

# Leidraad Communicatie

versie 1 - 2018

*Opgelet: u moet dit formulier eerst downloaden vooraleer u de ingevulde gegevens kan bewaren of afdrukken. Open het formulier nadien **niet** in uw browser maar bij voorkeur in **Adobe Acrobat Reader DC** (download gratis: <https://get.adobe.com/nl/reader/>)*

## 1. Wie

Bepaal je doelgroep(en):

- Welke doelgroep(en) wil je bereiken?
- Zijn er belangrijke verschillen tussen de verschillende doelgroepen?
- Welke is de belangrijkste doelgroep?

## 2. Waarom

- Welke doelstellingen?
- Leg vast welk doel je wil bereiken per doelgroep

## 3. Wat

Welke boodschap wil je communiceren?

- Wat wil je de verschillende doelgroepen vertellen?

## 4. Hoe

Welke communicatiekanalen ga je gebruiken?

- Welke media kan je gebruiken?
  
- sociale media, kanalen van de gemeente, Kerk & Leven, flyers, ...

## 5. Wanneer

Maak een duidelijke planning op

- Maak een timing per communicatiemoment en per communicatiekanaal

## 6. Wie

Wie is verantwoordelijk voor de communicatie

- Maak goede afspraken over de taakverdeling
  
- Spreek af wie voor de planning verantwoordelijk is, en wie voor de inhoud

## 7. Budget

Is er een budget beschikbaar?

- Hoe ga je je budget inzetten?

## 8. Evaluatie

Heb je de doelstelling gehaald?

- Wat ging er goed? Wat ging er minder?