester en  
schepenen van de Limburgse  
gemeenten

<b>uw kenmerk</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bijlagen</b>
	31.00.00	modelnotulen
<b>vragen naar / e-mail</b>	<b>telefoonnummer</b>	<b>datum</b>
Erwin Das erwin.das@ewbl.vlaanderen.be	011 23 81 16	25 maart 2005

Betreft : toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële  
organisatie en werking van de erediensten - notulenbeheer en  
contactpersonen

Mevrouw de voorzitter,  
Mijnheer de voorzitter,

In aansluiting met het rondschrijven van de Gouverneur van 18 maart 2005,  
waarmee u de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse  
minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering,  
betreffende toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de  
materiële organisatie en werking van de erediensten op de erediensten,  
georganiseerd op gemeentelijk niveau, werd toegezonden, bezorg ik u  
hierbij enkele aanvullende **praktische richtlijnen** met betrekking tot het  
notulenbeheer door de kerkbesturen, alsook een naamlijst van  
contactpersonen (dossierbehandelaars) bij de **afdeling Binnenlandse  
Aangelegenheden Limburg**, bij wie u steeds terecht kan met uw eventuele  
vragen en problemen als kerkbestuurder.

## **I. Notulenbeheer**

Het decreet van 7 mei 2004 bepaalt dat de secretaris, of zijn vervanger,  
de notulen van de vergaderingen van de kerkraad respectievelijk  
bestuursraad opmaakt. Ook voor de centrale kerkbesturen bevat het decreet  
een soortgelijke bepaling.

Het decreet bepaalt verder dat de notulen in chronologische volgorde alle  
besproken onderwerpen en het eraan gegeven gevolg vermelden.

De boven vermelde omzendbrief van 25 februari 2005 specificceert nader wat  
deze notulen precies dienen te bevatten.

Om u behulpzaam te zijn bij het opmaken van de notulen conform het  
decreet en de omzendbrief, heeft de afdeling Binnenlandse Aangelegenheden  
Limburg een voorbeeld van modelnotulen opgesteld, dat als bijlage bij dit  
schrijven is gevoegd. Het ontwerp geeft twee opeenvolgende vergaderingen  
weer, om aan te tonen dat de nummering doorloopt. Hoewel het modelnotulen

zijn, bevatten zij bij wijze van voorbeeld concrete gegevens, die gestoeld zijn op een fictieve situatie.<sup>1)</sup>

In het kader van het administratief toezicht moet een afschrift van de notulen van de vergaderingen van de kerkraad respectievelijk bestuursraad en van het centraal kerkbestuur gelijktijdig toegezonden worden aan de provinciegouverneur, de gemeenteoverheid en het erkend representatief orgaan (artikel 57 van het decreet).

Het afschrift van de notulen en alle andere briefwisseling bestemd voor de provinciegouverneur, dient u te versturen naar volgend adres:

**Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
Afdeling Binnenlandse Aangelegenheden Limburg  
Afdelingssecretariaat  
Universiteitslaan 1  
3500 Hasselt**

## **II. Contactpersonen**

In het kader van de dienstverlening van de afdeling Binnenlandse Aangelegenheden Limburg kan u steeds met uw eventuele vragen en problemen terecht bij één van de hierna vermelde contactpersonen.

### **Behandelde materie**

### **Contactpersoon**

#### **1. Verkiezingen, werking en financiën**

- alle kerkbesturen

Ann Dewil  
(alle werkdagen in de voor-  
middag)  
tel. 011 23 80 67  
e-mail: adewil@limburg.be

#### **2. Overheidsopdrachten**

- kerkbesturen van de gemeenten Alken  
t.e.m. Kortessem, uitgez. de stad  
Hasselt

Marèse Vandebrouck  
tel. 011 23 81 84  
e-mail: marise.vandebrouck@ewbl.  
vlaanderen.be

- kerkbesturen van de gemeenten Lanaken  
t.e.m. Zutendaal en de stad Hasselt

Marijke Rodolfs  
tel. 011 23 81 71  
e-mail: marijke.rodolfs@ewbl.  
vlaanderen.be

- secretariaatswerking en ondersteuning  
dossierbehandeling van alle kerkbesturen

Lea Lambrechts  
tel. 011 23 81 83  
e-mail: lea.lambrechts@ewbl.  
vlaanderen.be

<sup>1</sup> Bijgevoegde modelnotulen dienen als voorbeeld voor de rooms-katholieke eredienst, maar zijn eveneens bruikbaar voor de protestantse eredienst, mits aanpassing van de specifieke terminologie: b.v. kerkgemeente i.p.v. kerkfabriek en parochie, bestuursraad i.p.v. kerkraad, ...

- verantwoordelijke overheidsopdrachten

Georges Jorissen  
tel. 011 23 81 66  
e-mail: georges.jorissen@ewbl.  
vlaanderen.be

### 3. Patrimonium

- kerkbesturen van de gemeenten Alken  
t.e.m. Houthalen-Helchteren

Jeanny Snellinx  
(maandag, dinsdag en woens-  
dagvoormiddag)  
tel. 011 23 81 78  
e-mail: jeanny.snellinx@ewbl.  
vlaanderen.be

Marie-Jeanne Peeters  
(dinsdag en woensdag, en  
vrijdag om de 14 dagen)  
tel. 011 23 81 77  
e-mail: marie-jeanne.peeters@  
ewbl.vlaanderen.be

- kerkbesturen van de gemeenten Kinrooi  
t.e.m. Zutendaal

Christiane Vroonen  
(niet op vrijdag)  
tel. 011 23 81 23  
e-mail: christiane.vroonen@ewbl.  
vlaanderen.be

- verantwoordelijke patrimonium

Vera Leemans  
tel. 011 23 81 70  
e-mail: vera.leemans@ewbl.  
vlaanderen.be

Hoogachtend,

Namens de Gouverneur,

Willy Honings  
Afdelingshoofd